



Osnovna šola
Ivana Tavčarja Gorenja vas

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

- je bil obravnavan na 10. seji Sveta staršev, 2. 10. 2023 ob 18.00
- je bil obravnavan in potrjen na 12. seji Sveta zavoda, 2. 10. 2023 ob 19.30

Gorenja vas, 2. 10. 2023
Številka: 6006-1/2023/1

KAZALO

| | |
|---|----|
| KAZALO | 2 |
| 1. TEMELJNA IZHODIŠČA..... | 4 |
| 1.1 Prednostne naloge..... | 4 |
| 1.2 Nadstandardni program | 5 |
| 2. OSNOVNI PODATKI | 6 |
| 2.1 Ime, sedež, pravni status..... | 6 |
| 2.2 Šolski okoliši | 7 |
| 3. KOLEDAR..... | 7 |
| 3.1 Šolski koledar..... | 7 |
| 3.2 Ocenjevalni obdobji | 8 |
| 3.3 Nacionalno preverjanje znanja | 9 |
| 3.4 Koledar šolskih tekmovanj iz znanj po predmetnih področjih; | 10 |
| 4. STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE..... | 11 |
| 4.1 Strokovni kolegiji | 11 |
| 4.2 Strokovni organi | 11 |
| 4.3 Hospitacije..... | 13 |
| 4.4 Strokovno usposabljanje zaposlenih..... | 13 |
| 4.5 Strokovne komisije..... | 13 |
| 5. OBVEZNI PROGRAM..... | 16 |
| 5.1 Organiziranost učno – vzgojnega dela s predmetnikom in zaposlenimi..... | 16 |
| 5.2 Administrativno – tehnični delavci..... | 18 |
| 5.3 Strokovni delavci šole: | 18 |
| 5.4 Predmetnik | 20 |
| 5.5 Izbirni predmeti | 21 |
| 5.6 Neobvezni izbirni predmeti | 22 |
| 5.7 Delo z učenci, ki zmorejo več | 23 |
| 5.8 Dodatna strokovna pomoč (DSP) za učence s posebnimi potrebami | 23 |
| 5.9 Dnevi dejavnosti..... | 23 |
| 5.10 Ekскурzije..... | 26 |
| 6. RAZŠIRJENI in NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE | 27 |
| 6.1 Podaljšano bivanje (PB) | 29 |
| 6.2 Dodatni in dopolnilni pouk..... | 29 |
| 6.2.1 Dodatni pouk | 29 |
| 6.2.2 Dopolnilni pouk..... | 29 |
| 6.3 Jutranje varstvo na razredni stopnji | 29 |
| 6.4 Interesne dejavnosti..... | 29 |
| 6.5 Tečaj plavanja v 1. razredu..... | 31 |
| 6.6 Tečaj plavanja v 3. razredu..... | 31 |
| 6.7 ŠD Blegoš..... | 32 |
| 6.8 Knjižnica | 32 |
| 7. ZDRAVSTVENO VARSTVO | 33 |
| 8. PROMETNA VZGOJA | 34 |
| 9. PREHRANA | 34 |
| 10. SODELOVANJE S STARŠI | 35 |

| | |
|--|----|
| 10.1 Roditeljski sestanki..... | 35 |
| 10.2 Dopoldanske pogovorne ure..... | 36 |
| 10.3 Svet staršev..... | 37 |
| 11. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM | 37 |
| 12. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE..... | 38 |
| 13. PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE | 39 |
| 14. PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ | 51 |
| 15. VRTEC ZALA Z ENOTAMI DOBRAVA, SOVODENJ IN LUČINE | 62 |
| ZAKLJUČEK..... | 71 |

1. TEMELJNA IZHODIŠČA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in 17. členom odloka o ustanovitvi OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas se z letnim delovnim načrtom (LDN) določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Načrtuje se obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas s podružničnima šolama Lučine in Sovodenj ter Vrtca Zala Gorenja vas z enotami Sovodenj, Lučine in Dobrava.

Za pripravo LDN je odgovorna ravnateljica kot pedagoški vodja šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo. Osnutek LDN sega v konec junija 2023. Takrat je bila izdelana okvirna organizacija pouka za šolsko leto 2023/2024. Strokovni aktivni so nato načrtovali svoje aktivnosti in na osnovi teh načrtov ravnateljica z najjožjo ekipo v septembru pripravi predlog LDN za šolsko leto 2023/2024. Predlog LDN se najprej obravnava na sestanku učiteljskega zbora in na seji sveta staršev. Oba organa podata mnenje. O predlogu LDN razpravlja tudi Svet šole, kateri ga sprejme s potrditvenim sklepom.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadolženi za samoevalvacijo, ki je podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN odvisna tudi od sredstev državnega proračuna in sredstev občine, ki lahko bistveno obogati tako razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem kot nadstandardni program, kjer s finančnimi sredstvi sodelujejo tudi starši. Spremembe LDN med šolskim letom so možne zaradi organizacijskih in kadrovskih sprememb, ki bi nastale zaradi aktualnih usmeritev MVI ali Občine Gorenja vas – Poljane kot ustanovitelja šole.

Z vzgojnim načrtom bomo uresničevali vizijo OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas:

Oblikovanje mladih v samostojne osebnosti, ki bodo spoštovale vrednote širše skupnosti.

1.1 Prednostne naloge

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- Po razvojnem načrtu zavoda:
KULTURA NENASILJA JE PROSTOR, V KATEREM ŽELIMO ŽIVETI.
 - *Pomen in vrednota nenasilnega vedenja in ravnanja.*
- Rdeča nit šol. leta:
ČE NE BOMO BRALI, NAS BO POBRALO. (Tone Pavček)
 - *Spodbujanje bralne kulture in krepitev funkcionalne pismenosti.*
- Vzgojna nit:
KAR SEJEM, TO ŽANJEM.
 - *Prijazno se s prijaznim vrača.*
 - *Toplina odnosov nas greje.*
 - *Pozdravim te, odzdravi mi!*

1.2 Nadstandardni program

• **NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

- Plavalni tečaj, 1. r.
- Rolanje, 1. r.
- Ekскурzija za učence dodatnih dejavnosti, 4. – 9. r., Botanični vrt Ljubljana in Ljubljansko barje, spomladi
- Plesni tečaj za valetu, 9. r.
- Šolski plesi, 6. – 9. r.
- Bralno-ustvarjalno popoldne *S knjigo pod svobodnim soncem*, 6. – 9. r., 5. oktober
- Noč v knjižnici, 3. a, 5. april
- Kulturno popoldne *Povabimo besedo* z gostjo Natašo Konc Lorenzutti, 3. b, 28. november
- Branje za lahko noč, PŠ Lučine, december
- Obisk Knjižnega sejma v Ljubljani, učenci 7. – 9. r., ki opravljajo bralno značko, november
- Obisk prireditve Zlati bralec v Ljubljani, 9. r., maj
- Dejavnosti zunanjih izvajalcev

• **PROJEKTI**

- Ekošola
- Zdrava šola
- Kulturna šola
- Športna šola
- Nacionalni mesec skupnega branja – Beremo skupaj
- Pešbus
- Varno na kolesu
- Kolesar Leon svetuje
- Varno s soncem
- Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline
- MEPI – Mednarodno priznanje za mlade
- Teden vseživljenjskega učenja
- Sobivanje
- Turizmu pomaga lastna glava (PŠ Sovodenj)

• **TABORI**

- Tabor Lučine, izbirni predmet ŠSP, september
- Planinski tabor, planinski krožek, januar
- Pevski tabor, MPZ, marec
- Raziskovalni tabor, učenci dodatnih dejavnosti 4. – 9. r., od 24. do 26. maja v ČŠOD Rak
- Fotografski tabor, fotografski krožek, konec maja ali začetek junija v ČŠOD Rak
- Bivakiranje, taborniške veščine, maj/junij
- Motivacijski tabor (oktober), pripravljalni tabor (februar), poskusna odprava (marec/april), kvalifikacijska odprava (april/maj), MEPI, 9. r.
- Športni tabor, 6. – 9. r., od 20. do 23. avgusta

– Dvodnevni tabor za učence, ki zmorejo več, v knjižnici, soba pobega

• **ŠOLSKE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE**

- Zemlja domača ni prazna beseda, 26. oktober
- Novoletna tržnica, 29. november
- *Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 22. december*
- *Proslava ob kulturnem prazniku, 7. februar*
- Materinski dan, 25. marec
- Zaključek bralne značke, gost Boštjan Gorenc – Pižama, 20. maj
- Zaključek MEPI, junij
- Občni zbor ŠD Blegoš, junij
- *Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij*

2. OSNOVNI PODATKI

2.1 Ime, sedež, pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas, Trata 40, 4224 Gorenja vas.

Ravnateljica: Nataša Grom

Pomočnica ravnateljice za šolo: Jana Rojc

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Petra Homec

Vodja PŠ Lučine: Martina Jelovčan

Vodja PŠ Sovodenj: Jelka Čadež

Vodja VVE enote Sovodenj: Špela Knafelj Borovič

Vodja VVE enote Lučine: Tina Matanovič

Vodja VVE enote Dobrava: Branka Pavkovič

Telefon: 04 50-70-100, faks: 04 50-70-113

e-pošta: info@os.-ivantavcar.si

spletna stran: <http://www.os-ivantavcar.si>

Matična številka: 5087813000, transakcijski račun: 01227 – 6030650359, davčna številka: SI72397870.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Gorenja vas.

Ustanovitelj: Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Dejavnosti zavoda so:

| | |
|----------|--|
| P 85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje, |
| P 85.100 | Predšolska vzgoja, |
| P 85.590 | Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| G 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic |
| I 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi, |
| I 56.290 | Druga oskrba z jedmi, |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, |
| J 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike, |
| R 90.010 | Umetniško uprizarjanje |
| R 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve, |
| R 91.011 | Dejavnost knjižnic, |

| | |
|----------|--|
| R 93.110 | Obratovanje športnih objektov, |
| R 93.190 | Druge športne dejavnosti, |
| R 93.299 | Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. |

Zavod (v nadaljevanju šola) deluje na štirih lokacijah:

- Matična šola in vrtec Zala: Trata 40, 4224 Gorenja vas.
- Podružnična šola Lučine in enota vrtca: Lučine 11, 4224 Gorenja vas.
- Podružnična šola Sovodenj in enota vrtca: Sovodenj 32, 4225 Sovodenj.
- Enota vrtca Dobrava: Dolenja Dobrava 24, 4224 Gorenja vas

Matična šola je osnovna šola v Gorenji vasi, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola, v katero je otrok vpisan in šola, v katero starši želijo otroka prepisati, s tem soglašata in to dejstvo ne vpliva na morebitno povečanje števila oddelkov.

2.2 Šolski okoliši

Matično šolo v Gorenji vasi obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda iz naslednjih naselij:

Bačne, Brebovnica, Čabrače, Debeni, Dobravšce, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina (hišne št. od 11 do 16), Dolge Njive, Fužine, Goli Vrh, Gorenja Dobrava, Gorenja vas, Hlavče Njive, Hotavljje, Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Jazne (hišne št. 27a, 28, 29), Jelovica, Javorjev Dol, Kladje, Kopačnica, Koprivnik (hišne št. 13a, 31), Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovicica, Lučine, Nova Oselica, Podgora, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Prelesje, Robidnica, Sovodenj, Srednje Brdo, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Studor, Suša, Todraž, Trebija, Volaka, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22), Žirovski Vrh Sv. Antona in Žirovski Vrh Sv. Urbana.

Podružnično šolo Lučine obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Dolge Njive, Goli Vrh, Lučine, Planina nad Horjulom, Prelesje, Srednji Vrh, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22).

Podružnično šolo Sovodenj obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Fužine (hišna št. 16), Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Javorjev Dol, Jazne (hišne št. 3a, 14b, 23a, 29a, 27a, 28, 29), Koprivnik (hišne št. 2, 2a, 12, 29), Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Sovodenj, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74).

3. KOLEDAR

3.1 Šolski koledar

| dan | datum | | obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti |
|------------|------------------|---------|---|
| | 2023 | | |
| petek | 1. 9. | | Začetek pouka |
| pon – pet. | 30. 10. - 3. 11. | | JESENSKE POČITNICE |
| torek | 31. 10. | praznik | DAN REFORMACIJE |

| | | | |
|-----------------|------------------|---------|---|
| sreda | 1. 11. | praznik | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| *sobota | 11. 11. | | *Pouk - nadomeščanje za petek, 9. 2. 2024 |
| petek | 22. 12. | | Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti |
| ponedeljek | 25. 12. | praznik | BOŽIČ |
| torek | 26. 12. | praznik | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | 27. 12.- 29. 12. | | NOVOLETNE POČITNICE |
| | 2024 | | |
| | 1. 1. in 2. 1. | praznik | Novo leto |
| sreda | 31. 1. | | Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| sreda | 7. 2. | | Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom |
| četrtek | 8. 2. | praznik | PREŠERNOV DAN |
| **petek | 9. 2. | | **POUKA PROST DAN (nadomeščen 11. 11. 2023) |
| petek in sobota | 16. 2. - 17. 2. | | Informativna dneva za vpis v srednje šole |
| pon. - pet. | 19. 2. - 23. 2. | | ZIMSKE POČITNICE |
| ponedeljek | 1. 4. | praznik | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| sobota | 27. 4. | praznik | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| pon. - pet. | 29. 4. - 3. 5. | | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| sreda, četrtek | 1. 5. - 2. 5. | praznik | PRAZNIK DELA |
| petek | 14. 6. | | Zaključek pouka za 9. r., spričevala |
| ponedeljek | 24. 6. | | Zaključek pouka 1. – 8. r., spričevala |
| | | | Proslava pred dnevom državnosti |
| torek | 25. 6. | praznik | DAN DRŽAVNOSTI |
| sre. - sob. | 26.6. - 31. 8. | | POLETNE POČITNICE |
| | 16. 6. - 29. 6. | 1. rok | Popravni izpiti za 9. razred |
| | 26. 6. - 7. 7. | 1. rok | Popravni izpiti za 1. do 8. razred |
| | 18. 8. - 31. 8. | 2. rok | Popravni izpiti za 1. do 9. razred |

*Delovna sobota, 11. 11. 2023 je bila s sklepom sprejeta na uvodni pedagoški konferenci, 24. 8. 2023, za nadomeščanje petka, 9. 2. 2023. Na delovno soboto se izvajal pouk po petkovem urniku.

**Na pouka prosti dan, v petek, 9. 2. 2024, bo šola staršem ponudila nujno varstvo za učence 1.r.

Šola je v dopoldanskem času odprta od 5.45 do 16.15 ure.

Učenci 1. - 5. r, ki predčasno prihajajo v šolo se morajo zadrževati v učilnicah, kjer je zanje organizirano jutranje varstvo.

Učenci 6. - 9.r, ki predčasno prihajajo v šolo, se morajo zadrževati v šolski avli, kjer poteka jutranje varstvo vozačev, lahko pa obiščejo tudi šolsko knjižnico, kadar zanje ne poteka organiziran pouk v učilnicah (dopolnilni in dodatni pouk, pri jutranjih interesnih dejavnostih).

Od 16.15 dalje je šola odprta kot kulturno, umetniško, športno in družabno središče kraja, zato po obratovalnem času šole, v stavbi tudi po 16.15 uri potekajo nekatere dejavnosti, ki jih večinoma izvajajo zunanji izvajalci, ki niso zaposleni v šoli (npr.: rekreativna vadba športnih društev, občni zbori lokalnih društev, folklor in kulturne prireditve, različni tečaji, delavnice in predavanja).

3.2 Ocenjevalni obdobji

Šolsko leto 2023/24 ima dve ocenjevalni obdobji:

| Ocenjevalno obdobje | Trajanje | Ocenjevalne konference |
|---------------------|---|---|
| prvo | od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024 | 30. januar (6. – 9. r.) 29. januar (1. – 5. r.) |
| drugo | od 1. februarja 2024 do 14. junija za 9. r. do 24. junija za 1.–8. r. | 11. junij (9. r.) 18. junij (1. – 4. r.) 19. junij (5. – 8. r.) |

3.3 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja za osnovno šolo. NPZ tečejo na 3 ravneh: v 3., 6. in 9.r, pri čemer sta zakonom izvajata samo 2 preverjanji, v 6. in 9.r.

Po koledarju NPZ vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Namenjene so učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in tudi nacionalni statistiki.

V šolskem letu 23-24 se bo:

- v 6.r preverjalo znanje iz **matematike, slovenščine in angleščine.**
- v 9.r pa iz **slovenščine, matematike in fizike.**

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- ★ prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- ★ učinkovito sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,
- ★ pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- ★ prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- ★ razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je odgovorna ravnateljica, ki v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt NPZ. Operativni del nalog za nacionalno preverjanje znanja pripravi in izpelje pomočnica ravnatelja, ki je tudi namestnica za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

| MESEC | DAN | AKTIVNOST |
|-------------------|----------------------------|--|
| 2023 september | 1. – petek | <u>Objava sklepa</u> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ, v naši šoli bo fizika |
| november | 30. – četrtek | <u>Zadnji rok</u> za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ |
| 2024 maj | 7. – torek 9. – četrtek | NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred NPZ iz matematike za 6. in 9. razred |
| | 13. – ponedeljek | NPZ iz angleščine za 6. in iz fizike za 9. razred |

3.4 Koledar šolskih tekmovanj iz znanj po predmetnih področjih;

| TEKMOVANJA V ZNANJU 23-24 | | | | | |
|--|--|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| Ime tekmovanja | Mentor / vođa | RAZRED | šolsko | regijsko | državno |
| Cankarjevo (SU) - interesno tekmovan | Barbara Kalan in učiteljice od 1. do 5. | 1.-7. | 3.apr.24 | | |
| Cankarjevo (SU) - selekcijsko tekmova | Andreja Uršič | 8., 9. | 28.11.2023 | 16.01.2024 | 16.03.2024 |
| KTO | Anica Podobnik, Tina Marovt | 6. - 9. | feb.24 | mar.24 | maj.24 |
| KRANJ KIBER in ROBOBUM | Anica Podobnik, Bojana Mihalič Stržinar | 6. - 9. | / | mar. - apr. 2024 | maj.24 |
| Matematika - Kenguru | učiteljice MAT, učiteljice RP | 1.-9. | 21.03.2024 | 4.04.2024 | 20.04.2024 |
| Razvedrilna matematika | Polona Mlinar Biček | 6.-9. | 12.12.2023 | | 10.02.2024 |
| Logika | Polona Mlinar Biček, Mojca Mezeg Drmota | 6.-9. | 28.09.2023 | 21.10.2023 | 11.11.2023 |
| Matemček | Polona Mlinar Biček | 6.9. | 10.11.2023 | | 25.11.2023 |
| Logična pošast | Polona Mlinar Biček | 6.-9. | 10.05.2024 | | 25.05.2024 |
| Astronomija | Irena Krmelj Krivec | 8., 9. | 6.12.2023 | | 13.01.2024 |
| Utrinek | Irena Krmelj Krivec | 6., 7. | 6.12.2023 | | 13.01.2024 |
| Fizika | Irena Krmelj Krivec | 8., 9. | 13.01.2024 | 13.01.2024 | 18.05.2024 |
| Zgodovina | Mirjam Šinkovec | 8., 9. | 7.12.2023 | | 7.03.2024 |
| Vesela šola | Barbara Tušek | 4. - 9. | 6.03.2024 | | 10.04.2023 |
| Angleščina | Polona Rešek, Marta Kelner | 8., 9. | 21.11.2023 | | 3.04.2023 |
| Angleščina | Olga Boykovska / Jana Grabec | 6. | 29.11.2023 | | 19.03.2024 |
| Angleščina | Polona Rešek | 7. | 15. 2. - 21. 3. | | do 12. 2. 2024 |
| Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine BTCO Angleščina | Učiteljice TJA in TJA RP | 4. - 9. r, | 29. 11. - 19. 4. 2024 | | |
| Proteus | Tina Erznožnik | 8., 9. | 18.10.2023 | | 1.12.2023 |
| Kemija | Tina Erznožnik | 8., 9. | 15.01.2024 | 23.03.2024 | 11.05.2024 |
| Sladkorna bolezen | Anja Podobnik | 8., 9. | 13.10.2023 | | 18.11.2023 |
| Bralna značka | učiteljice RP, slovenščine | 1. - 9. | sept.23 - maj 24 | | |
| Tekmovanje Bicikl | Vesna Šinkovec | 5. - 9. | | | |
| Tekmovanje Bober | Bojana Mihalič Stržinar | 4. - 9. | november | | januar |
| Tekmovanje iz programiranja | Bojana Mihalič Stržinar | 5. - 9. | januar | | marec |
| Logična pošast | Tjaša Bogataj | 1. - 5. | 10.05.2024 | | 25.05.2024 |
| Glasbena olimpijada | Neža Erznožnik | 7. - 9. | | | 1.03.2024 |
| OPZ Rutice | Neža Erznožnik | 1. - 2. | april | | |
| OPZ Mavrica | Neža Erznožnik | 3. - 5. | april | | |
| MPZ OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | Neža Erznožnik | 6. - 9. | april | | |
| Nemščina | Martin Oblak | 8.-9. | november | | marec |
| Geografija | Martin Štukelj | 8.-9. | 14.11.2023 | | 6.04.2024 |
| Logična pošast | Tjaša Končan | 1. - 3. r | 10.maj | | |
| Cicivesela šola PŠ Lučine | Breda Gruden | 1. - 4. r | 16.05.2024 | | |

| TEKMOVANJA V športu 23-24 | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|------------|------------------|-------------|---------|--|
| Ime tekmovanja | Mentor / vodja | RAZRED | občinsko | regijsko | državno | |
| Atletika - ekipno | Igor P.ečelin, Mihaela O. Vehar | 6. - 9. r | | 20.09.2023 | | |
| Mamutov tek | Klavdija Oblak, Jaka Trček | 1. - 5.r | | 11.10.2023 | | |
| Badminton-posamezno | Mojca M. D., Igor Pečelin | 6. - 9. r | december, januar | do 31. 1. | 13. 3. | |
| Streljanje | Alenka G. Luznar | 6. - 9.r | | 1.02.2024 | mar.24 | |
| Atletika-posamezno | Alenka G. Luznar | 6. - 9. r | | 1.05.2024 | | |
| Alpsko smučanje | Mihaela O. Vehar | 6. - 9. r | | 1.02.2024 | mar.24 | |
| Gorski tek | Mihaela O. Vehar | 6. - 9. r | | | sep.23 | |
| Badminton-ekipno | Mojca M. D., Igor Pečelin | 6. - 9. r | / | do 21. 2. | 3. 4. | |
| Košarka | Jaka Trček | 6. - 7. r | feb.24 | do 8. marca | | |
| Košarka | Jaka Trček | 8. - 9. r | nov.23 | do 22. 12. | 29. 3. | |
| Tek na smučeh | Alenka G. Luznar | 6. - 9. r | | | feb.24 | |
| Ljubljanski maraton | Alenka G. Luznar | 6. - 9. r | | | okt.23 | |
| Kaj veš o prometu? | Vesna Šinkovec | 5. - 9.r | maj.24 | | | |
| Košarka dekleta | Klavdija Oblak | 5. - 9. r | nov.23 | 1.12.2023 | | |
| košarka 3x3 | Jaka Trček | 8. r, 9. r | | 1.04.2024 | jun.24 | |
| Tek 4 mostov | Jaka Trček | 6. - 9. r | jun.24 | | | |

4. STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

4.1 Strokovni kolegiji

Sestanki **ožjega strokovnega kolegija** (ravnatelj, pomočnici ravnateljice za šolo in vrtec in tri svetovalne delavke) bodo vsak torek. Analizirali bomo pedagoško in vzgojno delo, sprejemali smernice in dogovore za prihodnost, pripravljali dnevne rede za sestanke učiteljskega zbora, preverjali izvrševanje nalog.

Širši kolegij se bo sestel nekaj krat na leto in evalviral delo celotnega zavoda. V sestavo sta dodatno vključeni še obe vodji podružničnih šol.

Ravnateljica, ki se je v kolektiv vključila 1. 5. 2023, sledi smernicam razvojnega načrta, ki so ga v prejšnji vodstveni sestavi pripravili člani razvojnega tima. Letna samoevalvacija se bo obravnavala na februarski seji sveta šole.

Razvojni načrt šole za obdobje 2019 do 2024 bo v tekočem šolskem letu posodobljen, aktualiziran in usklajen s sodobnimi pogledi na razvoj zavoda, zato bo v tekočem šolskem letu tim za razvojni načrt deloval v dvojni sestavi: stari + novi člani.

4.2 Strokovni organi

Pedagoške konference **učiteljskega zbora**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, bodo sklicane večkrat letno, po potrebi, ob 16.00 uri. Sklicatelj bo ravnateljica.

Predvidene vsebine:

- pedagoška in vzgojna problematika,
- analiza ocenjevalnih obdobij,
- analiza nacionalnih preverjanj znanja,
- sprejemanje oblik diferenciacij pouka in prednostnih nalog zavoda,
- zaključna in uvodna konferenca,

- odločanje o vzgojnih ukrepih in opominih,
- drugo.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno – izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z učenci za dodatne dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih. Sestanki štirikrat letno (konec oktobra, sredi decembra, konec marca in sredi maja). Sklicatelj je ravnateljica.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalnimi delavkami šole, z vodstvom šole, spremlja postopke vzgojnega načrta oddelka in šole ter je varuh otrokovih pravic.

Strokovni delavci šole se povezujejo v **strokovne šolske aktive** in študijske skupine v regiji. Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Obravnava se problematika predmetnega področja, usklajujejo se merila za ocenjevanja, daje predloge UZ za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, analizirajo pripombe učencev, staršev. V LDN napišejo katera učna sredstva bodo uporabljali, kje se bodo izobraževali, izvajali medsebojne hospitacije, izmenjavali naloge za preverjanje in ocenjevanja znanja ter uvajali inovativne programe poučevanja. Vodje strokovnih aktivov so bili dokončno imenovani na uvodni konferenci, 24. 8. 2023.

| aktiv | vodja aktiva | člani |
|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. razred | Tjaša Bogataj | učitelji 1. razreda MŠ (matične šole) in PŠ (podružnične šole) |
| 2. razred | Maja Vogrič | učiteljice 2. razreda MŠ in PŠ |
| 3. razred | Mateja Barbič | učiteljice 3. razreda MŠ in PŠ |
| 4. razred | Jana Oblak | učiteljice 4. razreda MŠ in PŠ |
| 5. razred | Uršula Ramoveš | učiteljice 5. razreda MŠ in PŠ |
| PB in JV | Vesna Šinkovec Rihtaršič | učiteljice matične šole in obeh podružnic |
| Slovenščina | Nina Dolenc | Nina Dolenc, Andreja Uršič, Barbara Kalan, Maja Petrovčič, Barbara Tušek |
| Matematika in računalništvo | Polona Mlinar Biček | Darja Krek, Mojca Mezeg Drmota, Polona Mlinar Biček, Bojana Mihalič Stržinar |
| Angleški in nemški jezik | Marta Kelner | Polona Rešek, Olga Boykovska, Marta Kelner, Martin Oblak |
| Družboslovni | Neža Erznožnik | Neža Erznožnik, Mirjam Šinkovec, Martin Štukelj, Martin Oblak |
| Naravoslovni | Tina Erznižnik | Agata Bradeško, Irena Krmelj Krivec, Tina Erznožnik |
| Lum – tit - rač | Anica Podobnik | Anica Podobnik, Tina Marovt, Bojana Mihalič Stržinar |
| Športni | Alenka Gartner Luznar | Alenka Gartner Luznar, Mihaela Oblak Vehar, Igor Pečelin, Jaka Trček |
| Dodatna strok. pomoč | Anja Podobnik | Anja Podobnik, Polona Peternelj, Katja Cegnar, Alenka Jesenko, Klara Logar, Lucija Tomc, Špela Bizjak |
| Svetovalno delo | Anja Podobnik | Anja Podobnik, Marija Jurjevič, Lucija Tomc |
| Angleščina RP | Jelka Čadež | Jelka Čadež, Bojana Rejc Gantar, Marta Kelner, Mojca Jurković |
| Aktiv razrednikov | Lucija Tomc | Razredniki od četrtega do devetega razreda |
| Aktiv za učence, ki zmorejo več | Klara Logar | Tina Krek, Klara Logar, Jana Rojč |

4.3 Hospitacije

Namenila jih bom za spremljanje izvajanja dnevnega in letnega načrtovanja strokovnih delavcev. Po hospitacijah bodo opravljeni razgovori z analizami izvedbe učnih ur.

Prisoten bom tudi na hospitacijah učiteljev v programu priprave na strokovni izpit.

4.4 Strokovno usposabljanje zaposlenih

Vodstvo šole si bo prizadevalo in zagotovilo, da bo vsak strokovni delavec praviloma sodeloval v vsaj eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, ki so objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Poleg omenjenega strokovnega izobraževanja pa smo eno strokovno izpopolnjevanje že izpeljali v avgustu 2023 v šoli. Izobraževanje je za strokovne delavce naše in sosednje šole Poljane izvedel dr. Musek Lešnik z naslovom: Pozitivna psihologija nam je v pomoč

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali tudi naslednja strokovna izpopolnjevanja:

- v sklopu projekta Razvojnega načrta zavoda in v okviru prednostnih nalog zavoda se bodo organizirala izobraževanja za vse pedagoške delavce:
 - v oktobru,
 - v decembru,
 - v januarju,
 - v juniju.
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo,
- udeleževali se bomo srečanj v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov in pedagoških konferenc bomo predstavljali novosti s področja vzgoje in izobraževanja.

4.5 Strokovne komisije

Komisija za sprejem otrok v vrtec :

Petra Homec, pomočnica ravnatelja vrtca Zala

Jožica Maček, pomočnica ravnatelja vrtca Agata

Špela Bizjak, predstavnica svetovalne službe vrtca Zala

Damjana Bonča, predstavnica svetovalne službe vrtca Agata

Martina Kolenc Novak, predstavnica sveta staršev vrtca Agata

Karla Šturm, predstavnica sveta staršev vrtca Zala

Anja Hren, predstavnica ustanovitelja

Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo:

Anja Podobnik psihologinja – predsednica

Gorazd Kalan zdravnik

Helena Gorjan učiteljica

Marjeta Demšar vzgojiteljica

Komisija ugotavlja pripravljenost za vstop v šolo na podlagi zdravnikovega mnenja, psihološkega izvida, opažanj vzgojiteljice in svetovalne službe.

Komisija za subvencioniranje poletne šole v naravi

Anja Podobnik psihologinja – predsednica

Marija Jurjevič šolska pedagoginja

Jana Rojc pomočnica ravnatelja

Tina Krek učiteljica

Učencem iz številčnejših in socialno ogroženih družin bomo delno ali v celoti pokrili stroške šole v naravi. Sredstva prispeva MIZŠ.

Komisija za uničenje vzgojnih opominov

| | |
|-----------------|----------------------------|
| Anja Podobnik | psihologinja – predsednica |
| Marija Jurjevič | šolska pedagoginja |
| Klara Logar | učiteljica DSP |
| Anica Podobnik | učiteljica |

Komisija za uničenje zbirnikov športno vzgojnih kartonov

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Igor Pečelin | učitelj – predsednik |
| Mihaela Oblak Vehar | učiteljica |
| Alenka Gartner Luznar | učiteljica |

Komisija za poklicno usmerjanje

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Marija Jurjevič | šolska pedagoginja – predsednica |
| Klara Logar | učiteljica DSP |
| Andreja Uršič | učiteljica – razredničarka 9. a |
| Marta Kelner | učiteljica – razredničarka 9. b |
| Martin Štukelj | učitelj – razrednik 9. c |

Komisija za prenovu notranjih aktov (hišni red, pravila šolskega reda, vzgojni načrt,):

| | |
|------------------|-------------------|
| Barbič Mateja | učiteljica RP |
| Cegnar Katja | učiteljica DSP |
| Čadež Jelka | učiteljica RP |
| Erznožnik Neža | učiteljica GUM |
| Jurjevič Marija | pedagoginja |
| Končan Tjaša | učiteljica RP |
| Mlinar B. Polona | učiteljica MAT |
| Pečelin Igor | učitelj ŠPO |
| Podobnik Anja | psihologinja |
| Rojc Jana | pom. ravnateljice |

Skupina za razvojni načrt šole:

- stara skupina:

| | |
|---------------|--------------------|
| Martin Oblak | učitelj NI |
| Lucija Tomc | učiteljica RP, DSP |
| Uršič Andreja | učiteljica SLJ |

- nova skupina:

| | |
|----------------|----------------------|
| Erznožnik Tina | učiteljica BIO – KEM |
| Logar Klara | učiteljica DSP, |
| Oblak Jana | učiteljica RP |

Prvi posredovalci:

| | |
|------------------|--------------------------|
| Čadež Jelka | učiteljica RP, vodja PŠ |
| Gruden Breda | učiteljica RP |
| Hadalina Martina | pomočnica vzgojiteljice |
| Jelovčan Martina | učiteljica RP, vodja PŠL |
| Kelner Marta | učiteljica TJA |

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Oblak Martin | učitelj NI |
| Pavkovič Branka | vzgojiteljica |
| Pisk Božena | pomočnica vzgojiteljice |
| Pustavrh Suzana | pomočnica vzgojiteljice |
| Slabe Metka | kuharica |
| Špik Janez | hišnik |
| Trček Jaka | učitelj ŠPO |
| Trček Marjeta | učiteljica RP |
| Vogrič Maja | učiteljica RP |

Pritožbena komisija Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas (mandat do 30. 9. 2024),

Strokovni delavci šole:

Cegnar Katja,
 Erznožnik Neža,
 Mlinar Biček Polona,
 Oblak Jana,
 Radič Barbara,
 Trček Eva

Člana sveta staršev:

Gabrovec Lea,
 Trček Borut

Člana strokovnih delavcev drugih šol:

Homec Sonja (OŠ Poljane),
 Eržen Jerneja (OŠ I. Groharja)

Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev.

Člani šolskega sklada Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas (mandat do 30. 9. 2024)

Predstavniki šole:

Linke Tina,
 Mlinar Biček Polona,
 Podobnik Anja,
 Rojc Jana

Predstavniki staršev:

Cankar Mihaela,
 Mihovec Nastja,
 Polančec Nina

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,
- pomoč pri financiranju razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- pomoč pri financiranju nadstandardnega programa in dejavnosti, ki izhajajo iz projektov (tečajji, ekskurzije, delavnice, ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem pri sofinanciranju CŠOD in zimske šole v naravi.

5. OBVEZNI PROGRAM

5.1 Organiziranost učno – vzgojnega dela s predmetnikom in zaposlenimi

Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

| CENTRALNA ŠOLA | | M | Ž | skupaj |
|----------------|-----------------------|-----|-----|------------|
| 1. A | Helena Gorjan | 11 | 12 | 23 |
| 1. B | Tjaša Bogataj | 11 | 11 | 22 |
| | | | | 45 |
| 2. A | Kristina Bogataj | 12 | 11 | 23 |
| 2. B | Maja Vogrič | 11 | 13 | 24 |
| | | | | 47 |
| 3. A | Mateja Barbič | 14 | 11 | 25 |
| 3. B | Nataša Čadež | 15 | 12 | 27 |
| | | | | 52 |
| 4. A | Jana Oblak | 12 | 14 | 26 |
| 4. B | Tina Krek | 11 | 13 | 24 |
| | | | | 50 |
| 5. A | Kati Mezeg | 10 | 9 | 19 |
| 5. B | Barbara Tomšič | 10 | 8 | 18 |
| 5. C | Uršula Ramoveš | 9 | 10 | 19 |
| | | | | 56 |
| | sk. 1. – 5. razred | 126 | 124 | 250 |
| | | | | |
| 6. A | Jaka Trček | 12 | 9 | 21 |
| 6. B | Neža Erznožnik | 12 | 8 | 20 |
| 6. C | Tina Marovt | 13 | 8 | 21 |
| | | | | 62 |
| 7. A | Polona Rešek | 10 | 12 | 22 |
| 7. B | Mojca Mezeg Drmota | 10 | 15 | 25 |
| 7. C | Igor Pečelin | 10 | 15 | 25 |
| | | | | 72 |
| 8. A | Mirjam Šinkovec | 14 | 12 | 26 |
| 8. B | Polona Mlinar Biček | 15 | 11 | 26 |
| 8. C | Irena Krmelj Krivec | 13 | 14 | 27 |
| | | | | 79 |
| 9. A | Andreja Uršič | 9 | 14 | 23 |
| 9. B | Marta Kelner | 9 | 14 | 23 |
| 9. C | Martin Štukelj | 9 | 12 | 21 |
| | | | | 67 |
| | Skupaj 6. – 9. razred | 136 | 144 | 280 |
| | Skupaj matična šola | 262 | 268 | 530 |

PŠ LUČINE

| | | M | Ž | skupaj |
|------|------------------|----|---|-----------|
| 1. L | Breda Gruden | 9 | 2 | 11 |
| 2. L | Tjaša Končan | 1 | 0 | |
| 3. L | | 3 | 4 | 8 |
| 4. L | Martina Jelovčan | 4 | 0 | |
| 5. L | | 4 | 2 | 10 |
| | skupaj | 21 | 8 | 29 |

PŠ SOVODENJ

| | | M | Ž | skupaj |
|------|-------------------|----|----|-----------|
| 1. S | Jelka Čadež | 3 | 2 | |
| 2. S | | 5 | 7 | 17 |
| 3. S | Ana Marija Dolenc | 3 | 5 | |
| 4. S | | 1 | 5 | 14 |
| 5. S | Andreja Jesenovec | 6 | 8 | 14 |
| | skupaj | 18 | 27 | 45 |

CELOTNA OŠ

| RAZRED | M | Ž | SK |
|------------------|-----|-----|------------|
| 1. razred | 34 | 27 | 61 |
| 2. razred | 29 | 31 | 60 |
| 3. razred | 35 | 32 | 67 |
| 4. razred | 28 | 32 | 60 |
| 5. razred | 39 | 37 | 76 |
| sk. 1–5. razred | 165 | 159 | 324 |
| 6. razred | 37 | 25 | 62 |
| 7. razred | 30 | 42 | 72 |
| 8. razred | 42 | 37 | 79 |
| 9. razred | 27 | 40 | 67 |
| sk. 6.–9. razred | 136 | 144 | 280 |
| sk. 1.–9. razred | 301 | 303 | 604 |

Šolo obiskujejo 604 učenci: 530 učencev na matični šoli, 29 na podružnični šoli Lučine in 45 na podružnični šoli Sovodenj.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Na matični šoli od 1. do 9. razreda v 23 razrednih oddelkih in osmih skupinah podaljšanega bivanja. Na PŠ Lučine so 1 samostojni oddelek in dva kombinirana oddelka ter en oddelek PB in na PŠ Sovodenj dva kombinirana in en čisti oddelek ter en oddelek PB. Skupaj imamo 29 razrednih oddelkov in 10 skupin podaljšanega bivanja.

Učilnica na prostem za pouk izven šolskih prostorov

Spomladi leta 2020 smo pridobili novo učilnico na prostem. Zelo primerna je za poučevanje glasbe, slovenščine, naravoslovnih predmetov in tudi za druge dejavnosti. V prvih dneh septembra 2023 smo dobili pergolo, kamor se bo vzpenjal kivi in bo v vročih dneh možen pouk pod senco.

5.2 Administrativno – tehnični delavci

| ime in priimek | naloge |
|-------------------------------|----------------|
| Nada Oblak | tajnik VIZ VI |
| Mojca Novak in Nives Kržišnik | računovodkinji |
| Milena Kavčič | knjigovodja |
| Klavdija Pustavrh | knjigovodja |
| Bernarda Oblak | kuharica |
| Vida Justin | kuharica |
| Damjana Drlinč | kuharica |
| Kristina Lavtar | kuharica |
| Rosanda Šubic | kuharica |
| Nataša Justin | kuharica |
| Andrej Jelovčan | hišnik |
| Janez Špik | hišnik |
| Marijana Grilj | čistilka |
| Ana Erznožnik | čistilka |
| Marija Štaleker | čistilka |
| Ljubica Ponorac | čistilka |
| Nataša Peternelj | čistilka |
| Irena Žakelj | čistilka |

5.3 Strokovni delavci šole:

| priimek in ime | predmet | sistemizacija |
|-------------------|--------------------|--|
| Barbič Mateja | razredni pouk | |
| Bešič Anaela | razredni pouk | |
| Bizjak Špela | DSP | |
| Bogataj Tjaša | razredni pouk | |
| Boykovska Olga | TJA | tja 6.abc, 8/3, 8/4 in 9/5 |
| Bradeško Agata | GOS, NAR | gos 6.abc, nar 6.abc, sph, nph, org. prehrane |
| Čegnar Katja | DSP | |
| Čadež Jelka | TJA, razredni pouk | |
| Čadež Nataša | razredni pouk | |
| Dolenc Ana Marija | razredni pouk | |
| Dolenc Rosina | SLJ | 8/3, 8/4, 8/5, 9/3, 9/4 |
| Dolinar Saša | spremljevalka | dva učenca |
| Erznožnik Neža | GUM | gum 6. do 9., opz G.vas, Luč. in Sov, mpz G. vas |
| Erznožnik Tina | KEM, BIO | bio 8. in 9. abc, kem 8. in 9. abc |

| | | |
|-----------------------|---------------------------|--|
| Gartner Luznar Alenka | ŠPO | šport 4.ab, 5.ab, 7.abc, 9.b, šsp, in nšp 4.-6. |
| Gorjan Helena | razredni pouk | |
| Grom Nataša | ravnateljica | |
| Grošelj Branko | 2. str. delavec v 1.r, PB | dsd v 1.r., pb |
| Gruden Breda | razredni pouk | |
| Jeke Karin | spremljevalka | en učenec |
| Jelovčan Martina | vodja PŠ, razredni pouk | |
| Jesenko Alenka | DSP | |
| Jesenovec Andreja | razredni pouk | |
| Jurjevič Marija | svetovalno delo, DSP | |
| Justin Katja | spremljevalka | ena učenka |
| Kalan Barbara | SLJ | slj 6. abc, 7. c; 6, 7 dod.; 6, 7 dop. |
| Kelner Marta | TJA | 4. b, 5.abc, 9/2,3,4, isp.ut |
| Končan Tjaša | razredni pouk | |
| Krek Tina | razredni pouk | isp.nad |
| Krmelj K. Irena | FIZ, NAR | nar 6.c, nar 7.abc, fiz 8.abc, fiz 9.abc |
| Logar Klara | DSP | isp.nad |
| Marovt Tina | LUM, TIT | lum 6. do 9., tit 6.abc, ls1,ls2,ls3 |
| Mezeg Kati | razredni pouk | |
| Drmota M. Mojca | MAT | mat 7.abc, 8/1, 8/3, 9/3 |
| Stržinar M. Bojana | RAČUNALNIŠTVO | NRA 4.- 6., UBE, MME, ROM in pb |
| Mlinar Biček Polona | MAT | mat 6.a, 8/2,4 in 9/2,4 |
| Oblak V. Mihaela | ŠPO | šport 6.abc, 8.abc, 9.ac, 7. šsp, 8 šzz in 9.išpo |
| Oblak Jana | razredni pouk | |
| Oblak Klavdija | laborantka, PB | lab. in pb |
| Oblak Martin | TJN, PB | tjn 7.8.9., , tja 9/1, opb, vnn, inn 4. -6., jv |
| Pečelin Igor | ŠPO | šport 6.c, 7.abc, 8.ab, 9.abc, šzz , išp.n in nšp |
| Peternej Polonca | DSP | |
| Petrovčič Maja | SLJ, PB | SLJ 9c/5, 8b/2, 8a/1 PB 3. b, isp.ut-8. razred |
| Pintar Barbara | ŠPO, PB na PŠS | |
| Podobnik Anja | svetovalno delo, DSP | |
| Podobnik Anica | TIT | tit 6.c, tit 7.abc, tit 8.abc, nip 4. -6., ogl, ogu in rgt |
| Prijatelj Peter | spremljevalec | en učenec |
| Radič Barbara | ŠPO, GUM, PB na PŠL | |
| Ramoveš Urška | razredni pouk | |
| Rejc Gantar Bojana | TJA, PB | tja 1.ab, 2.ab, 3.abc, Lučine 1.-5. in pb, |
| Rešek Polona | TJA | tja 7.abc in 8/1,2,5; dop. 7. r. |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| Rojc Jana | pomočnica ravnateljice | pb, num, isp.nad |
| Šimičić Rupert Vesna | spremljevalka | en učenec |
| Šinkovec Rihtaršič Vesna | ŠPO, PB | šport 3.a, 3.b; zšv 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b; pb 1.a |
| Šinkovec Mirjam | ZGO, DKE, GEO | zgo 6. do 8.r., geo 9.abc in dke 8. a |
| Špik Simona | Razredni pouk | |
| Štukelj Martin | GEO, ZGO, DKE | geo 6. do 8.r., zgo 9.abc in dke 7.abc |
| Tomc Lucija | svetovalno delo, 2.sp.v 1.r | dsd v 1.r, dsp in svetovalno delo |
| Tomšič Barbara | razredni pouk | |
| Trček Eva | razredni pouk | pb |
| Trček Jaka | ŠPO, PB | šport 5.c, 6.ac, 7.a, 9.c, nšp 4.ab, nšp 6.ab, šzz 8.b in pb 5.abc |
| Trček Marjeta | PB | pb |
| Tušek Barbara | knjižničarka | |
| Uršič Andreja | SLJ | slj 7.ab, 9/1,2 in fi3, DOD 8 in 9 |
| Vehar Stanislav | MAT | mat 8/1,2, 9/1,4,5, fiz 9.a in isp.ut |
| Vogrič Maja | razredni pouk | |

Skupno število zaposlenih, 1. 9. 2023

| delavci | moški | ženske | skupaj |
|------------------------------|-------|--------|------------|
| strokovni | 7 | 90 | 97 |
| administrativno računovodski | | 5 | 5 |
| tehnični | 3 | 21 | 24 |
| skupaj | 10 | 116 | 126 |

Na porodniškem dopustu sta dve delavki zavoda:

Jana Grabec, učiteljica angleščine, Mojca Jurkovič, učiteljica angleščine.

5.4 Predmetnik

Obvezni predmetnik od 1. do 9. raz

| Število ur na teden (T) in leto (L) | T | T | T | T | T | T | T | T | T |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-------------|----------|----------|--------------|------------|
| | L | L | L | L | L | L | L | L | L |
| PREDMET | | | | | | | | | |
| Slovenščina (SLJ) | 6 210 | 7 245 | 7 245 | 5 175 | 5 175 | 5 175 | 4 140 | 3,5 122,5 | 4,5 144 |
| Angleščina (TJA) | | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 3 105 | 4 140 | 4 140 | 3 105 | 3 96 |
| Matematika (MAT) | 4 140 | 4 140 | 5 175 | 5 175 | 4 140 | 4 140 | 4 140 | 4 140 | 4 128 |
| Likovna umetnost (LUM) | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 1 35 | 1 35 | 1 35 | 1 32 |
| Glasbena umetnost (GUM) | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 1,5 52,5 | 1,5 52,5 | 1 35 | 1 35 | 1 35 | 1 32 |
| Družba (DRU) | | | | 2 70 | 3 105 | | | | |
| Geografija (GEO) | | | | | | 1 35 | 2 70 | 1,5 52,5 | 2 64 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|--------------|
| Zgodovina (ZGO) | | | | | | 1 35 | 2 70 | 2 70 | 2 64 |
| Dom. in drž. kultura in etika (DKE) | | | | | | | 1 35 | 1 35 | |
| Spoznavanje okolja (SPO) | 3 105 | 3 105 | 3 105 | | | | | | |
| Fizika (FIZ) | | | | | | | | 2 70 | 2 64 |
| Kemija (KEM) | | | | | | | | 2 70 | 2 64 |
| Biologija (BIO) | | | | | | | | 1,5 52,5 | 2 64 |
| Naravoslovje (NAR) | | | | | | 2 70 | 3 105 | | |
| Naravoslovje in tehnika (NIT) | | | | 3 105 | 3 105 | | | | |
| Tehnika in tehnologija (TIT) | | | | | | 2 70 | 1 35 | 1 35 | |
| Gospodinjstvo (GOS) | | | | | 1 35 | 1,5 52,5 | | | |
| Šport (ŠPO) | 3 105 | 3 105 | 3 105 | 3 105 | 3 105 | 3 105 | 2 70 | 2 70 | 2 64 |
| Izbirni predmeti (IP) | | | | | | | 2/3 70/105 | 2/3 70/105 | 2/3 64/96 |
| Št. predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12/13/14 | 14/15/16 | 12/13/14 |
| Tedensko število ur | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| Število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |
| ODELEČNA SKUPNOST | | | | 0,5 17,5 | 0,5 17,5 | 0,5 17,5 | 0,5 17,5 | 0,5 17,5 | 0,5 16 |
| DNEVI DEJAVNOSTI (število dni letno) | | | | | | | | | |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

5.5 Izbirni predmeti

Učenci III. triade, torej učenci v sedmem, osmem in devetem razredu obvezno izberejo en ali največ tri izbirne predmete, oziroma izberejo obvezno **dva** izbirna predmeta.

Obvezni izbirni predmeti spadajo med obvezni program, zato morajo biti redno obiskovani in so ocenjeni. Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Tuj jezik poteka dve uri tedensko, ostali predmeti so enourni. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

| Obvezni izbirni predmet | Oznaka | Razred | Učitelj |
|--------------------------|---------------|------------|--|
| Sodobna priprava hrane | SPH | 7. | Agata Bradeško |
| Obdelava gradiv – les | OGL | 7. | Anica Podobnik |
| Šport za sprostitev | ŠSP | 7. | Alenka Gartner Luznar Mihaela Oblak Vehar |
| Urejanje besedil | UBE | 7. | Bojana Mihalič Stržinar |
| Sonce, Luna, Zemlja | SLZ | 7. | Irena Krmelj Krivec |
| Likovno snovanje 1, 2, 3 | LS1, LS2, LS3 | 7., 8., 9. | Tina Marovt |

| | | | |
|---|---------------|------------|---|
| Nemščina 1, 2, 3 | NI1, NI2, NI3 | 7., 8., 9. | Martin Oblak |
| Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | VNN | 8. | Martin Oblak |
| Multimedija | MME | 8. | Bojana Mihalič Stržinar |
| Načini prehranjevanja | NPH | 8. | Agata Bradeško |
| Obdelava gradiv – umetne mase | OGU | 8. | Anica Podobnik |
| Šport za zdravje | ŠZZ | 8. | Mihaela Oblak Vehar Igor Pečelin Jaka Trček |
| Francoščina 3 | FI3 | 9. | Andreja Uršič |
| Računalniška omrežja | ROM | 9. | Bojana Mihalič Stržinar |
| Risanje v geometriji in tehniki | RGT | 9. | Anica Podobnik |
| Izbrani šport – nogomet | IŠPN | 9. | Igor Pečelin |
| Izbrani šport – odbojka | IŠPO | 9. | Mihaela Oblak Vehar |

5.6 Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 1. razreda lahko izberejo neobvezni izbirni predmet tuj jezik – angleščina, ki poteka 2 uri tedensko, ni pa obvezno.

Učenci II. triade, torej učenci v četrtek, petem in šestem razredu lahko izbirajo neobvezne izbirne predmete, ki potekajo eno uro tedensko. Izjema je neobvezni izbirni predmet tuj jezik - nemščina, ki poteka 2 uri tedensko.

Učenci III. triade bi tudi lahko izbrali neobvezni izbirni predmet z naslovom drugi tuj jezik - nemščina, vendar se zanj ni odločil noben učenec, zato ga šola ne bo izvajala.

| Neobvezni izbirni predmet | Oznaka | Razred | Učitelj |
|------------------------------|--------|--------|-----------------------------------|
| Prvi tuji jezik – angleščina | N1A | 1. | Bojana Rejc Gantar/Mojca Jurković |
| Drugi tuji jezik – nemščina | N2N | 4.–6. | Martin Oblak |
| Računalništvo | NRA | 4.–6. | Bojana Mihalič Stržinar |
| Šport | NŠP | 4.–6. | Alenka Gartner Luznar, Jaka Trček |
| Tehnika | NTE | 4.–6. | Anica Podobnik |
| Umetnost | NUM | 4.–6. | Jana Rojc |

PŠ SOVODENJ

| Izbirni predmet | Oznaka | Razred | Učitelj |
|-----------------|--------|--------|---------|
|-----------------|--------|--------|---------|

| | | | |
|------------------------------|-----|----------|--------------|
| *Prvi tuj jezik - angleščina | N1A | 1. | Jelka Čadež |
| Nemščina | N2N | 4. in 5. | Martin Oblak |

* Za učence 1.r na Sovodnju, ki so se odločili za N1A bo le-ta potekal kot interesna dejavnost, ker je v 1.r samo 5 učencev, pogoj za obstoj skupine, ki se izvaja kot pouk pa je 8 učencev.

PŠ LUČINE

| Izbirni predmet | Oznaka | Razred | Učiteljica |
|------------------------------|--------|----------|-----------------------------------|
| Prvi tuji jezik - angleščina | N1A | 1. | Bojana Rejc Gantar/Mojca Jurković |
| Šport | NŠP | 4. in 5. | Tjaša Končan |

5.7 Delo z učenci, ki zmorejo več

Delo z učenci, ki zmorejo več, poteka po principih in metodah, ki spodbujajo vsestranski razvoj posameznika, ustvarjalnost in samoiniciativnost ter podpirajo notranjo motivacijo učencev.

Razvoj nadarjenosti posameznika bo šola spodbujala na različne načine. Tako bomo pri rednem pouku diferencirali in individualizirali delo s posamezniki, usmerjali jih bomo k vključevanju v dodatni pouk, pisanju raziskovalnih nalog, sodelovanju pri interesnih dejavnostih in pripravah na tekmovanja iz znanja. Poleg tega bodo zanje organiziramo različne tematske delavnice in ob koncu šolskega leta tabor za radovedne.

5.8 Dodatna strokovna pomoč (DSP) za učence s posebnimi potrebami

Dodatno strokovno pomoč in predloge za razvrstitve koordinira psihologinja Anja Podobnik v dogovoru z ravnateljico in s starši.

Na šoli izvajamo dodatno strokovno pomoč za učence, ki imajo odločbe o usmeritvi. Individualiziran program v soglasju s starši učenca pripravi strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica. Individualni programi se hranijo v osebnih mapah učencev pri svetovalni službi.

5.9 Dnevi dejavnosti

Vsebine dni dejavnosti so del obveznega učno-vzgojnega programa.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dni dejavnosti, koordinator je zadolžen za organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva dneva pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja ...).

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo dneva dejavnosti, en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda program dneva dejavnosti v pisni obliki na obrazcu.

Za koordinacijo dni dejavnosti ter materialno oskrbljenost je odgovoren koordinator programa.

Dnevi dejavnosti bodo praviloma potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi ustanove in kraje izven naše občine.

V okviru naravoslovnih in tehniških dni so po spodnjem razporedu vključene tudi ekskurzije, ki so delno sofinancirane s strani MIZŠ (prevozi).

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in ravnatelju v pisni obliki v petih dneh posreduje poročilo o izpeljavi ter predloge, ki jih je potrebno

upoštevati v naslednjem šolskem letu. Koordinator mora poskrbeti za objavo dejavnosti v medijih, na oglasnih deskah in spletni strani.

1. KULTURNI DNEVI

| R. | 1. KD | 2. KD | 3. KD | 4. KD |
|-------|---|---|---|---|
| 1. r. | Narodna galerija in Prirodoslovni muzej (24. oktober) | Filmska vzgoja (21. december) | Ljudsko pustno izročilo (13. februar) | Operna pravljica Žabji kralj (20. maj) |
| 2. r. | Narodna galerija in Prirodoslovni muzej (24. oktober) | Filmska vzgoja (21. december) | Ljudsko pustno izročilo (13. februar) | Operna pravljica Žabji kralj (20. maj) |
| 3. r. | Narodna galerija in Prirodoslovni muzej (25. oktober) | Filmska vzgoja (21. december) | Ljudsko pustno izročilo (13. februar) | Operna pravljica Žabji kralj in podelitev bralnih značk (20. maj) |
| 4. r. | Narodna galerija in Prirodoslovni muzej (25. oktober) | Glasbena in likovna delavnica v Sorici ter Muzej Železniki (29. oz. 30. november) | Operna pravljica Žabji kralj in podelitev bralnih značk (20. maj) | |
| 5. r. | Šolski muzej (oktober) | Filmska vzgoja (december) | Dejavnosti ob kulturnem prazniku (februar) | |
| 6. r. | Srednjeveška Ljubljana (17. oktober) | Kulturno-zgodovinske znamenitosti Cerkna (ŠVN, januar) | Filmski dan: Šepet metulja (12. marec) | |
| 7. r. | Rastem s knjigo (december/januar) | Gledališka predstava: Butalci (februar) | Filmski dan: Šepet metulja (12. marec) | |
| 8. r. | Opera (4. oktober) | Filmski dan: Šepet metulja (12. marec) | Gledališka predstava: Prosto po Prešernu (10. november) | |
| 9. r. | Filmski dan: Šepet metulja (12. marec) | Gledališka predstava: Romeo in Julija (8. maj) | Avstrijska Koroška (31. maj) | |

2. NARAVOSLOVNI DNEVI

| R. | 1. ND | 2. ND | 3. ND |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. r. | Dan zdrave šole (november) | Začutimo okolje (maj) | Živalski vrt (junij) |
| 2. r. | Dan zdrave šole (november) | Slap Nežica in lehnjakovi pragovi (CŠOD; februar) | Arboretum Volčji Potok (22. maj) |
| 3. r. | Računalniško opismenjevanje (oktober) | Dan zdrave šole (november) | Po poteh F. Prešerna (junij) |
| 4. r. | Življenje v pasu bibavice (ŠVN, september) | Značilne sredozemske rastline (ŠVN, september) | Dan zdrave šole (november) |
| 5. r. | Dan Zemlje (april) | Škofja Loka in Loški grad (maj) | Most na Soči (junij) |
| 6. r. | Dan zdrave šole | Rastlinstvo v okolici šole | Kamnine |

| | | | |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| | (17. november) | (maj) | (21. junij) |
| 7. r. | Naravoslovna dediščina Dolenjske (22. september) | Dan zdrave šole (17. november) | Življenje v naravi (ŠVN, maj) |
| 8. r. | Tečaj prve pomoči (ŠVN, september) | Raziskovanje morskega dna in obale (ŠVN, september) | Dan zdrave šole (17. november) |
| 9. r. | Spolna vzgoja (oktober) | Dan zdrave šole (17. november) | Eksperimentalni dan (april) |

3. TEHNIŠKI DNEVI

| R. | 1. TD | 2. TD | 3. TD | 4. TD |
|-------|---|--|--|--|
| 1. r. | Prednovoletne delavnice (december) | Gibljive igrače in računalniško opismenjevanje (januar) | Ekodan (april) | / |
| 2. r. | Življenje na gradu Kostel (CŠOD, februar) | Prednovoletne delavnice in računalniško opismenjevanje (december) | Ekodan (april) | / |
| 3. r. | Prednovoletne delavnice (november) | Vidim svetlobo, slišim zvok (april) | Ekodan (april) | / |
| 4. r. | Istrski običaji (ŠVN, september) | Računalniško opismenjevanje, snovi in živa bitja (oktober) | Ekodan (april) | Spoznajmo Gorenjsko (junij) |
| 5. r. | Vplivi sonca na vreme: (oktober) | Računalniško opismenjevanje (december) | Shranjevanje in transport (junij) | Tehniški muzej Bistra (junij) |
| 6. r. | Konstruiranje, modeliranje (11. september) | Notranjska: Predjamski grad, Postojnska jama, maketa Cerkniškega jezera (22. september) | Tehnične naprave na smučiču (ŠVN, januar) | Računalniško opismenjevanje – robotika, arhitektura (februar) |
| 7. r. | Računalniško opismenjevanje, varna raba interneta, modeliranje (12. september) | Taborni ogenj in šotori (ŠVN, maj) | Splavarjenje (ŠVN, maj) | Tekstilne delavnice (19. junij) |
| 8. r. | Potapljanje (ŠVN, september) | Muzejske zbirke na Ptujskem gradu (22. september) | Računalniško opismenjevanje, modeliranje in konstruiranje (januar) | Kamnoseške delavnice v Marmorju Hotavlje (18. junij) |
| 9. r. | Računalniško opismenjevanje in arhitektura (14. september) | Kobariški muzej (22. september) | Po sledih Rupnikove linije (27. september) | Robotkov dan (januar) |

4. ŠPORTNI DNEVI

| R. | 1. ŠD | 2. ŠD | 3. ŠD | 4. ŠD | 5. ŠD |
|-------|---|---|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. r. | Jesenski pohod: Sv. Urban (september) | Zimski pohod s sankanjem (februar) | Spomladanski pohod: Makovce (maj) | Otroški maraton (junij) | Zabavne in športne igre (junij) |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--|---------------------------------|
| 2. r. | Jesenski pohod: Brda (oktober) | Zimski pohod s sankanjem (februar) | Premagovanje ovir v adrenalinskem parku (CŠOD, februar) | Jelenčkov pohod (maj) | Zabavne in športne igre (junij) |
| 3. r. | Jesenski pohod: Sv. Križ (september) | Plavanje (maj) | Plavanje (maj) | Atletika (junij) | Pomladni pohod (junij) |
| 4. r. | Športne igre (ŠVN, september) | Športne igre (ŠVN, september) | Jesenski pohod: Vinharje (oktober) | Šolar na smuči ali sankanje in tek na smučeh (januar) | Atletika (junij) |
| 5. r. | Jesenski pohod: Malenski Vrh (september) | Dan zdrave šole (17. november) | Priprava na kolesarski izpit (maj) | Spomladanski pohod: Visoko (junij) | Atletika (junij) |
| 6. r. | Pohod na Javorč (27. september) | Smučanje (ŠVN, januar) | Smučanje (ŠVN, januar) | Orientacija (ŠVN, maj) | Atletika (april) |
| 7. r. | Plesni športni dan (15. januar) | Zimski športni dan (januar/februar) | Pohod (ŠVN, maj) | Orientacija (ŠVN, maj) | Atletika (april) |
| 8. r. | Plavanje (ŠVN, september) | Vodne aktivnosti (ŠVN, september) | Pohod na Grmado (27. september) | Zimski športni dan (januar/februar) | Atletika (april) |
| 9. r. | Orientacija in igre z žogo (september) | Plesni športni dan (15. januar) | Zimski športni dan (januar/februar) | Atletika (april) | Atlantís (12. junij) |

5.10 Ekскурzije

Vse ekskurzije se izvajajo v okviru dni dejavnosti in jih bomo organizirali na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivisti.

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Ekскурzije se bodo izvedle septembra in junija. So enodnevne. Za pripravo so odgovorni koordinatorji, ki pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki se bodo obravnavale pri pouku.

| | | |
|-------|-------------|--|
| 1. r. | junij | ZOO Ljubljana |
| 2. r. | po dogovoru | Volčji Potok |
| 3. r. | junij | Radovljica, Vrba |
| 4. r. | | Spoznajmo Gorenjsko (Brnik – Adria tehnika, gasilci; Bled z obiskom otoka) |
| 5. r. | junij | Primorska (Most na Soči, bolnica Franja) |

| | | |
|--------------|-----------|---|
| 6. r. | september | Notranjska (Postojnska jama, Cerknško jezero, Predjamski grad) |
| 7. r. | september | Naravoslovna dediščina Dolenjske (Muljava, izvir Krke, grad Turjak) |
| 8. r. | september | Štajerska (Jama Pekel, Ptuj, Ptujski grad) |
| 9. r. | september | Primorska (Kobarid, Tolmin) |

6. RAZŠIRJENI in NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

| 2023/2024 | Nadstandardni program: ŠVN, CŠOD, plavalno opismenjevanje ... | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| | TEMA-naslov | KRAJ IZVEDBE in izvajalec | ČAS IZVEDBE (datum ali mesec) | CENA /na otroka (penzion/ vstopnine/ vodenje/ karte) |
| 1. razred nadstandard | 10 UPT | Kranj | | |
| | 5 x 2 uri | | | 39 € |
| 2. razred nadstandard | CŠOD | CŠOD Fara | 12.-14. 2. 2024 | |
| | 3 - dnevna | | 14.-16. 2. 2024 | 120 € |
| 3. razred obvezni program | 20 UPT | Kranj | | |
| | 5 x 4 ure | | | |
| 4. razred obvezni program | ŠVN | Debeli Rtič | 18. - 22. 9. 2023 | |
| | 5 - dnevna | poletna / plavalna | | 225 € |
| 6. razred nadstandard | ŠVN | Cerkno | 15. 1. - 19. 1. 2024 | |
| | 5 - dnevna | zimska / smučarska | | 280 € |
| 7. razred nadstandard | ŠVN | Areh | 6. 5. - 10. 5. 2024 | |
| | 5 - dnevna | planinska | | 210 € |
| 8. razred nadstandard | ŠVN | Krk - Vantačiči | 11. 9. - 15. 9. 2023 | 235 € |
| | 5 - dnevna | naravoslovna / športna | | |
| 9. razred nadstandard | Zlati braki | Ljubljana | konec maja | |
| | šolski plesi | | | |
| 6., 7., 8., 9. razred | Obisk knjižnega sejma | Ljubljana | 21. - 26. 11 | |
| Učenci za dodatne dejavnosti, 4. - 9. r | Botanični vrt Ljubljana + ekskurzija na Ljubljansko barje | Ljubljana | Pomlad 2024 | 7 € / osebo + prevoz |

| 2023/2024 | | Nadstandardni program: TABORI | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| razred, ki mu bo dejavnost namenjena | TEMA in NASLOV (kratek opis) | KRAJ IZVEDBE in izvajalec | ČAS IZVEDBE (datum ali mesec) | CENA /na otroka (penzion/ vstopnine/ vodenje / kartel) |
| Mladinski pevski zbor | Pevski tabor | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | Januar / Februar pet po pouku/sob do večera | / |
| 3. a | Noč v knjižnici | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | 5.04.2024 | ne |
| 3. b | Povabimo besedo | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas zadrži teden v novembru | 28.11.2023 | ne |
| Fotografski tabor | učenci fotografskega krožka | CŠOD Rak | maj, junij | cca 75 - 80 eur celotni |
| 4. - 9. r | Tabor za nadarjene učence | CŠOD Rak | MAJ | cca. 120 eur |
| 1. - 9. | altni mesec skupnega branja - Bremen | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | oktober | ne |
| 6. - 9. | no po poldne SKN JIGO POD SVOBODNO | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | oktober | ne |
| Taborniške veščine | Bivakiranje | po dogovoru | maj, junij | 4 € |
| Športni tabor | športne aktivnosti | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | 21. - 24.8.2023 | 55 € |
| ŠSP | Tabor Lučine | PŠ Lučine | oktober | 8 EUR |
| 5. - 9. razred | Planinski tabor | Gorsko zavetišče Jelenci Cerkno | Januar / Februar 15.1.-19.1.2024 | / 194 |
| 1. - 5. r PŠ Lučine | Branje za lahko noč | PŠ Lučine | december | ne |
| MEPI | Motivacijski tabor | OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas | oktober | / |
| MEPI | Pripravljalni tabor | PŠ Lučine ali PŠ Sovodnj | februar | / |
| MEPI | Poskusna odprava | Primorska ali Škofjeloško hribovje | marec/april | |
| MEPI | Kvalifikacijska odprava | Škofjeloško hribovje | april/maj | |
| OPZ | Pevska revija OPZ | JSKD | april/maj | prevoz otrok, malica |
| MPZ | Pevska revija MPZ | JSKD | april/maj | prevoz otrok, malica |

Prispevek učencev za šolo v naravi določi šola v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Starši, ki težko pokrijejo celoten prispevek, lahko vložijo vlogo za subvencioniranje na Komisijo za subvencioniranje šole v naravi, ki jo imenuje ravnateljica, za ostale šole v naravi pa na šolski sklad. Obrazec dobijo na spletni strani oziroma pri psihologinji. Vlogo z dokazili je potrebno oddati v dogovorjenem roku.

Komisija odloča predvsem na podlagi naslednjih kriterijev:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifične družine.

Plavalno šolo v naravi sofinancira država, zimsko pa občina. Za ostale šole v naravi se za sofinanciranje vključijo šolski sklad, ki razdeli sredstva, zbrana z dobroteljnimi akcijami, donacijami, z zbranim denarjem učencev in delavcev šole, zbiranjem papirja, donacijami staršev.

6.1 Podaljšano bivanje (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno – izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku, v okviru razširjenega programa. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: sprostivna dejavnost (SD), samostojno učenje (SU), ustvarjalno preživljanje prostega časa (UPČ) in prehrano. Cilji podaljšane bivanja se prepletajo in nadgrajujejo s cilji pouka, vsebine podaljšane bivanja pa izhajajo iz vzgojo – izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev.

Še posebej poudarjamo, da v času podaljšane bivanja učenec opravi le del domačih nalog in šolskih obveznosti, po potrebi in glede na okoliščine pa domačo nalogo dokončajo doma. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Starši za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšane bivanja, plačajo le prehrano.

Na naši šoli imamo podaljšano bivanje organizirano od 12.00 do 16.10 ure. V letošnjem šolskem letu bo na matični šoli osem skupin podaljšane bivanja, ki se v kasnejših urah (po 14.30 uri) združujejo glede na število otrok.

6.2 Dodatni in dopolnilni pouk

6.2.1 Dodatni pouk

Učenci, ki želijo svoje znanje in vedenje razširiti, se vključijo v dodatni pouk. Ti običajno tudi sodelujejo na tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih.

6.2.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki sprotne snovi ne razumejo, ker so bili dalj časa odsotni ali samo želijo dodatno oz. dopolnilno razlago. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčevo neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek.

6.3 Jutranje varstvo na razredni stopnji

Jutranje varstvo je z zakonom določeno in iz sredstev MIV organizirano samo za učence 1.r. Na matični šoli od 5.45 do začetka pouka, na podružnicah pa od 6.20 dalje.

Ustanoviteljica šoli nameni dodatna sredstva za organizacijo in izvajanje jutranjega varstva tudi za učence 2. - 5. razreda. Te skupine se praviloma odprejo ob 7.15.

6.4 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev, kadrovskih in materialnih pogojev. Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru

rednega pouka. V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V okviru teh ur delujejo tudi otroški in mladinski pevski zbor, interesne dejavnosti s področja umetnosti in tehnike in tehnologije ter priprava učencev na kolesarski izpit.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila načrtovanih ur. Program do konca avgusta odda skupaj z letnim načrtom dela. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Opravljene ure se vpisujejo v eA.

V vrednost ure je vključena tudi priprava in promocija interesne dejavnosti. Med šolskim letom mentor vodi evidenco prisotnosti. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo, ki mora vsebovati naslednje podatke: realizacija ur, analiza obiska, uspehi na predstavitev in tekmovanjih. Mentor poskrbi za ustrezno promocijo dejavnosti s tem, da se udeležujejo tekmovanj, izobešajo pomembne dogodke na oglasnih deskah, oglašujejo dejavnost v medijih in spletnih straneh šole.

Pri dejavnostih, označenih z zvezdico (*), je potrebno doplačilo za letno članarino, mesečno vadnino, material ali druge stroške. Podrobnejše informacije o denarnem prispevku dobite pri mentorju dejavnosti.

Urniki dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani.

Ležeče zapisane dejavnosti vodijo zunanji izvajalci/organizacije.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI

| Dejavnost | Mentor | Razred |
|------------------------------|---|------------------------|
| OPZ Rutice | Neža Erznožnik | 1., 2. r. |
| Pravljlični krožek | Marjeta Trček | 1., 2. r. |
| Športne urice* | Tjaša Bogataj | 1., 2. r. |
| Likovno-ustvarjalni krožek* | Lucija Tomc | 1., 2. r. |
| Nogomet* | Vesna Šinkovec Igor Pečelin | 1., 2. r. 3., 4. r. |
| Gozdne urice | Barbara Tomšič | 1.–3. r. |
| Pohodniki | Jana Rojc | 1.–4. r. |
| Cici Vesela šola | Marjeta Trček | 1.–3. r. |
| Košarka* | <i>KK Gorenja vas; Jaka Trček</i> | <i>1.–4. r.</i> |
| Bralna značka | Barbara Tušek, učiteljice razrednega pouka in SLJ | 1.–9. r. |
| <i>Plesne vaje*</i> | <i>Petra Slabe</i> | <i>1.–9. r.</i> |
| <i>Šahovski krožek</i> | <i>Šahovsko društvo Žiri</i> | <i>1.–9. r.</i> |
| <i>Mažoretke – twirling*</i> | <i>Ingrid Čemas</i> | <i>1.–9. r.</i> |
| Zeliščarski krožek | Helena Gorjan | 1.–9. r. |
| Klekljarski krožek | <i>Maja Gašperin</i> | <i>1.–9. r.</i> |
| Košarka za deklice* | <i>Borut Trček</i> | <i>2.–5. r.</i> |
| Atletika* | Klavdija Oblak | 2.–5. r. |
| Gimnastika in akrobatika* | Klavdija Oblak | 2.–5. r. |
| Raziskujem svet | Jana Oblak | 2.–5. r. |
| Šolski vrt | Mateja Barbič | 2.–9. |
| Klepetalnice | Anja Podobnik | 3.–5. r. |
| OPZ Mavrica | Neža Erznožnik | 3.–5. r. |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Orffov krožek | Urška Ramoveš | 3.–5. r. |
| Badminton* | Vesna Šinkovec | 3.–5. r. |
| Kaligrafija | Kati Mezeg | 4.–6. r. |
| Kuharske delavnice* | Tina Krek | 4.–7. r. |
| Računalniško ustvarjanje | Bojana Mihalič Stržinar | 4.–9. r. |
| Vesela šola | Barbara Tušek | 4.–9. r. |
| Taborniške veščine | Maja Vogrič | 5.–7. r. |
| Bralni klub | Barbara Tušek | 5.–9. r. |
| Socialne veščine | Klara Logar | 5.–9. r. |
| <i>Krožek rdečega križa</i> | <i>RK Škofja Loka</i> | 5.–9. r. |
| Planinski krožek* | Neža Erznožnik, Vesna Šinkovec | 5.–9. r. |
| Rokomet* | Alenka Gartner Luznar | 5.–8. r. |
| Odbojka* | Mihaela Oblak Vehar | 6.–9. r. |
| Mladinski pevski zbor | Neža Erznožnik | 6.–9. r. |
| Šolski bend | Neža Erznožnik | 6.–9. r. |
| Novinarski krožek | Nina Dolenc | 6.–9. r. |
| Gledališki krožek* | Barbara Kalan | 6.–9. |
| Fotografski krožek | Bojana Mihalič Stržinar | 6.–9. r. |
| Tenis* | Igor Pečelin, Maja Vogrič | 6.–9. r. |
| Badminton* | Igor Pečelin, Mojca Mezeg Drmota | 6.–9. r. |
| <i>Kamnoseški krožek</i> | <i>Aleš Bogataj</i> | 6.–9. r. |
| Glasbena olimpijada | Neža Erznožnik | 7.–9. r. |
| Mladi raziskovalci | Martin Oblak | 7.–9. r. |
| <i>Podjetniški krožek</i> | <i>Lucija Kavčič</i> | 7.–9. r. |
| Zgodovinski krožek | Mirjam Šinkovec | 8., 9. r. |
| Finančno opismenjevanje | Mirjam Šinkovec | 8., 9. r. |
| Diabetes | Anja Podobnik | 8., 9. r. |
| Geografski krožek | Martin Štukelj | 8., 9. r. |
| Proteus | Tina Erznožnik | 8., 9. r. |
| Glas devetih | Andreja Uršič | 9. r. |
| MEPI* | Alenka Jesenko, Martin Oblak | 9. r. |

6.5 Tečaj plavanja v 1. razredu

Šola organizira v sklopu nadstandardnega programa 10 urni tečaj plavanja za vse učence 1. razredov v bazenu v Kranju. Organizacijsko pripravo izvaja pomočnica ravnatelja. Vsaka skupina izvede 5 x obisk bazena v popoldanskih urah. Iz Blat je odhod takoj po pouku, po povratku učence na Blatih počakajo domov. Stroške bazena financira občina Gorenja vas - Poljane, ostalo starši.

6.6 Tečaj plavanja v 3. razredu

V maju bomo izvedli 20 urni tečaj plavanja za učence 3. razreda. Prevoz in učenje plavanja v celoti prevzamejo učitelji plavanja zasebne plavalne šole Aktivček iz Kranja. Desetkratni obisk po dve uri

dnevno načrtujejo razredničarke v svojih LDN v sklopu predmeta šport. Strošek večji del financirata MVI in občina Gorenja vas - Poljane, en del pa prispevajo starši.

6.7 ŠD Blegoš

Športno društvo Blegoš organizira in vodi vso športno dejavnost šolskih otrok vključno s tekmovanji na šolski, občinski, medobčinski, regijski in državni stopnji. Program tekmovanj, ki se jih bodo udeleževali naši otroci pripravijo športni pedagogi.

Na junijskem občnem zboru se podelijo nagrade najboljšim športnikom šole. Prav tako športni pedagogi matične šole organizirajo vključenost šole v tekmovanje za najbolj športno šolo Slovenije.

6.8 Knjižnica

Šolska knjižnica je središče branja in stičišče medpredmetnega povezovanja ter je tako integrirana v vzgojno-izobraževalni proces. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu - ZKnj-1A (Uradni list RS, št. 92/15, 4. 12. 2015) določa, da se morajo šolske knjižnice vključiti v sistem COBISS. Temu prehodu bo še vedno posvečen precejšen del dela šolske knjižnice tudi v šolskem letu 2023/24. V obdelavi bo strokovno gradivo iz kabinetov in podružnic. Knjižničarka bo še vedno sproti pregledovala in izločala ter odpisovala zastarelo, uničeno in izgubljeno gradivo. Šolska knjižnica naj bi bila namreč aktualna in nima arhivske funkcije, zato bo šolska knjižničarka skrbela za nakup novo izdanega knjižničnega gradiva.

Knjižničarka bo skozi celo šolsko leto skrbela za knjižnične uganke, kvize, križanke ...

Knjižničarka Barbara Tušek opravlja tudi bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (v nadaljevanju KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. KIZ zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Znanja in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih ter kritično in ustvarjalno razmišljanje.

KIZ se izvajajo od 1. do 9. razreda kot medpredmetno področje. Izvajanju so namenjene štiri pedagoške ure letno na oddelek. Izvaja jih knjižničarka skupaj z drugimi strokovnimi delavci ali samostojno. Knjižničarka bo v ure KIZ vključevala elemente formativnega spremljanja, gradnike bralne pismenosti in druge sodobne pedagoške pristope.

V svojih letnih delovnih načrtih načrtujejo strokovni delavci tudi ure v knjižnici. Predlagane teme po triletjih:

- prvo triletje spoznava ureditev knjižnice, obnašanje v knjižnici, ravnanje z gradivom in izposoja,
- drugo triletje je namenjeno spoznavanju informacijskih virov,
- tretje triletje je namenjeno seznanjanju z iskalnimi strategijami in njihovo uporabo.

Knjižničarka je upravljavka učbeniškega sklada. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport poskrbi, da si učenci lahko izposodijo učbenike.

V šolski knjižnici imajo svoje mesto tudi revije, ki so namenjene učencem in strokovnim delavcem šole. Knjižničarka vodi aktivnosti za bralno značko in skozi celotno šolsko leto skrbi spodbuja učence k opravljanju bralne značke. Vodi knjigo bralne značke ter poskrbi za zaključno prireditve s podelitvijo priznanj. Poskrbi, da se zlati bralci udeležijo zaključne prireditve za zlate bralce v Ljubljani.

V knjižnici potekata dve interesni dejavnosti, in sicer bralni klub za učence od 6. do 9. razreda in Vesela šola, ki se zaključi s tekmovanjem, za učence od 4. do 9. razreda.

Knjižničarka je vključena v aktiv slovenistk. Udeležuje se sestankov, sodeluje pri pripravi bralnega popoldneva, pri obisku knjižnega sejma ...

| MESEC | AKTIVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE |
|-----------|---|
| september | Predstavitve bralnih projektov Predstavitve bralnih projektov Razredni predstavniki za knjižnico Učbeniški sklad Bralna značka (pričetek) Vključitev v roditeljske sestanke Uvodne ure v knjižnici Bralni klub Vesela šola Bralni nahrbtniki Urniki knjižnice (obisk knjižnice z razredi, obisk knjižničarke na podružnicah) Študijska skupina Aktiv knjižničark Poljanske doline |
| oktober | Nacionalni mesec skupnega branja (aktivnosti za celotno šolo) Bralno popoldne (5. 10.) |
| november | Kulturno popoldne v šolski knjižnici: Nataša Konc Lorenzutti (28. 11.) Knjižni sejem Slovenski tradicionalni zajtrk - sodelovanje Lucija Tomc Novoletna tržnica |
| december | sBiblos |
| januar | Rastem s knjigo Razredne ure – sodelovanje Jana Oblak |
| februar | Pisanje z roko |
| marec | Tekmovanje Vesela šola Bralna značka Učbeniški sklad |
| april | Noč v knjižnici |
| maj | Zaključna prireditev bralna značka (20. maj) Zaključna prireditev bralna značka – vrtec Obisk zaključne prireditve zlati bralci v Ljubljani |
| junij | Učbeniški sklad |

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Gorenja vas pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi sistematskih zdravniških pregledih za otroke 2., 4., 6., in 8. razreda, zobozdravniških pregledih in pri preverjanju sluha v 6. razredu.

Organizirana so tudi zdravstvena predavanja za učence, ki jih organizira Zdravstveno vzgojni center iz Škofje Loke. V vsakem oddelku sta dve uri predavanj s sledečimi temami:

| Razred | Vsebina |
|--------|--------------------------------------|
| 1. | Zdrave navade |
| 2. | Osebna higiena |
| 3. | Zdrav način življenja |
| 4. | Preprečevanje poškodb in zastrupitev |
| 5. | Zasvojenost |
| 6. | Odraščanje |
| 7. | Duševno zdravje |
| 8. | Medsebojni odnosi |
| 9. | Vzgoja za zdravo spolnost |

8. PROMETNA VZGOJA

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt. Organizirano bo opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Učenci prihajajo v šolo od 5.45 do 8.15 in odhajajo domov od 12.00 do 16.10 ure.

Avtobusi ustavljajo pred šolo, na parkirišču pred bloki v Blatih in na avtobusni postaji gorenjevaške obvoznice, kombiji ustavljajo pred šolo.

Osrednje avtobusno postajališče za šolske avtobuse je v Blatih. Od tu učenci hodijo po tlakovani stezi mimo Jelovice, zdravstvenega doma in župnišča (kjer je prva nevarna točka) do šole. Za ostale učence, ki hodijo iz vasi, so **nevarne točke: prehodi preko gorenjevaške obvoznice, križišče pri brvi čez Soro, križišče pri cerkvi in prehod za pešce pod zunanjim atletskim stadionom pri šoli.**

Za izboljšanje prometne varnosti bomo opozarjali učence, njihove starše, občino, policijo in prevoznike. Da bi preprečili nesreče, s prometno varnostnim načrtom seznanimo učence na urah oddelčnih skupnosti ter starše na prvem roditeljskem sestanku. Starše tudi prosimo, da se o prometni varnosti večkrat pogovarjajo s svojimi otroki.

9. PREHRANA

Zakon o šolski prehrani ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas, ki podrobneje urejajo organizacijo šolske prehrane, obveščanje učencev in staršev, prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, plačilo šolske prehrane, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov ter ravnanje z neprevzetimi obroki hrane.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane uporabljamo Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Prehrana, ki jo omogoča šolska kuhinja, ustreza potrebam otrok v različnih starostnih skupinah – jedilniki so sestavljeni tako, da pokrijejo potrebe po energiji in hranilnih snoveh.

Učencem, ki imajo medicinsko indicirano dieto, nudimo dietno hrano v skladu z zdravniškimi priporočili. V šolsko prehrano vključujemo lokalne pridelovalce hrane.

Letno izvajamo anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Storitve plačujejo starši po položnicah. Ceno prehrane v vrtcu in ceno kosil za šolo potrdi Svet šole.

V kuhinji pripravljamo:

- VVE: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- ŠOLA: dopoldansko malico in kosilo

Preko različnih aktivnosti želimo učencem privzgojiti zdrave prehranjevalne navade in osnovno kulturo pri prehranjevanju:

- učitelji v PB in pri pouku gospodinjstva navajajo učence na pravilno uporabo jedilnega pribora, primerno obnašanje med jedjo,
- učenci pri projektu Šolski vrt spoznavajo in gojijo vrtnine ter začimbe – pridelki se porabijo v prehrani učencev,
- ob dnevu slovenske hrane organiziramo razširjeno obliko slovenskega zajtrka, v katerem sodelujemo z lokalno skupnostjo in okoliškimi pridelovalci hrane,
- v okviru projektov Zdrava šola in Šolska shema spodbujamo učence k zdravemu načinu življenja in pomenu zdravega in pravilnega prehranjevanja,
- pri nabavi živil za šolsko prehrano se z dobavitelji dogovarjamo za dostavo hrane v vračljivi embalaži in na tak način zmanjšujemo količino odpadne embalaže,
- v okviru pouka, pri razrednih urah in dnevih dejavnosti ozaveščamo učence k zmanjšanju zavrzkov hrane in pitju vode iz pipe.

10. SODELOVANJE S STARŠI

10.1 Roditeljski sestanki

| RAZRED | DATUM | URA | RAZREDNIKI |
|---------------------|------------|-------|---|
| 8. a,b,c | 6.09.2023 | 18.00 | Šinkovec M., Biček M.P., Krmelj K. I. |
| 6. a,b,c | 7.09.2023 | 18.00 | Trček J., Erznožnik N., Marovt T. |
| 2. a, b | 11.09.2023 | 18.00 | Vogrič M., Bogataj K. |
| 1. a, b | 12.09.2023 | 18.00 | Gorjan H., Bogataj K., B. Grošelj B., Tomc L. |
| 4. a,b | 13.09.2023 | 18.00 | Krek T., Oblak J. |
| 9. a, b, c | 14.09.2023 | 17.00 | Uršič A., Kelner M., Štukelj M. |
| 3. a, b | 18.09.2023 | 18.00 | Barbič M., Čadež N. |
| 5. a, 5. b, 5.c | 20.09.2023 | 18.00 | Mezeg K., Tomšič B., Ramoveš U. |
| 7 a., b., c. | 21.09.2023 | 18.00 | Rešek P, Mezeg D. M., Pečelin I. |
| 1. - 5. r. Lučine | 12.09.2023 | 17.00 | Gruden B., Končan T., Jelovčan M., Radič B. |
| 1. - 5. r. Sovodenj | 11.09.2023 | 16.30 | Jesenovec A., Dolenc A., Bešič A., Čadež J. |

Razrednik praviloma skliče starše na dva roditeljska sestanka. Po potrebi tudi večkrat. Prvič v septembru, drugič v februarju. Nekateri razredniki bodo povabili starše tudi na tretje srečanje v zadnjem delu šolskega leta skupaj z učenci.

V kolikor bodo razredni učiteljski zbori zaznali potrebo po dodatnih srečanjih s starši posameznega oddelka v luči učne in vzgojen problematike, bodo ti starši povabljeni na roditeljski sestanek po potrebi.

10.2 Dopoldanske pogovorne ure

| Zap. št. | Priimek in ime strokovnega delavca | šola | URNIK A | | |
|----------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| | | | dan | ura | prostor |
| | | Ivana Tavčarja Gorenja vas | | | |
| 1 | BARBIČ MATEJA | matična šola | torek | 9.10-9.55 | zbornica RS |
| 2 | BEŠIČ ANAELA | PŠ SOVODENJ | četrtek | 7.00-7.30 | učilnica 1. in 2. r |
| 3 | BOGATAJ TJAŠA | matična šola | četrtek | 10.15-11.00 | zbornica |
| 4 | BOYKOVSKA OLGA | matična šola | četrtek | 11-10-11.55 | učilnica TJA1 |
| 5 | BRADEŠKO AGATA | matična šola | ponedeljek | 11.10-11.55 | učilnica GOS |
| 6 | CEGNAR KATJA | matična šola | četrtek | 11.10-11.55 | kabinet DSP |
| 8 | ČADEŽ JELKA | PŠ SOVODENJ | četrtek | 7.00-7.30 | učilnica 1. in 2. r |
| 9 | ČADEŽ NATAŠA | matična šola | četrtek | 12.00-12.45 | zbornica RS |
| 10 | DOLENC ANA MARIJA | PŠ SOVODENJ | sreda | 9.35-10.20 | pisarna PŠ Sovodenj |
| 11 | DOLENC ROSINA | matična šola | četrtek | 11.10-11.55 | učilnica SLJ1 |
| 12 | ERZNOŽNIK NEŽA | matična šola | četrtek | 10.15-11.00 | GUM |
| 13 | ERZNOŽNIK TINA | matična šola | četrtek | 9.10-9.55 | kabinet BIO/KEM |
| 14 | GARTNER LUZNAR ALENKA | matična šola | sreda | 9.10-9.55 | kabinet športa |
| 15 | GORJAN HELENA | matična šola | ponedeljek | 11.10-11.55 | zbornica RS |
| 16 | GROM NATAŠA | matična šola | sreda | 7.30-8.15 | pisarna R |
| 17 | GROŠELJ BRANKO | matična šola | četrtek | 10.15-11.00 | zbornica |
| 18 | GRUDEN BREDA | PŠ Lučine | torek | 10.25-11.10 | učilnica B. Gruden |
| 19 | JELOVČAN MARTINA | PŠ Lučine | torek | 9.35-10.20 | pisarna PŠ Lučine |
| 20 | JESENKO ALENKA | matična šola | petek | 10.15-11.00 | kabinet 1 |
| 21 | JESENOVEC ANDREJA | PŠ SOVODENJ | petek | 9.35-10.20 | učilnica 5. s |
| 22 | KALAN BARBARA | matična šola | sreda | 10.15-11.00 | učilnica SLJ2 |
| 23 | KELNER MARTA | matična | ponedeljek | 11:10-11:55 | kabinet TJ |
| 24 | KONČAN TJAŠA | PŠ Lučine | torek | 10.25-11.10 | pisarna PŠ Lučine |
| 25 | KREK TINA | matična šola | torek | 10.15-11.00 | učilnica 4. b |
| 26 | KRMEJ KRIVEC IRENA | matična šola | četrtek | 10:15-11:00 | |
| 27 | LOGAR KLARA | matična šola | četrtek | 11.10-11.55 | kabint TIT |
| 28 | MAROV TINA | matična šola | torek | 8.20-9.00 | učilnica LUM |
| 29 | MEZEG KATARINA | matična šola | četrtek | 9.10-9.55 | učilnica 5. a |
| 30 | MEZEG DRMOTA MOJCA | matična šola | torek | 11.10-11.55 | učilnica mat 1 |
| 31 | MIHALIČ STRŽINAR BOJANA | matična šola | ponedeljek | 9.10-9.55 | učilnica rač |
| 32 | MLINAR BIČEK POLONA | matična šola | sreda | 10.15-11.00 | učilnica mat 2 |
| 33 | OBLAK JANA | matična šola | torek | 11.10-11.55 | učilnica J. Oblak |
| 34 | OBLAK KLAVDIJA | matična šola | torek | 8.15-9.00 | mala zbornica |
| 35 | OBLAK MARTIN | matična šola | ponedeljek | 10.15-11.00 | kabinet TJA |
| 36 | OBLAK VEHAR MIHAELA | matična šola | sreda | 9.10-9.55 | kabinet športa |
| 38 | PEČELIN IGOR | matična šola | torek | 8.20-9.05 | kabinet športa |
| 39 | PETERNELJ POLONCA | matična šola | sreda | 12.00-12.45 | kabinet GUM |
| 40 | PETROVČIČ MAJA | matična šola | petek | 12.00-12.45 | kabinet SLJ |
| 41 | PODOBNIK ANICA | matična šola | torek | 10.15-11.00 | učilnica TIT |
| 42 | RADIČ BARBARA | PŠ Lučine | po dogovoru | | |
| 43 | RAMOVEŠ URŠULA | matična šola | sreda | 9.10-9.55 | učilnica U. Ramoveš |
| 44 | REJČ GANTAR BOJANA | matična šola | četrtek | 9.10-9.55 | kabinet jeziki |
| 45 | REŠEK POLONA | matična šola | sreda | 11.10-11.55 | učilnica TJA2 |
| 46 | ROJČ JANA | matična šola | torek | 8.15-9.00 | pisarna P |
| 47 | ŠINKOVEC MIRJAM | matična šola | sreda | 9.10-9.55 | učilnica zgo |
| 48 | ŠINKOVEC VESNA | matična šola | ponedeljek | 10.15-11.00 | zbornica RS |
| 49 | ŠPIK SIMONA | matična šola | četrtek | 8.00-9.05 | zbornica RS |
| 50 | ŠTUKELJ MARTIN | matična šola | torek | 9.10-9.55 | učilnica geo |
| 51 | TOMC LUCIJA | matična šola | ponedeljek | 11.10-11.55 | zbornica RS |
| 52 | TOMŠIČ BARBARA | matična šola | ponedeljek | 10.15-11.00 | učilnica 5.b |
| 53 | TRČEK JAKA | matična šola | četrtek | 10.15-11.00 | ŠPO kabinet |
| 54 | TRČEK MARJETA | matična šola | četrtek | 12.00-12.45 | zbornica RS |
| 55 | URŠIČ ANDREJA | matična šola | ponedeljek | 10.15-11.00 | kabinet SLJ |
| 56 | VOGRIČ MAJA | matična šola | torek | 8.20-9.05 | zbornica RS |

Skupne pogovorne ure bodo na matični šoli vsako drugo sredo v mesecu.

Vsi strokovni delavci imajo poleg tega še vsak teden po eno pogovorno uro dopoldan.

10.3 Svet staršev

V svetu staršev so predstavniki vseh oddelkov matične šole, predstavniki obeh PŠ in vrtca. Svet staršev se bo v letu 2023/2024 predvidoma sestel štirikrat (september, oktober, februar, maj).

| | |
|------|--------------------|
| 1. a | Tina Oblak |
| 1. b | Alenka Plvk |
| 1. l | Florjan Štravs |
| 1. s | Mateja Bevk |
| 2. a | Barbara Čadež |
| 2. b | Lidija Razložnik |
| 2. l | Boštjan Kavčič |
| 2. s | Gorazd Špik |
| 3. a | Ema Mohorič |
| 3. b | Maja Oblak |
| 3. l | Peter Dolinar |
| 3. s | Marjeta Bevk |
| 4. a | Jurij Černigoj |
| 4. b | Nina Polančec |
| 4. l | Kristina Martinčič |
| 4. s | Marjeta Rupnik |
| 5. a | Nežka Krek |
| 5. b | Matic Trlep |
| 5. c | Mateja Oman |
| 5. l | Mitja Toplak |
| 5. s | Robert Velikonja |
| 6. a | Anita Banič |
| 6. b | Peter Drmota |
| 6. c | Vanja Buh |
| 7. a | Anže Čelik |
| 7. b | Tina Dolenc |
| 7. c | Kristina Miklavčič |
| 8. a | Milena Simčič |
| 8. b | Lea Gabrovec |
| 8. c | Sabina Leben |
| 9. a | Robert Peternelj |
| 9. b | Janez Petermelj |
| 9. c | Jasmina Likar |

11. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Z osnovnimi šolami bomo sodelovali pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju in športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali pri predstavitev šol našim devetošolcem.
- S Centrom za socialno delo Škofja Loka zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Gorenja vas pri izvajanju zdravniških in zobozdravstvenih pregledov učencev.
- S sosednjimi šolami bomo organizirali skupna izobraževanja za delavce.
- S Policijsko postajo Škofja Loka, policistom Boštjanom Peterneljem, vodjem šolskega okoliša, pri preventivnih aktivnostih.
- Z župniščem Gorenja vas pri usklajevanju urnika verouka.

- Z občinskim odborom za varnost v prometu in Združenje šoferjev in avtomehaničarjev Žiri pri preventivnih dejavnosti v zvezi s prometom.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa Podblegaške novice in radia Sora.
- Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Kranj.
- Z društvi na lokalni ravni pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev. Oglaševanje dejavnosti med učenci v prostorih šole je vsem zunanjim organizacijam omogočena na dveh info točkah (zgibanke, obvestila - vabila,..) v avli predmetne stopnje in garderobi razredne stopnje. V poslovnem času zavoda predstavitve za učence niso dovoljene.
- Z Občino Gorenja vas - Poljane bomo sodelovali na področju financiranja, pri pripravi kulturnih in športnih prireditev. Dogovarjali se bomo o izvajanju nadstandardnih programov in nalogah. Sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko vzdrževalnih delih.
- S knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

12. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na občino smo v septembru 2023 posredovali predlog, da se v občinskem proračunu za leto 2024 načrtujejo finančna sredstva za sledeče potrebe:

- nov pomivalni stroj za vrtec Dobravo
- nov pralni stroj za potrebe čistilk v matični stavbi
- hladilnik z zmrovalnikom za enoto Sovodenj
- hladilnik za razdelilno kuhinjo vrtec v matični stavbi
- strojna oprema in inštalacija za elektronsko evidentiranje delovnega časa
- zamenjava vseh požarnih luči - po navodilih
- avtomatika za daljinsko vodenje ogrevanja na podružnicah (za Lučine v celoti; na Sovodnju je deloma že pripravljeno – manjka internetni vmesnik)
- generalni servis avtomobila (poškodovan zavorni sistem, težave pri polnjenju goriva, ...).

13. PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE

Letni delovni načrt PŠ Lučine za šolsko leto 2023/2024 smo obravnavali na prvem roditeljskem sestanku, dne, 12. 9. 2023.

LDN bomo po potrebi še dopolnili z utemeljenimi predlogi.

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt (LDN) PŠ Lučine je sestavni del LDN OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas. Nekatere dejavnosti so skupne za celo šolo, ostale se od MŠ razlikujejo v posameznih točkah predvsem zaradi upoštevanja lokalnega okolja in specifičnega dela in življenja PŠ Lučine.

Osnutek LDN smo pripravile pedagoške delavke PŠ Lučine. Določene vsebine smo načrtovale z vzgojiteljicama enote vrtca Lučine.

Pri aktivnostih vključevanja šole v okolje, kjer delamo, smo se dogovarjali s Krajevno skupnostjo Lučine, PGD Lučine, Občino Gorenja vas – Poljane, Zdravstvenim domom Gorenja vas, Zobno preventivo Škofja Loka, Zdravstvenim domom Škofja Loka, Policijsko postajo Škofja Loka, Zvezo šoferjev in avtomehaničkov Žiri, ...

Načrte aktivov, programov oddelkov, šolskih dejavnosti: kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in ekskurzij smo oblikovali na sestankih šolskih strokovnih aktivov, skupaj z matično šolo, nekatere samo učiteljice PŠ Lučine.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Podružnična šola Lučine

Lučine 11

4224 Gorenja vas

tel.: 04 51 82 319

E-naslov: podruznica.lucine@os-ivantavcar.si IN projekt3.oskrgv@guest.arnes.si

Vodja PŠ Lučine: Martina Jelovčan

2.2. ŠOLSKI ZVONEC

| | | | |
|--------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Jutranje varstvo | od 6.30 do 7.30 | | |
| 1. ura | od 7.30 do 8.15 | 1. odmor | od 8.15 do 8.20 |
| 2. ura | od 8.20 do 9.05 | 2. odmor – malica | od 9.05 do 9.35 |
| 3. ura | od 9.35 do 10.20 | 3. odmor | od 10.20 do 10.25 |
| 4. ura | od 10.25 do 11.10 | 4. odmor | od 11.10 do 11.15 |
| 5. ura | od 11.15 do 12.00 | 5. odmor | od 12.00 do 12.05 |
| 6. ura | od 12.05 do 12.50 | 6. odmor – kosilo (12.30 in 12.50) | od 12.50 do 13.00 |
| Podaljšano bivanje | od 11.15 oz. 12.05 do 15.00 (po potrebi do 15.15 oz. 15.30) | | |

2.3. ORGANIZACIJA POUKA, JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Poslovalni čas šole in vrtca je od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.30. ure.

V letošnjem šolskem letu imamo **1 samostojni (1. razred) in 2 kombinirana oddelka (2. in 3. razred ter 4. in 5. razred) ter 1 kombiniran oddelek PB.**

Vsak oddelek ima svojo učilnico. PB poteka v vseh učilnicah, na hodniku v 2. nadstropju, v telovadnici ali zunaj.

Vsi oddelki šole imajo **pouk** v eni izmeni, ki se začne ob 7.30. **Jutranje varstvo** traja od 6.30 do 7.30. **Kombinirani oddelek podaljšanega bivanja** je organiziran v popoldanskem času od konca pouka (od 11.15 ali od 12.05 ali od 12.50 do 15.00 (po potrebi do 15.15 ali 15.30), (glej razpredelnico spodaj), in sicer za učence od 1. do 5. razreda. V času, ko je v PB največ učencev, sta organizirani dve skupini.

JUTRANJE VARSTVO (skupaj 5 ur tedensko - financira ministrstvo za šolstvo)

| Ura/lokacija | PON. | TOR. | SRE. | ČET. | PET. |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 6.30 – 7.30/ učilnica 4. in 5. r. | Tjaša Končan | Breda Gruden | Barbara Radič | Breda Gruden | Bojana Rejc Gantar |

Vpisanih je 11 prvošolcev ter 18 učencev od 2. do 5. razreda.

PODALJŠANO BIVANJE (skupaj 27 ur tedensko ali 1,08 oddelka - financira ministrstvo za šolstvo). Po potrebi se glede na pisno vlogo staršev za prvošolce PB podaljša do 15.15 ali 15.30.

| LOKACIJA | PON. | TOR. | SRE. | ČET. | PET. |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 3 učilnice, hodnik ali telovadnica ali zunaj (natančna lokacija je v prilogi) | Barbara Radič 11.15–15.00 | Barbara Radič 11.15–15.00 | Barbara Radič 12.05–15.00 | Barbara Radič 12.05–15.00 | Barbara Radič 11.15–15.00 |
| | Breda Gruden 12.05–12.30 in 12.50– 13.20 | Martina Jelovčan 12.25–13.15 | Tjaša Končan 12.30–13.45 | Breda Gruden 12.25–13.15 | Bojana Rejc Gantar 12.05–13.45 |

Vpisanih je 29 učencev od 1. do 5. razreda.

2.4. PODATKI O UČENCIH V POSAMEZNIH RAZREDIH

V šolskem letu 2023/2024 je od 1. do 5. razreda 29 učenik in učencev (enako število kot preteklo leto).

| RAZRED | RAZREDNIČARKA | DEČKI | DEKLICE | SKUPAJ | SKUPAJ |
|--------|---------------|-------|---------|--------|-----------|
| 1.L | Breda Gruden | 9 | 2 | 11 | 11 |
| 2.L | | 1 | - | 1 | 8 |

| | | | | | |
|---------------|------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 3.L | Tjaša Končan | 3 | 4 | 7 | |
| 4.L | Martina Jelovčan | 4 | - | 4 | 10 |
| 5.L | | 4 | 2 | 6 | |
| SKUPAJ | | 21 | 8 | 29 | 29 |

2.5. PODATKI O ZAPOSLENIH NA PŠ LUČINE

| DELAVKE ŠOLE | RAZRED oz. DELOVNO MESTO | opombe |
|--------------------|---|------------------|
| Breda Gruden | razredničarka 1. razreda, JV, PB, delo s skupino učencev 5. razreda, ki zmorejo več | |
| Tjaša Končan | razredničarka 2. in 3. razreda, JV, NIP Šport 4. in 5. r., PB | |
| Martina Jelovčan | razredničarka 4. in 5. razreda, kolesarski izpit, PB | |
| Barbara Radič | PB, GUM v 4. in 5. r., individualna pomoč, ŠPO (po 1 uro v 1., 2. in 3.r.) | |
| Bojana Rejc Gantar | angleščina od 2. do 5. r., NIP angleščina za 1. r., JV, PB | |
| Neža Erznožnik | OPZ – 2 skupini | |
| Damjana Plestenjak | kuharica, hišnik | za šolo in vrtec |
| Sonja Potočnik | snažilka | |

| PODROČJE DELA (je v sistemizaciji) | ZAPOSLENI (ure tedensko) |
|---|--|
| učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja | Barbara Radič (20,5 ure) Breda Gruden (2 uri) Bojana Rejc Gantar (2 uri) Tjaša Končan (1,5 ure) Martina Jelovčan (1 ura) |
| kolesarski izpit za 5. r. | Martina Jelovčan – po novem letu |
| NIP-ŠPO za 4. in 5. r. | Tjaša Končan (1 ura) |
| NIP angleščina za 1. r. | Bojana Rejc Gantar (2 uri) |
| otroški pevski zbor | Neža Erznožnik (2 uri) |

| PODROČJE DELA (ni v sistemizaciji) | ZAPOSLENI (ure tedensko) - za III. steber |
|---------------------------------------|--|
| PB | Barbara Radič (dnevno po potrebi 15 min do 30 min) |

Strokovne delavke šole se povezujemo v šolske strokovne aktive in študijske skupine v regiji. Obravnava se problematika predmetnega področja, usklajujejo se kriteriji za ocenjevanja, daje predloge UZ za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, analizirajo se pripombe učencev, staršev. Vodja PŠ Lučine je članica širšega kolegija matične šole.

2.6. DATUMI IN ZADOLŽITVE ZA ORGANIZACIJO PRIREDITEV OB PRAZNIKI

| DAN | DATUM | VSEBINA | ZADOLŽITEV |
|------------|---|---|---|
| petek | 1. 9. 2023 | Sprejem prvošolcev | Breda Gruden |
| petek | 27. 10. 2023 | Komemoracija na pokopališču | Martina Jelovčan |
| petek | 22. 12. 2023 | Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (božično-novoletni koncert) | Martina Jelovčan |
| torek | 6. 2. 2024 (potrebna še uskladitev z občino) | Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku - OSREDNJA OBČINSKA PROSLAVA | Vse učiteljice - v sodelovanju s KUD Zala Lučine, KS Lučine in občino Gorenja vas - Poljane |
| nedelja | 24. 3. 2024 | Prireditev ob materinskem dnevu | Tjaša Končan, Barbara Radič |
| ponedeljek | 24. 6. 2024 | Prireditev ob dnevu državnosti | Barbara Radič |

2.7. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PREVOZ

Otroci so v podružnično šolo Lučine vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol.

Območje PŠ Lučine obsega: območje KS Lučine (brez Brebovnice), KS Šentjošt (delno) in KS Črni Vrh (delno) oz. naslednje vasi: Lučine, Dolge Njive, Goli Vrh, Zadobje, Prelesje (občina Gorenja vas – Poljane) ter Planina nad Horjulom in Srednji Vrh (občina Dobrova – Polhov Gradec).

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, se v šolo in nazaj vozijo s kombijem (Planina nad Horjulom, Srednji Vrh, Zadobje) in iz Suhega Dola tudi z avtobusom (oddaljenost je 2 km), ker je cesta od Suhega Dola do Lučin zelo prometna.

Vozni red kombija je narejen za vse učence od 1. do 9. razreda. 12 učencev je vozačev s kombijem od 1. do 5. razreda, 11 učencev od 6. do 9. razreda, 1 učenec se vozi z avtobusom, nekaj otrok v šolo vozijo starši. Pri načrtovanju prevozov s kombijem smo upoštevali, da se člani iste družine peljejo istočasno, če je le možno.

Zjutraj kombi odpelje s Planine pod cerkvijo ob 6.10, 6.35 in 7.05. Vozijo se učenci s Planine nad Horjulom, Zadobja in Srednjega Vrha. Popoldne kombi odpelje vsak dan ob 12.55, ob 13.20, ob 13.50 in 14.10. v smeri Lučine – Planina – Srednji Vrh - Zadobje. Učenci vstopajo in izstopajo na avtobusni postaji ob šoli.

Vozni red kombija in seznam učencev vozačev je priloga LDN, objavljen pa je tudi na spletni strani OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas.

Avtobus zjutraj odpelje iz Suhega Dola ob 6.55 in pripelje v Lučine ob 7.00, popoldne pa iz Lučin proti Suhemu Dolu pelje ob 13.20, 14.10 in 15.15.

2.8. OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola prevzema odgovornost za učence v poslopju šole, na dvorišču šole, na igralih, na velikem igrišču, in sicer v času pouka.

Otroci koristijo športne površine tudi v popoldanskem času, pouka prostih dnevih in času počitnic, vendar na lastno odgovornost.

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. PREDNOSTNE NALOGE

SKUPNI CILJI:

- KULTURA NENASILJA JE PROSTOR, V KATEREM ŽELIMO ŽIVETI. Pomen in vrednota nenasilnega vedenja in ravnanja.
- ČE NE BOMO BRALI, NAS BO POBRALO (T. PAVČEK). Spodbujanje bralne kulture in krepitev funkcionalne pismenosti.
- Vzgojna nit šolskega leta: KAR SEJEM, TO ŽANJEM (Prijazno se s prijaznim vrača, Toplina odnosov nas greje, Pozdravim te, odzdravi mi).
-
- izvedba projekta Branje za lahko noč (noč v šoli), december 2023,
- nadaljevanje projektov Eko šole (navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, zbiralna akcija papirja (oktobra in aprila), ponovna uporaba odpadne embalaže, izdelovanje voščilnic in odpadnega materiala, eko bralna značka...) in utrditev eko zastave,
- sodelovanje v projektih Kulturna šola, Športna šola, Zdrava šola, nacionalni mesec skupnega branja – Beremo skupaj
- sodelovanje z matično šolo, sosednjimi šolami in organizacijami v kraju,
- sodelovanje v razvojnem načrtu šole skrb za promocijo šole (sprotno predstavljanje na spletni strani šole, prireditve v kraju, natečaji, tekmovanja ...),
- skrb za ohranjanje dediščine preteklosti,
- razvijanje delovnih navad in usposabljanje učencev za samostojno učenje,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- navajanje na zdrav način življenja (zajtrkovanje, udejstvovanje s športom, varnost) in dosledno uporabo vljudnostnih navad (pozdravljanje,...).
- Skozi vse leto se bomo vsi trudili za zdrave in pristne medsebojne odnose.

VZDRŽEVALNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (v sodelovanju z lokalno skupnostjo)

- zunanja ureditev okolice šole,
- parno-konvekcijska peč za kuhinjo.
- popravilo razpok na igrišču ali preplastitev igrišča.

Dolgoročno: zamenjava energenta in vodovodne instalacije.

3.2. KNJIŽNICA

Knjižnica je s knjigami razmeroma dobro založena. V knjižni fond spadajo knjige, ki so vključene v program Bralne značke, eko bralne značke, v program književne vzgoje, za bogatenje besednega zaklada in knjige, namenjene krajšanju prostega časa. Nekaj ur knjižnične vzgoje bo izvedla tudi knjižničarka Barbara Tušek (v vsakem razredu vsaj po 2 uri). Učenci 5. razreda bodo knjige brali otrokom v vrtcu (1x tedensko – v dogovoru z vzgojiteljico).

Učenci si knjige lahko **izposodijo** v knjižnici enkrat tedensko.

3.3. OBVEZNI, RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Obseg in vsebino obveznega vzgojno izobraževalnega dela bosta predpisovala predmetnik in učni načrt za osnovno šolo.

Obvezni program obsega:

- a. pouk po urniku,
- b. obvezne dejavnosti ob pouku (dopolnilni in dodatni pouk, otroški pevski zbor, ekskurzije, neobvezni izbirni predmeti),
- c. dneve dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški dnevi).

Vsebina razširjenega programa:

- a. podaljšano bivanje,
- b. jutranje varstvo,
- c. interesne dejavnosti.

Vsebina nadstandardnega programa:

- a. **Branje za lahko noč (noč v šoli), december,**
- b. tečaj plavanja v 1. razredu,
- c. športna značka Zlati sonček in Krpan,
- d. tekmovanja,
- e. natečaji.

3.4. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, URE ODDELČNE SKUPNOSTI IN INDIVIDUALNE POMOČI

Dopolnilni pouk je organiziran po 0,5 ure tedensko na oddelek, in sicer za učence, ki bodo težje sledili pouku zaradi daljših odsotnosti ali, ker za dojetje učne snovi potrebujejo več časa in razlage. Obiskovali ga bodo redno ali po potrebi.

Dodatni pouk je organiziran po 0,5 ure tedensko na oddelek. Namenjen pa je učno sposobnejšim učencem, ki se z izbrano snovjo želijo seznaniti na zahtevnejši ravni. Pripravljali se bodo za različna tekmovanja.

Ure oddelčne skupnosti potekajo v 4. in 5. razredu po 1 uro na 14 dni. Vsebine pripravi razredničarka ali jih predlagajo učenci. Vzgojno problematiko razreda bomo reševali sproti.

Individualna ali skupinska pomoč (ISP) učencem je predvidena po 0,5 ure na oddelek. Izvaja jo učiteljica Barbara Radič (2x po 0,5 ure). Pomoči sta zaenkrat deležna 2 učenca. 0,5 ure je namenjene 4 učencem 5. razreda, ki zmorejo več. Z njimi bo delala Breda Gruden.

Dodatno strokovno pomoč (DSP) izvaja strokovna delavka Klara Logar (4 ure) za 1 učenca.

3.6. INTERESNE DEJAVNOSTI

| INTERESNA DEJAVNOST | VODJA | ČAS |
|---------------------------------|----------------|--|
| Športni krožek: - za 1. – 3. r. | Tjaša Končan | četrtek, 12.05–12.50 |
| Otroški pevski zbor (vsi) | Neža Erznožnik | torek: 9.35 – 10.20 - za 4. in 5. raz. |

| | | |
|-------------------------|------------------|---|
| | | torek: 10.25 – 11.10 - za 1. – 3. raz. |
| Druženje s knjigo (vsi) | Martina Jelovčan | torek, 7.00 – 7.25 (2.– 5. r.), torek, 12.05 – 12.25 (1. razred) |
| Orffov krožek | Breda Gruden | sreda, 12.05–12.50 (2 skupini) |
| Pravljični krožek | Barbara Radič | petek, 11.15 – 12.00 – za 1. in 2. r. |
| Plesne urice | Petra Slabe | četrtek, 13.55 – 14.40 |

3.7. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Pri zdravstveni vzgoji bomo zaposleni uresničevali naslednje naloge:

- seznanjali učence s pomenom zdravja za človeka kot pogojem za uspešno delo pri pouku,
- privzgjajali jim bomo skrb za telesno nego in čistočo, navajali na pravilno umivanje oz. razkuževanje rok, higieno kihanja in kašljanja,
- poudarjali pomen zdrave prehrane (**zajtrkovanje**) in pomen dovoljšnjega **spanja**,
- v sodelovanju z ZD Gorenja vas bomo izvedli redne zdravniške (za 1. in 3. r.) in zobozdravstvene preglede,
- aktivno vključevali učence v vzdrževanje čistoče v učilnicah in v varstvo šolskega okolja, zračenje učilnic po vsaki uri,
- navajali na kulturno uživanje hrane in obnašanje pri mizi,
- **kadar dnevi dejavnosti potekajo izven šole, vodo v plastenki učenci prinesejo od doma**,
- enourno predavanje za vsak oddelek posebej (o zdravi prehrani, higienskih navadah, prvi pomoči pri manjših poškodbah, odvisnostih) bo izvedla sodelavka Zdravstvenega doma Škofja Loka – petek, 15. 9. 2023,
- dosledno bodo izvajali »minute za zdravje« med poukom pri odprtem oknu,
- navajali bomo učence na vključevanje v humanitarne akcije.
- zobna asistentka bo izvedla delavnico o pravilnem umivanju zob in zdravi ustni higieni. Tekmovanje za čiste zobe je letos nekoliko spremenjeno. Zobna asistentka bo še vedno prihajala mesečno, kontrolirala čistočo zob in pravilnost umivanja, za tekmovanje se bodo šteli 4 meseci (oktober, december, februar, april). Učenci zob v šoli **ne bodo umivali**.

Za vse učence je organizirana **malica** v šoli, prav tako pa tudi **kosilo** za učence v OPB.

Preko različnih aktivnosti želimo učencem privzgojiti zdrave prehranjevalne navade in osnovno kulturo pri prehranjevanju:

- učiteljice v PB navajamo učence na pravilno uporabo jedilnega pribora, primerno obnašanje med jedjo,
- pri tradicionalnem slovenskem zajtrku (petek, 17. novembra) bomo sodelovali z okoliškimi pridelovalci hrane, čeprav imamo tako malico ne samo na ta dan, ampak večkrat v letu,
- v okviru projekta Zdrava šola spodbujamo učence k zdravemu načinu življenja in pomenu zdravega in pravilnega prehranjevanja,
- pri nabavi živil za šolsko prehrano se kuharica z dobavitelji sproti dogovarja za dostavo hrane v vračljivi embalaži in na tak način zmanjšujemo količino odpadne embalaže,
- v okviru pouka, pri razrednih urah in dnevih dejavnosti ozaveščamo učence k zmanjševanju zavrzkov hrane in pitju vode iz pipe.

3.8. PROMETNA VZGOJA IN VARNOST OTROK

- Pouk prometne vzgoje bomo realizirali v vseh razredih po učnem načrtu. Skrb za varnost v prometu je naložena prvenstveno staršem.
- Prvi in drugi teden pouka bo na glavni cesti skozi Lučine v bližini šole prisoten predstavnik Združenja šoferjev in avtomehaničarjev Žiri.
- Na Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu bomo dali pobudo za ponovno postavitve prikazovalnika.
- Ogledali si bomo najbolj nevarne točke pri prehodu ceste. Učenci se bodo naučili pravilne hoje po zelo prometni cesti, brez pločnikov ali s pločniki. Pri tem sodeluje tudi policist PP Škofja Loka Boštjan Peternelj (posebej za 1. razred – torek, 12. 9. 2023).
- Predvajali bomo filme s prometno vsebino.
- Navajali jih bomo na vsakodnevno prometno varnost.
- Učenec 1. r. je dobil rumeno rutko. Obvezna uporaba rutke je poleg prvošolca tudi za drugošolce (Zakon o varnosti v cestnem prometu).
- Po novem letu bodo petošolci začeli z opravljanjem kolesarskega izpita (teoretični del v okviru pouka, praktična vožnja: spretnostni poligon na igrišču, vožnja po prometnih površinah in izpitna vožnja v začetku maja 2024).

Učence bomo opozarjali tudi na pravilno hojo po stopnišču šolske stavbe, na lastno varnost v učilnicah, na igrišču, v telovadnici, na igralih, ..., na pravilno rokovanje z ostrimi predmeti (škarje, šestila, olfa noži, ...).

3.9. PROJEKT EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Skozi vse leto bomo izvajali različne dejavnosti in se trudili obdržati eko zastavo preko različnih sklopov dejavnosti: Projekti bodo zasnovani tako, da jih bo mogoče izvajati v sklopu rednega pouka, kot dopolnilno ali interesno dejavnost:

- eko branje za eko življenje,
- eko dan (očiščevalna akcija, novi in uporabni predmeti iz odpadne embalaže),
- zbiranje papirja (aprila),
- izdelava novoletnih voščilnic iz odpadnih materialov,
- zmanjševanje količine odpadne hrane.

Temelj delovanja je **metodologija 7 korakov**, na katerih temelji program EKOŠOLE.

- I. Vzpostavitev in delovanje EKO-odbora
- II. Okoljski pregled
- III. EKO-akcijski načrt
- IV. Merjenje in nadzorovanje
- V. Vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt
- VI. Obveščanje in ozaveščanje ter
- VII. EKO-listina

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Eko šole kot način življenja:

- ★ Vzgoja za okoljsko odgovornost.
- ★ Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.
- ★ Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.

- ★ Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
- ★ Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).

3.10. PROJEKT BRANJE ZA LAHKO NOČ

VODJI PROJEKTA: Tjaša Končan in Breda Gruden

Ciljna skupina: učenci od 1. do 5. razreda, noč preživijo v šoli z različnimi dejavnostmi, povezanih z branjem.

Čas izvedbe: december 2023

3.11. SODELOVANJE V DRUGIH PROJEKTIH:

- Kulturna šola,
- Zdrava šola,
- Športna šola,
- Nacionalni mesec skupnega branja,
- Kolesar Leon svetuje.

3.12. TEKMOVANJA

Tudi letos bomo vzpodbujali učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih, kot so:

- tekmovanje iz logike (matematični kenguru), 21. 3. 2024
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje (slovenščina), 3. 4. 2024
- bralna značka, do 2. 4. 2024
- eko bralna značka, do konca maja 2024
- športna značka - Zlati sonček in Krpan,
- Cici vesela šola,
- Kolesarsko tekmovanje Bicikl 2024 za petošolce,
- atletsko tekmovanje,
- razni natečaji ...

4. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

S starši bomo sodelovali pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Z zapažanji in rezultati učno-vzgojnega dela bodo bili starši seznanjeni na pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

4.1. Dopoldanske POGOVORNE URE

| UČITELJICA | DAN | ČAS |
|---|--|-------------------|
| Breda Gruden | TOREK | od 10.25 do 11.10 |
| Tjaša Končan | TOREK | od 10.25 do 11.10 |
| Martina Jelovčan | TOREK | od 9.35 do 10.20 |
| Bojana Rejc Gantar Barbara Radič Neža Erznožnik | po predhodnem dogovoru (dan, ko izvajajo pouk oz. dejavnost v PŠ Lučine) | |

IN popoldanske POGOVORNE URE:

ENKRAT MESEČNO OB TORKIH OD 15.30 DO 16.30 (en dan pred govorilnimi urami na matični šoli). Datumi so označeni v koledarju publikacije.

4.2. RODITELJSKI SESTANKI

bodo predvidoma trije: septembra, februarja ali marca in maja ali junija.

V nedeljo, 24. marca 2024, bomo izvedli **prireditev ob materinskem dnevu za KS Lučine.**

4.3. SVET STARŠEV

sestavljajo starši otrok iz vrtca in šole. Vsak razred ima svojega predstavnika. Vsi člani Sveta staršev PŠ Lučine sestavljajo Svet staršev OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas. Seje bodo potekale v Gorenji vasi (dva do trikrat letno).

Svet staršev PŠ Lučine za šolsko leto 2023/2024 sestavljajo:

| raz. | naslov staršev | e-mail |
|------|---|--|
| 1. L | Štravs Florjan, Planina nad Horjulom 7, 4224 Gorenja vas | florjanstravs@gmail.com |
| 2. L | Kavčič Boštjan, Dolge Njive 3, 4224 Gorenja vas | bostjan.kavcic17@gmail.com |
| 3. L | Dolinar Peter, Lučine 18, 4224 Gorenja vas | peterdolinarmop@gmail.com |
| 4. L | Martinčič Kristina, Lučine 47, 4224 Gorenja vas | christina.martiny@gmail.com |
| 5. L | Toplak Mitja, Prelesje 19, 4224 Gorenja vas | mitjatoplak81@gmail.com |

5. PROGRAM SODELOVANJA Z MATIČNO ŠOLO

- z ravnateljico,
- s pomočnicama ravnateljice za šolo in vrtec,
- z upravno - računovodsko službo,
- s svetovalno službo,
- s knjižničarko,
- z računalničarjema,
- z učitelji razredne in predmetne stopnje na aktivih in študijskih skupinah,
- z aktivni učiteljev športa,
- s hišnikom,
- po potrebi z ostalimi člani kolektiva.

V sodelovanju z vsemi omenjenimi sodelavci bomo skrbeli za nemoteno delovanje šole v vseh pogledih (organizacijsko, kadrovske, tehnično,...) – kar in kjer bo potrebno.

6. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

6.1. SODELOVANJE Z OBČINO GORENJA VAS – POLJANE

- Sodelovanje pri usklajevanju investicijskih in vzdrževalnih del (ureditev okolice šole in nakup parno-konvekcijske peči za kuhinjo, popravilo razpok na igrišču oz. preplastitev površine) in nadzor delovanja biološke čistilne naprave.

6.2. SODELOVANJE S KS LUČINE

- Seznanjanje KS z delom in življenjem šole.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi občinske proslave ob sl. kulturnem prazniku v Lučinah.
- Finančna pomoč pri izpeljavi športnega dneva v Ljubljani.
- Sodelovanje pri urejanju okolice šole.

6.3. SODELOVANJE S PGD LUČINE

- Evakuacija iz šole za učence šole in otroke v vrtcu (13. oktober 2023).
- Ogled orodjarne in vaja z vedrovko - v mesecu varstva pred požarom.

6.4. SODELOVANJE Z ŽUPNIJSKIM URADOM LUČINE

- Usklajevanje verouka za učence od 1. do 5. razreda.

6.5. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM GORENJA VAS

- Izvajanje rednih sistematskih (za 1. in 3. r.) in zobozdravstvenih pregledov.

6.6. SODELOVANJE Z ZOBNO PREVENTIVO in ZD ŠKOFJA LOKA

- Tekmovanje za zdrave in čiste zobe.
- Predavanja v zvezi z zobno preventivo (za 1. do 5. r.).
- Zdravstveno predavanje (za vsak razred posebej) - 15. 9. 2023.

6.7. SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO ŠKOFJA LOKA

- Preventivne aktivnosti (varna pot) za učence 1. razreda (12. 9. 2023).
- Pomoč in svetovanje pri izvedbi kolesarskega izpita.

6.8. SODELOVANJE Z ZDRUŽENJEM ŠOFERJEV IN AVTOMEHANIKOV ŽIRI IN S SVETOM ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU in

- Prisotnost predstavnika na prometnih površinah v prvem in drugem tednu pouka.
- Postavitev prikazovalnika hitrosti v Lučinah in sodelovanje pri preventivnih prometnih akcijah.

7. PROMETNO VARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Na podružnični šoli Lučine je 13 učencev vozačev s kombijem ali avtobusom. Vozači izstopajo in vstopajo na avtobusni postaji poleg šole. Precej otrok v šolo in domov odpeljejo starši z osebnim prevozom.

Za učence, ki hodijo peš, so **nevarna mesta**:

- hoja po glavni cesti z Dolgih Njiv in iz Prelesja,
- prečkanje glavne ceste v Mestenjaku in na Dolgih Njivah,
- prečkanje glavne ceste po prehodu za pešce v Lučinah.

Učenci prihajajo v šolo od 6.30 do 7.30 ure, domov pa odhajajo od 12. do 15. ure.

Vsakodnevna skrb za prometno varnost je naložena učencem samim, njihovim staršem, prevozniku, učiteljicam, krajanom in vsem udeležencem v prometu.

O prometni varnosti smo spregovorili tudi na roditeljskem sestanku.

8. PROSTORSKI POGOJI

Prostorske možnosti so podobne lanskim in prostorski pogoji za izvajanje vzgojno - izobraževalnih vsebin so primerni.

Igralnica vrtca se nahaja v **pritličju**. Poleg igralnice je **garderoba** za vrtčevske otroke.

V pritličju je tudi **manjša učilnica**, kjer se izvaja pouk v manjših skupinah, angleščina, po potrebi v njej poteka individualni pouk, učna pomoč, individualni sestanki ali prostor koristijo vrtčevski otroci.

Učilnica v prvem nadstropju je namenjena **4. in 5. razredu**. Učilnica je opremljena z interaktivno tablo. V njej se poleg pouka izvaja še jutranje varstvo, pevski zbor, podaljšano bivanje, skupni roditeljski sestanki in manjše prireditve.

V istem nadstropju se nahaja še **učilnica za 1. razred**, kjer poteka tudi podaljšano bivanje. Učilnica je opremljena z interaktivnim zaslonom. Poleg se nahaja še manjši predprostor. Na drugi strani je urejena **knjižnica**.

V istem nadstropju se nahaja tudi **pisarna** oz. zbornica. V njej je računalnik z internetno (optično) povezavo ter multifunkcijska naprava in fotokopirni stroj.

Učilnica v drugem nadstropju je namenjena učencem **2. in 3. razreda**, poučevanju pevskega zbora in podaljšanem bivanju.

Kuhinja in jedilnica

V kuhinji oprema zagotavlja še kar ugodne pogoje dela. Po potrebi se še sproti dopolnjuje. V načrtu je nakup parno-konvekcijske peči. V jedilnici se v normalnih razmerah lahko istočasno prehranjuje največ 20 učencev. Kosilo poteka v dveh izmenah. **Malica** je organizirana za vse učence, prav tako pa tudi **kosilo** za učence v PB. Vsi učenci imajo v šoli kosilo (26 vsak dan, 3, kadar imajo ID ali verouk).

- ★ JEDILNICA: malica: 9.05 za 1., 2. in 3. razred,
malica: 9.05 (v učilnici) za 4. in 5. razred,
kosilo: 1. izmena: 12.30, 2. izmena: 12.50.

Kuharica pripravlja naslednje obroke:

- zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica za vrtčevske otroke,
- malica in kosilo za učence od 1. do 5. razreda,
- nekaj otrok ima dietno prehrano.

Garderoba se nahaja v predprostoru v 1. nadstropju in je opremljena z garderobnimi stenami, potrebnimi zamenjave.

V kletnih prostorih je shramba za sadje in kurilnica. Vir energije je kurilno olje.

Na **nogometnem igrišču** poleg večnamenskega doma in v **telovadnici** potekajo ure športa, po potrebi pa tudi na sprehodih v okolici Lučin (izvir Lučinskega potoka, Volake, Somen, Vrtače,...).

9. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo LDN bomo spremljali na:

- sestankih pedagoških delavk in drugih zaposlenih delavk šole,
- roditeljskih sestankih in drugih srečanjih,
- sejah Sveta staršev.

Za uresničevanje LDN skrbi vodja PŠ Lučine Martina Jelovčan z vsemi zaposlenimi.

Martina Jelovčan,
vodja PŠ Lučine

14. PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt PŠ Sovodenj (LDN) je sestavni del LDN matične šole Ivana Tavčarja Gorenja vas. V določenih točkah se nekoliko razlikuje od načrta matične šole, ker upošteva lokalno okolje in specifičnost življenja in dela Podružnične šole Sovodenj.

Pri pripravi posameznih vsebin LDN za PŠ Sovodenj smo sodelovale pedagoške delavke šole.

LDN PŠ Sovodenj za šolsko leto 2023/24 smo obravnavali na skupnem roditeljskem sestanku, ki je potekal 11. septembra 2023. Potrdili so ga prisotni starši učencev od 1. do 5. razreda.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas
Podružnična šola Sovodenj
Sovodenj 32, 4225 Sovodenj
Tel.: 04 51 95 009
E-naslov: podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si
Vodja PŠ Sovodenj: Jelka Čadež

2. 2. ŠOLSKI ZVONEC

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|--|
| Jutranje varstvo | od 6.20 do 7.40 | | |
| 1. ura | od 7.45 do 8.30 | 1. odmor | od 8.30 do 8.35 |
| 2. ura | od 8.35 do 9.20 | 2. odmor – malica | od 9.20 do 9.35 oz. do 9.45 |
| 3. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.) | od 9.45 do 10.30 od 9.35 do 10.20 | 3. odmor | od 10.30 do 10.35 od 10.20 do 10.25 |
| 4. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.) | od 10.35 do 11.20 od 10.25 do 11.10 | 4. odmor | od 11.20 do 11.25 od 11.10 do 11.15 |
| 5. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.) | od 11.25 do 12.10 od 11.15 do 12.00 | 5. odmor – kosilo | od 12.10 do 12.25 od 12.00 do 12.20 |
| 6. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.) | od 12.25 do 13.10 od 12.20 do 13.05 | | |
| 7. ura | od 13.10 do 13.55 | | |
| Podaljšano bivanje | od 11.25 oz, 12.10 oz. 13.10 oz. 13.55 do 15.00 oz. do 15.20 | | |

2. 3. PODATKI O SKUPNEM ŠTEVILU ODDELKOV, UČENCEV IN UČITELJIC

| RAZRED | ODDELEK | RAZREDNIČAR- KE, UČITELJICE | ŠT. UČENCEV | | SKUPAJ |
|--------|----------------|--------------------------------|-------------|----|--------|
| | | | m | ž | |
| 1. s | kombinirani | Jelka Čadež | 3 | 2 | 5 |
| 2. s | | Anaela Bešič | 5 | 7 | 12 |
| 3. s | kombinirani | Ana Marija Dolenc | 3 | 5 | 8 |
| 4. s | | | 1 | 5 | 6 |
| 5. s | samostojni | Andreja Jesenovec | 6 | 8 | 14 |
| skupaj | 1 sam., 2 kom. | 3 + 1 | 18 | 27 | 45 |

| PODROČJE DELA | PEDAGOŠKI DELAVCI |
|---|--|
| učiteljice v oddelku jutranjega varstva | Andreja Jesenovec, Jelka Čadež, Anaela Bešič Barbara Pintar |
| učitelji v oddelku podaljšane bivanja | Barbara Pintar, Andreja Jesenovec, Anaela Bešič, Jelka Čadež, Ana M. Dolenc, Martin Oblak |
| kolesarski izpit za 5. r. | Andreja Jesenovec |
| učiteljica tujega jezika – angleščina za 1., 2., 3., 4., 5. r. | Jelka Čadež |
| učitelj NiP-N za 4. in 5. r. | Martin Oblak |
| mentorica OPZ | Neža Erznožnik |
| mentorica plesnih vaj (zun.) | Petra Slabe |

| PODROČJE DELA | TEHNIČNI DELAVKI |
|-----------------------------|------------------|
| kuharica za šolo (in vrtec) | Metka Slabe |

2. 4. POGOVORNE URE, RODITELJSKI SESTANKI, SREČANJA

PU: ob torkih v istem tednu v mesecu kot v Gorenji vasi, med 14.30 in 16.00 uro.

Dopoldanske pogovorne ure:

| Učiteljica | čas po predhodnem dogovoru |
|-------------------|----------------------------|
| Jelka Čadež | četrtek, 7.00–7.30 |
| Anaela Bešić | četrtek, 7.00–7.25 |
| Andreja Jesenovec | petek, 9.35 -10.20 |
| Ana M. Dolenc | sreda, 9.35–10.20 |
| Barbara Pintar | čas PB |

Roditeljski sestanki in druga srečanja:

- srečanje za prvošolce in starše na prvi šolski dan: 1. septembra 2023,
- skupni RS za starše učencev od 1. do 5. razreda: 11. septembra 2023,
- RS za 2. razred pred odhodom v šolo v naravi (12. do 16. 2. 2024): februar 2024,
- RS za 1. razred pred odhodom v bazen Kranj: pomlad, popoldansko plavanje,
- RS za 3. razred pred odhodom v bazen Kranj: pomlad, dopoldansko plavanje,
- Srečanja ob raznih kulturnih prireditvah v kraju, kjer so udeleženi tudi učenci: Miklavževo popoldne, kulturni praznik v dvorani, dan državnosti v Novi Oselici...

2. 5. ORGANIZACIJA POUKA, JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Pouk poteka v dopoldanskem času. **En kombinirani (3. in 4. razred) in en samostojni oddelek (5. razred) se nahajata v stari šolski stavbi, en kombinirani oddelek (1. in 2. razred) pa je v učilnici v mansardi prizidka.**

JV, večji del OPB, del angleščine in določene druge aktivnosti potekajo v učilnici v pritličju.

Pouk športne vzgoje se odvija na športnem igrišču in v večnamenskem prostoru (telovadnici) v prizidku.

Jutranje varstvo in PB

- Plačnik 1 ure jutranjega varstva dnevno je Ministrstvo za šolstvo, na podlagi prijav učencev 1. razreda. Plačnik 20-ih minut dnevno je občina. Začenjamo ob 6.20, ker so med zgodaj prispelimi tako učenci prvošolci kot drugošolci in drugi. Jutranje varstvo traja vse dni v tednu do 7.40. Tisti učenci, ki nimajo razloga in potrebe, da so v šoli prezgodaj, prihajajo v šolo 5 min pred začetkom pouka.

- Nekaj otrok pripeljejo zjutraj k pouku starši, nekaj jih ob različnem času pride peš.

- Več učencev iz zaselkov iz štirih oziroma petih smeri vozi (zjutraj in popoldne) en kombi. Prvi vozači s kombijem so v šoli ob 6.40 uri, zadnji ob 7.40 uri, ker sočasno vozi iz dveh smeri še učence predmetne stopnje na avtobus. Pouk začenjamo ob 7.45 uri. Zjutraj prihajajo učenci s kombijem iz krajev po enakem vrstnem redu vse dni v tednu. Popoldne odhajajo domov v pet smeri, med 13.15 in 15.20 (zaradi OPZ, nemščine, interesnih dejavnosti), dnevno različno, po različnem vrstnem redu.

- Za delo v PB skrbijo Barbara Pintar, Anaela Bešić, Andreja Jesenovec, Ana Marija Dolenc, Jelka Čadež, Martin Oblak.

PB se konča ob ponedeljkih, sredah in petkih ob 15.00 uri, ob torkih ob 15. 20, ob četrkih ob 15.10, kar ustreza vsem družinam.

JUTRANJE VARSTVO

| LOKACIJA | PON. | TOR. | SRE. | ČET. | PET. |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| učilnica JV in OPB | Andreja Jesenovec 6.20-7.40 | Jelka Čadež 6.20-7.40 | Anaela Bešić 6.20-7.40 | Barbara Pintar 6.20-7.40 | Jelka Čadež 6.20-7.40 |
| učilnica 1. in 2. r. | | Anaela Bešić 7.25-7.40 | Jelka Čadež 7.25-7.40 | Anaela Bešić 7.25-7.40 | |
| učilnica 3. in 4. r. | Ana M. Dolenc 7.25-7.40 | | | | |
| učilnica 5. r | | | | | Andreja Jesenovec 7.25-7.40 |

Vpisanih je 5 prvošolcev ter 33 učencev od 2. do 5. razreda.

PODALJŠANO BIVANJE (skupno 28,5 ur)

| LOKACIJA | PON. | TOR. | SRE. | ČET. | PET. |
|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|
| učilnica JV in OPB, | Barbara Pintar 12.00-15.00 | Barbara Pintar 12.00-15.20 | Barbara Pintar 11.35-15.00 | Barbara Pintar 11.15/lihi t.- 13.50 | Barbara Pintar 11.20-15.00 |
| učilnica 1. in 2. r, | | | | 11.20/sodi t.- 13.50 | |
| telovadnica, | | | | Martin Oblak 13.50-15.10 | |
| zunanje igrišče | | | | | |
| | Anaela Bešić 11.20-12.25 | Andreja Jesenovec 12.00-12.25 | Andreja Jesenovec 12.00-12.25 | Ana M. Dolenc 12.00-12.25 | |
| | Anaela Bešić 13.10-14.00 | | Andreja Jesenovec 13.10-14.00 | Jelka Čadež 13.10-14.00 | Anaela Bešić 12.00-14.00 |

Vpisanih je 44 učencev.

2. 6. ŠOLSKI OKOLIŠ

Učenci prihajajo iz krajev v treh občinah:

- občina Gorenja vas – Poljane: Sovodenj, Stara Oselica (del), Podjelovo Brdo, Fužine. Skupaj 33 učencev
- občina Žiri: Koprivnik (del; s privoljenjem šole, občine). Skupaj 6 učencev.
- občina Cerklje ob Gori: Jazne (s privoljenjem šole Spodnja Idrija, občine Cerklje ob Gori). Skupaj 6 učencev.

2.7. ŠOLSKI PREVOZI S KOMBIJEM

| RELACIJE ZJUTRAJ | ČAS ODHODA V ŠOLO |
|---|----------------------|
| Stara Oselica – Sovodenj /Rebeka, Veronika/ | 6.15 |
| Jazne (Kaludrovše) /Nace, Tim, Andraž/, Javorjev Dol (odcep Balantinovc) – SOVODENJ /Lucija, Valentin, Lovro/ | 6.25 6.30 |
| Koprivnik – Fužine – Sovodenj /Nika, Bine, Eva, Katja, Erik, Veronika; Klavdija, Tevž, Žiga, Martin/ | 6.40 |
| Podjelovo Brdo (Jeram, Podčrt), krožno – Sovodenj : /Iris, Čarna, Erazem, Eva, Tine, Latika, Marcel, Rebeka / | 7.10 |
| Stara Oselica (Oblak) – Sovodenj : /Beti, Neja, Nace / | 7.25 |

| RELACIJE PO POUKU | ČAS ODHODA IZ ŠOLE |
|--|-----------------------|
| PONEDELJEK in SREDA | |
| Stara Oselica (Oblak) /Beti, Neja/ Podjelovo Brdo (Sušnik) /Nace/ | 13.15 |
| Podjelovo Brdo (krožno) /Marcel, Rebeka, Iris, Čarna, Erazem, Eva, Tine, Latika/ | 13.25 |
| Koprivnik – Fužine /Tevž, Žiga, Nika, Klavdija/ | 13.45 |
| Laniše – Jazne (vas) – Jazne (Kaludrovše) /Laura, Mija, Maj, Bor, Andraž, Tim, Mojca, Nace/ | 14.05 |
| Laniše – Javorjev Dol /Maša, Matevž, Amadeja, Lucija, Valentin, Lovro, Blaž/ | 14.25 |
| Stara Oselica (Sivkar) / Rebeka R, Veronika/ | 14.35 |
| TOREK | |
| Podjelovo Brdo (krožno) /Marcel, Rebeka, Iris, Čarna, Erazem, Eva, Tine, Latika/ | 14.00 |
| Laniše – Jazne (vas) – Jazne (Kaludrovše) /Laura, Mija, Maj, Bor, Andraž, Tim, Mojca, Nace/ | 14.20 |
| Laniše – Javorjev Dol /Maša, Matevž, Amadeja, Lucija, Valentin, Lovro, Blaž/ | 14.45 |
| Stara Oselica (Oblak) /Beti, Neja/ Podjelovo Brdo (Sušnik) /Nace/ | 14.55 |
| Koprivnik – Fužine /Tevž, Žiga, Nika, Klavdija/ | 15.05 |
| Stara Oselica (Sivkar) /Rebeka R, Veronika/ | 15.20 |
| ČETRTEK | |
| Podjelovo Brdo (krožno) /Marcel, Rebeka, Iris, Čarna, Erazem, Eva, Tine, Latika/ | 13.50 |
| Laniše – Jazne (vas) – Jazne (Kaludrovše) /Laura, Mija, Maj, Bor, Andraž, Tim, Mojca, Nace/ | 14.10 |
| Laniše – Javorjev Dol /Maša, Matevž, Amadeja, Lucija, Valentin, Lovro, Blaž/ | 14.35 |
| Koprivnik – Fužine /Tevž, Žiga, Nika, Klavdija/ | 14.45 |
| Stara Oselica (Oblak) /Beti, Neja/ Podjelovo Brdo (Sušnik) /Nace/ | 15.00 |

| | |
|---|-------|
| Stara Oselica (Sivkar) /Rebeka R, Veronika/ | 15.10 |
| PETEK | |
| Stara Oselica (Oblak) /Beti, Neja/ Podjelovo Brdo (Sušnik) /Nace/ | 13.30 |
| Podjelovo Brdo (krožno) /Marcel, Rebeka, Iris, Čarna, Erazem, Eva, Tine, Latika/ | 13.40 |
| Laniše – Jazne (vas) – Jazne (Kaludrovše) /Laura, Mija, Maj, Bor, Andraž, Tim, Mojca, Nace/ | 14.05 |
| Laniše – Javorjev Dol /Maša, Matevž, Amadeja, Lucija, Valentin, Lovro, Blaž/ | 14.30 |
| Koprivnik – Fužine /Tevž, Žiga, Nika, Klavdija/ | 14.40 |
| Stara Oselica (Sivkar) /Rebeka R, Veronika/ | 15.00 |

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

- Vzgojna nit šolskega leta: KAR SEJEM, TO ŽANJEM (Pozdravim te, odzdravi mi; Prijazno se s prijaznim vrača; Toplina odnosov nas greje).
- Pomen in vrednota nenasilnega vedenja in ravnanja: KULTURA NENASILJA JE PROSTOR, V KATEREM ŽELIMO ŽIVETI.
- Spodbujanje bralne kulture in krepitev funkcionalne pismenosti: ČE NE BOMO BRALI, NAS BO POBRALO.
- Skrb za varnost in dobro počutje učencev, učiteljic, učiteljev, tehničnih delavk.
- Navajanje na primerne medsebojne odnose in spoštovanje različnosti ter navajanje na vljudnostne navade (pozdravljanje, vikanje...).
- Skrb za razvijanje učnih in delovnih navad.
- Poznavanje in upoštevanje Pravil šolskega reda: pravila, meje, pravice, dolžnosti.
- Navajanje na zdrav način življenja – prehrana, pitje vode izpod pipe, gibanje, pravilno sedenje..., (umivanje zob le doma).
- Skrb za ohranjanje dediščine preteklosti domačega kraja.
- Sodelovanje v projektu Zdrava šola, Kulturna šola, Športna šola.

3.2. PROMETNA VZGOJA IN SKRIB ZA VARNOST UČENCEV

- Prve dni pouka za dodatno varnost učencev pešcev pri prehodih v vasi in ob šoli skrbijo člani Društva šoferjev in avtomehanikov Žiri.
- Pri določenih urah pouka in ob različnih dejavnostih (ŠPO v naravi, ŠD, ND, KD...) navajamo učence na pravilno ravnanje na površinah, kjer so pogosto ali občasno prisotna tudi vozila: na cestah, poteh, ob šoli.
- Za učence 1. in 2. razreda je obvezno nošenje rumenih rutic, kadar so na prometnih površinah.
- Učenci do 7. leta starosti rabijo na poti v šolo in domov spremstvo odrasle osebe ali starejšega brata ali sestre.
- Naučijo se pravilne hoje po cestah brez pločnika in prečkanja na cestah in poteh brez ali s prehodom za pešce. Učence prvega razreda v septembru obišče policist (12. 9. 2023).
- Učenci se naučijo biti še posebej previdni na kritičnih točkah: takoj ob šoli pri vključevanju na cesto, na koncu bližnjice pri "Podganu", v glavnem križišču v vasi...

- Voznike tudi letos na cesti iz smeri Nova Oselica–Sovodenj na dodatno previdnost opozarja velik pravokoten prometni znak *otroci na cesti*, znaki, narisani na cestno površino, pa tudi bele zvočne črte na cestišču, ki odsevajo. Na šolo pritrjen merilnik hitrosti in monitor v notranjosti šolske stavbe spremljata upoštevanje zmanjšanja hitrosti voznikov mimo šole. Žal je polovica voznikov še vedno prehitrih.

- Učenci 5. razreda se izobražujejo za voznika kolesarja - teoretično in praktično. Ob prisotnosti policista in učiteljic na cesti opravijo praktični izpit za kolo.

Varnost je potrebna vsem učencem, tako vozačem kot pešcem. Poleg prometne vzgoje učence na pravilno obnašanje na prometnih površinah in na kritične točke v okolici šole in v vasi opozarja tudi narisani prometno – varnostni načrt, ki preko šolskega leta visi na vidnem mestu oglasne deske v garderobi starega dela šole.

Poleg skrbi za varnost na prometnih površinah, učence navajamo in opozarjamo na:

- varno igro in gibanje po igrišču, igralih in v telovadnici,
- varno delo pri pouku in interesnih dejavnostih, povezanih z ostrimi predmeti (zobotrebci, barvice, škarje, žage, kladiva, nožki, šestila...),
- varno gibanje (hojo!) po številnih stopnicah šolske stavbe in prizidka,
- varno rokovanje s predmeti, igračkami.

3. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

- V šolo prihajajo samo zdravi učenci.

- V času pojavljanja virusov še posebej navajamo učence na pogosto, pravilno in temeljito umivanje rok preko dneva, na higieno kašlja in kihanja.

- Zračimo učilnice.

- Učence pogosto spomnimo na pomen zajtrka in jih poskušamo spodbuditi na tovrstno jutranje opravilo, po katerem naj bi doma sledilo še umivanje zob, ker jih v šoli ne umivamo.

- Pri malici oz. kosilu v šolski jedilnici se navajajo na kulturno obnašanje pri mizi in zdravo hranjenje ter uporabo primernega pribora.

- Ob malici in še nekaj v podaljšanem bivanju imajo dnevno na razpolago sveže sadje različnih vrst.

- Skrb za telesno nego (uši, nohti, kašljanje) in dobro počutje jim privzgjamo pri pouku in tudi s predavanjem medicinske sestre iz ZD Škofja Loka. Po potrebi, pred prehranjevanjem in po uporabi stranišča se navajajo na redno in temeljito umivanje rok.

- Učence opominjamo na zadostno število ur spanja, da pridejo v šolo spočiti, da so lahko zbrani in ne zehajo.

- Usmerjamo jih na redne zdravniške in zobozdravstvene preglede, kamor jih spremljajo starši sami. Zakaj? Zaradi tovrstne pravice in odgovornosti staršev, varstva osebnih podatkov in tudi zato, ker je drugače potrebno organizirati nadomeščanje za učence tistega razreda, ki ostane v šoli. V dopoldnevu sta hkrati zdravniški in zobozdravstveni pregled. O cepljenju otrok da ali ne, se starši lahko pogovorijo in odločajo sami na licu mesta v zdravstvenem domu.

3. 4. RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI

Državni festival Turizmu pomaga lastna glava: Okusni zakladi: Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom.

Zavod Poljanska dolina nas je že v preteklem šolskem letu prosil za sodelovanje pri raziskovanju vsega v zvezi z drobnjakovimi štruklji na juhi (na žup): poimenovanja, recepti, kdaj so bili aktualni....Anketni vprašalnik so učenci že reševali, letos pa bomo osnutek nadgradili v pisno-raziskovalno nalogo Okusni zakladi - "Štrukle na žup" imamo radi.

Ekošola

S sodelovanjem v mednarodnem programu Ekošola bomo v šolskem letu 2023/2024 nadaljevali z izvajanjem kakovostnih vsebin in projektov. Projekti bodo zasnovani tako, da jih bo mogoče izvajati v sklopu rednega pouka, kot dopolnilno ali interesno dejavnost.

Oblikovali bomo akcijski načrt, katerega vsebine bomo procesno izvajali do konca meseca maja.

Vodilni tematski sklopi bodo odpadki, gozd, eko branje. S konkretnim delom bomo uresničevali cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Dejavnosti: - spoznavanje gozda

- eko dan (očiščevalna akcija, novi predmeti iz stare embalaže)

- branje knjig za eko bralno značko

-drugo.

Temelj delovanja je metodologija 7 korakov, na katerih temelji program EKO-šol.

1. Vzpostavitev in delovanje EKO-odbora
2. Okoljski pregled
3. EKO-akcijski načrt
4. Merjenje in nadzorovanje
5. Vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt
6. Obveščanje in ozaveščanje ter
7. EKO-listina

Cilji, s katerimi bomo uresničevali program Eko šole kot način življenja:

1. Vzgoja za okoljsko odgovornost.
2. Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.
3. Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju.
4. Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
5. Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).

Branje

Uvedli bomo bralni zvezek (kot smo ga že imeli v preteklosti), ki bo vključeval branje knjig z eko vsebino in poustvarjanje.

Sobivanje

V okviru tega projekta bomo v pouk in druge šolske in obšolske dejavnosti vključevali aktualne teme, kot so prijateljstvo, skrb za zdravje, varnost, solidarnost, medgeneracijsko sodelovanje.

3. 5. SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na različnih tekmovanjih in natečajih, kot so:

- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- eko bralna značka,
- športno tekmovanje za Zlati sonček in Krpan,
- Cankarjevo tekmovanje
- matematični kenguru
- Cici vesela šola,
- razni likovni in literarni natečaji ...

3. 6. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, RAZREDNE URE TER DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem od 1. do 5. razreda, ki snovi ne obvladajo v zadovoljivi meri. Vsak razred ga ima 0,5 ure na teden. Nekateri učenci ga obiskujejo redno, drugi občasno, po potrebi. Enak časovni obseg velja tudi za dodatni pouk vseh razredov. Ure dodatnega pouka so namenjene učencem, ki učne vsebine osvajajo hitreje in želijo znati še kaj več, pripravi na kolesarski izpit (5. r.), pripravi na tekmovanje za Evropski matematični kenguru in na Cankarjevo tekmovanje.

Razredne ure

Potekajo v 5. razredu po eno uro na 14 dni, v 4. pol ure tedensko zaradi kombiniranega pouka (3. in 4. razred). Vsebino zanje pripravi razredničarka sama ali na predlog učencev.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Individualne strokovne pomoči (ISP) 0,5 ure na teden bodo deležni 4 učenci. Z njimi delata Jelka Čadež in Ana Marija Dolenc.

0,5 ure na teden je namenjene dvema učencema 5. razreda, ki zmoreta več. Z njima bo delala Andreja Jesenovec.

3. 7. DNEVI DEJAVNOSTI

Za celo OŠ Ivana Tavčarja s podružnicami so predstavljeni v publikaciji in napisani v LDN pri matični šoli. V nekaterih delih se razlikujejo za PŠ Sovodenj, ker smo vključili še TPLG ali druge aktivnosti.

3. 8. INTERESNE DEJAVNOSTI

| | mentorice | dejavnost | razred | čas |
|----|-------------------|---------------------|--|---|
| 1. | Neža Erznožnik | otroški pevski zbor | vsi: 1., 2. razred vsi: 3., 4., 5. raz. | torek: 12.25 – 13.10 13.10 – 13.55 |
| 2. | Jelka Čadež | dramski krožek | 3., 4., 5. razred | torek 12.20 – 13.05 |
| 3. | Petra Slabe | plesne vaje | 1., 2. razred 3. – 5. razred | torek, 13.10 – 13.55 torek: 13.55 – 14.40 |
| 4. | Ana Marija Dolenc | Orffov krožek | 1., 2. in 3. (sodi t.) 4. in 5. r. (lihi t.) | sreda: 12.25 – 13.10 12.20 – 13.05 (izmenično na 14 dni) |
| 5. | Anaela Bešić | dramski krožek | 1. in 2. razred | ponedeljek: 12.25 – 13.10 |
| 6. | Andreja Jesenovec | športni krožek | 1., 2. in 3. (lihi t.) 4. in 5. r. (sodi t.) | sreda: 12.25 – 13.10 sreda: 12.20 – 13.05 (izmenično na 14 dni) |

4. KNJIŽNICA

Učenci si lahko izposojajo knjige v šolski knjižnici po določenem razrednem urniku ali v oddelku Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, ki gostuje v mansardi prizidka šole Sovodenj.

5. PREHRANA V ŠOLI

- Vseh 45 učencev v šoli prejema malico po drugi šolski uri. V jedilnici se v dveh skupinah (ob 9.20, ob 9.33) navajajo na kulturno uživanje hrane. Učenci 3. in 4. razreda malicajo v svoji učilnici.
- 35 učencev hodi na kosilo v dveh skupinah. Jedilnik je primerno pester. Večino hrane je predelane iz živil in pripravljene v šolski kuhinji isti dan.
- Kuharica v šolski kuhinji pripravlja dnevno sveže obroke zajtrka, malice in kosila tudi za vrtec.
- Ostanek hrane je malo. Ves preostali kruh in krušno pecivo je narezano na manjše kose in predano v oddelku PB, kjer učenci vse pojedjo. Dnevno je v PB na voljo tudi nekaj sadja, po navadi razrezanega na manjše kose oz. polovice.

6. SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO

- z ravnateljico,
- s pomočnicama ravnateljice za šolo in vrtec,
- s svetovalno službo,
- z upravno - računovodsko službo,
- s knjižničarko,
- z računalničarjema,
- z učitelji razredne in predmetne stopnje,
- z aktivni učiteljev športa,
- s hišnikoma,
- po potrebi z ostalimi člani kolektiva.

Z vsemi omenjenimi sodelavci bomo sodelovali pri:

- reševanju pedagoških težav
- urejanju kadrovske zadeve
- zagotavljanju izvedbe plavalnega opismenjevanja v 1. in 3. razredu
- dodeljevanju nalog hišniku na matični šoli za izvedbo posebnih del na PŠ Sovodenj
- ŠVN, CŠOD za 4., 2. r.
- pomoči učencem
- drugih aktualnih temah in dogodkih.

7. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

6. 1. SODELOVANJE S KS SOVODENJ

- Vključevali se bomo v prireditve v kraju:
 - ob razstavi gob pred kočo na Ermanovcu (september 2023)
 - na turnirju v vovkalci s prikazom izdelave "štuklov na žup" (oktober 23)
 - v času Miklavževanja (5. decembra, šola, KS in KUD Sovodenj)
 - pred božičem (vrtec, šola – v šoli)

- ob kulturnem prazniku februarja – proslava v dvorani (šola, KS in društva v kraju)
 - na Srečanju gledaliških skupin podružničnih šol Slovenije, (april, Vrh Svetih Treh Kraljev)
 - na Pomladnem pozdravu marca ali aprila
 - ob praznovanju dneva državnosti v Novi Oselici, 24. junija, na predvečer dneva državnosti (šola, KS in društva v kraju)
 - po potrebi za društva in dogodke v kraju
- Skrbeli bomo za čisto in urejeno okolico šole, vrtca in tako dali svoj prispevek k boljšemu izgledu in počutju v kraju.
- S prispevki za Podblegaške novice, radio Sora, Odmev in časopise bomo poskrbeli, da se bo slišalo in bralo o šoli Sovodenj še drugje.

7. 2. SODELOVANJE Z OBČINO GORENJA VAS - POLJANE

- Sodelovanje pri usklajevanju investicijskih in vzdrževalnih del.
- Z vključitvijo v turistični festival bomo ponesli glas o šoli Ivana Tavčarja, Sovodnju in občini Gorenja vas - Poljane v širši gorenjski in slovenski prostor.

7. 3. SODELOVANJE S PGD SOVODENJ

- V sodelovanju s PGD Sovodenj bomo izpeljali vajo evakuacije.

7. 4. SODELOVANJE Z ZD GORENJA VAS

- Izvajanje rednih sistematskih in zobozdravstvenih pregledov (za 1. in 3. razred).

7. 5. SODELOVANJE Z ZD ŠKOFJA LOKA in ZOBNO PREVENTIVO

- Zdravstveno predavanje za posamezne razrede (29. 9. 2023).
- Skrb ter tekmovanje za zdrave in čiste zobe.

7. 6. SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO ŠKOFJA LOKA

- Preventivne aktivnosti (varna pot) za učence 1. razreda (12. 9. 2023).
- Pomoč in svetovanje pri izvedbi kolesarskega izpita.

7. 7. SODELOVANJE Z ZDRUŽENJEM ŠOFERJEV IN AVTOMEHANIČARJEV ŽIRI IN SVETOM ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU in

- Prisotnost predstavnikov na prometnih površinah v okolici šole, v prvem in drugem tednu pouka.

8. PREDSTAVITEV SVETA STARŠEV

| razred | naslov | email |
|---------------|--|----------------------------|
| 1. | Mateja Bevk, Jazne 29, 4225 Sovodenj | matejakveb@gmail.com |
| 2. | Gorazd Špik, Sovodenj 10, 4225 Sovodenj | gorazd.spik@gmail.com |
| 3. | Marjeta Bevk, Stara Oselica 6 A, 4225 Sovodenj | marjeta.bevk@gmail.com |
| 4. | Marjeta Rupnik, Stara Oselica 67, 4225 Sovodenj | marjeta.rupnik89@gmail.com |
| 5. | Robert Velikonja, Sovodenj 48, 4225 Sovodenj | robi.velikonja@siol.net |

9. URESNIČEVANJE LDN PŠ SOVODENJ

Za uresničevanje začrtanih nalog v LDN PŠ Sovodenj bom skrbela vodja PŠ Jelka Čadež z vsemi zaposlenimi. V letnem poročilu o delu podružnične šole Sovodenj, ki je priloga poročilu matične šole, so konec šolskega leta opisane vse izvedene aktivnosti. Podrobnosti je mogoče prebrati na spletni strani matične šole.

Jelka Čadež,
vodja PŠ Sovodenj

15. VRTEC ZALA Z ENOTAMI DOBRAVA, SOVODENJ IN LUČINE

1. TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Da bi življenje v vrtcu potekalo kakovostno, je potrebno, da ga načrtujemo.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije in razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2. PROGRAM VRTCA

Organiziranost programov

V vseh enotah izvajamo dnevne programe, ki trajajo od 6 do 9 ur, in sicer:

- programi za otroke v starosti od enajst mesecev do treh let – otroci prvega starostnega obdobja,
- programi za otroke v starosti od treh let do vstopa v šolo – otroci drugega starostnega obdobja.

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke, odvisno od prostorskih pogojev in starosti vpisanih otrok.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke otroci prvega in drugega starostnega obdobja ter v kombinirane oddelke otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno skupino in pripravimo individualizirani program za napredek in razvoj otroka, pri katerem sodelujejo tudi starši.

Ceno programa sprejema Občina Gorenja vas – Poljane, ki je ustanoviteljica vrtca. Program vrtca je usklajen s cilji, predpisanimi z Zakonom o vrtcih.

Predstavitev programov

V vrtcu izvajamo celodnevne šest do deveturne programe. Za zdrav otrokov čustveni razvoj priporočamo, da je otrok v vrtcu največ devet ur dnevno, ostali čas pa preživi v krogu družine.

Delo v oddelkih izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki skrbijo, da delo z otroki temelji na izkustvenem učenju v sožitju z bogastvom, ki ga ponuja naravno okolje vrtca. Poudarek našega dela je na otrokovi lastni aktivnosti, njegovih razvojnih potrebah, interesih in sposobnostih. Ob tem se zavedamo, da je otrokova osnovna dejavnost igra, preko katere se uči in odkriva nova spoznanja.

Za kakovostno življenje otrok v vrtcu poleg vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, kuharic, peric, čistilk in hišnika, skrbijo tudi ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ki opravlja dela in naloge organizatorja prehrane in zdravstveno–higienskega režima, ter svetovalna delavka – pedagoginja.

Uresničujemo temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

Izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtece, ki nam predstavlja strokovno podlago za delo. Otrokom želimo omogočiti pestre dejavnosti ter delovno in ustvarjalno klimo, v kateri se bodo dobro počutili, saj so aktivni udeleženci procesa. Vzgojno delo z otroki skrbno načrtujemo. Načrtujemo letni delovni načrt vrtca, posameznih enot in oddelkov, ki zajemajo celotno življenje v vrtcu. Pri tem so dobrodošle ideje otrok in predlogi staršev. Temeljni poudarki so na vzgojno–izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Otrokom dajemo možnost, da z vsakodnevno igro in z izkustvenim učenjem odkrivajo, prepletajo in povezujejo spoznanja z različnih področij gibanja, jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti. Enakovredno vključujemo tudi medpodročne dejavnosti, kot so: moralna vzgoja, vzgoja za zdravje, okoljska vzgoja, prometna vzgoja in vsakodnevne dejavnosti.

Izhodišče za načrtovanje je tudi sprotna evalvacija opravljenega dela z vidika razvoja otrok, primernosti uporabljenih pristopov vsebin, metod in oblik vzgojno–izobraževalnega dela.

Cilji kurikula so usmerjeni v razvoj kognitivnih, konativnih in afektivnih osebnostnih lastnosti otroka in ne v oblikovanje točno določenih moralnih navad in miselnih vzorcev. Gre za usmerjenost ciljev v oblikovanje avtonomnosti, odgovornosti ter kritičnega mišljenja. Razvojne in vzgojne naloge so vezane na področja otrokovega razvoja: spoznavni, gibalni, socialni in čustveni razvoj. Pri izbiri in izvajanju vsebin upoštevamo interese in želje otrok, doživljanje v skupini, skupne dejavnosti otrok in odraslih, jezikovni razvoj, kontekstualizacija, kompleksno mišljenje in didaktični pogovor. Upošteva se posebnost posameznikov in skupine, s ponudbo različnih dejavnosti pa imajo otroci možnost izbire.

Vrtec ustvarja pogoje za aktivnost in napredek vsakega otroka na spoznavnem, socialnem, gibalnem in emocionalnem področju. O načrtovanem delu in izvedbi obveščajo strokovne delavke starše na oglasnih mestih in na roditeljskih sestankih, o napredovanju posameznega otroka pa na pogovornih urah.

V vrtcu načrtujemo odprt izvedbeni kurikulum, ki omogoča zadovoljevanje potreb vsakega posameznega otroka, kajti uveljavljamo načelo, da ima vsak otrok pravico, da doseže stopnjo razvoja, ki jo zmore.

Obogatitvene dejavnosti

- športno - gibalni program **Mali sonček** je namenjen otrokom od 2. - 6. leta in vsebuje štiri stopnje:
 1. Mali sonček - MODRI (za otroke od 2. - 3 leta)
 2. Mali sonček - ZELENI (za otroke od 3. - 4. leta)
 3. Mali sonček - ORANŽNI (za otroke od 4. - 5. leta)
 4. Mali sonček - RUMENI 8 za otroke od 5. - 6. leta)

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Program Mali sonček spodbuja tudi starše k aktivnemu sodelovanju. Otroci morajo za vsako stopnjo opraviti določeno število nalog in ob koncu leta prejmejo priznanje.

- V bralni program **Zalko bere** so vključeni vsi otroci našega vrtca. Glavni cilj je spodbujanje staršev in otrok k družinskemu branju. Naloga staršev je, da z otrokom berejo, prebirajo izbrano knjigo in da otrok na temo prebrane knjige doma nariše risbico (v to namenjen zvezek, če otrok ne želi mu ni potrebno). Vsebino knjige lahko otrok predstavi skupini, ali individualno vzgojiteljicama. Z dejavnostjo bomo začeli v oktobru in jo zaključili konec maja.
- V program **Ciciban planinec** so vključene najstarejše skupine. S programom otroci pridobijo uporabno planinsko znanje, veščine in izkušnje, ki jim bodo omogočili varnejše in doživetij polnejše gibanje v hribih ter odgovornost do ljudi ter narave.
- **Ura pravljic** s knjižničarko iz Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka v knjižnici oz. na naši lokaciji za najmlajše otroke
- **Cici vesela šola** za najstarejše skupine – s pomočjo revije Ciculo si otroci skozi vse leto pridobivajo znanja, ki ga na koncu leta preverijo s Cici veselo šolo
- obiski zanimivih oseb (predstavitev poklicev, hobijev ...),
- **izleti:** Kekčeva dežela (otroci, rojeni l. 2017 in 2018), Miny city (otroci rojeni l.2019), Živalski vrt (otroci, rojeni l. 2020).

JESEN:

- uvajanje novincev,
- praznovanje rojstnih dni,
- prireditve ob Tednu otroka, (tema: Zakaj in zatoji radovednosti),
- obisk gasilcev v mesecu požarne varnosti, izvedba evakuacije,
- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- čestitka starejšim občanom nad 80 let ob njihovem rojstnem dnevu,
- zobna preventiva in Vzgoja za zdravje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Škofja Loka,

ZIMA:

- krasitev vrtca,
- Veseli december,
- izdelava novoletnih voščilnic,
- obisk dedka Mraza
- 8. februar – kulturna prireditve,
- pustno rajanje
- Gregorjevo
- dejavnosti na snegu.

POMLAD:

- Prvi pomladni dan,
- izdelovanje voščilnic za 8. Marec,
- darila za mamice ob materinskem dnevu

- dan Zemlje 22.4.2024
- dan čebel 20.5.2024
- dan športa 31.5.2024
- zaključek šolskega leta (junij)

Nadstandardne dejavnosti

4 - dnevno letovanje na Debelem Rtiču za otroke letnika 2017 in 2018

3 - dnevno letovanje na Kmetiji pr Ožbet za otroke letnika 2019

4 - urni tečaj plavanja

plesni tečaj

rolanje: 1 x jeseni in 1 x pomladi

Prednostna naloga vrtca

- **Kultura nenasilja je prostor v katerem moramo živeti:** Opazovali in prepoznavali bomo kakršnekoli nasilne vzorce vedenja in jih preprečevali ter se o tem pogovarjali in reševali težave sproti.
- **»Če ne bomo brali, nas bo pobralo.« (T. Pavček):** Veliko bomo brali (pred počitkom, v jutranjem krogu, v gozdu,...), ter spodbujali starše in otroke k prinašanju knjig za projekt Zalko bere. S tem bomo krepili otrokovo samozavest, gradili na besednem zakladu, na razumevanju besedil ter spodbujali njihovo domišljijo in identifikacijo s književnimi osebami. Otroci se bodo postopoma učili pravila branja (od leve proti desni, od zgoraj navzdol) in ob slikanici znali razbrati in opisati dogajanje v pravljici. Otrokom bomo ponudili vse vrste literature (od pravljic, do pesmic, ugank, basni, izštevank itd.).
- **Kar seješ, to žanješ** s podtemami:

Prijaznost se s prijaznim vrača: spodbujanje prijaznih dejanj, empatije, sočutja do ljudi, pomoči drugim.

Toplina odnosov nas greje: spodbujanje prijetnih odnosov med otroki, saj nam le to ponuja zavetje, varnost in prostor, kamor se radi vračamo. Spoštovali bomo drug drugega in upoštevali navodila ter pravila, da nam bo vsem lepše. Skrbeli bomo, da si bomo izmenjali čim več nasmehov, objemov in toplih besed, kar bo pozitivno vplivalo na naše počutje.

Pozdravim te, odzdravi mi: Ko se srečamo, si pogledamo v oči in se pozdravimo, ne glede na naše počutje in razpoloženje. Otroke bomo navajali tudi na besede prosim, hvala in oprost. Pri tem smo jim mi odrasli največji zgled.

Projekti vrtca

- **Projekt EKO VRTEC** (vodja projekta Eva Selak)

EKO vrtec kot način življenja, naravnost na trajnostni razvoj. Tematika v povezavi z vodo, energijo, odpadki, EKO branjem. Učenje varčevanja pri porabi energijskih virov in potrošnega materiala (papirnati robčki, brisačke). Eko projekt se bo povezoval z naravo, s tematiko zdravja v vrtcu, s prehrano ter z zelišči. Sodelovali bomo v čistilni akciji, v dobrodelnih zbiralnih akcijah, pri izmenjavi oblačil, predvsem v zbiranju pokrovčkov in z dobrotelnostjo v povezavi z RK in raznimi društvi.

Cilji projekta:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,

- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov,
- povezovanje med eko vrtci.

3. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Zala: od 5.30. – 16.00 ure,
 Enota Dobrava: 5.30 – 16.00 ure,
 Enota Lučine: 6.30 – 15.30 ure,
 Enota Sovodenj: 5.30 – 15.30 ure.

V času šolskih počitnic v letu 2023/2024 bomo zbirali v vseh vrtcih prijave oz. potrebe po varstvu otrok in jih glede na število prijavljenih združevali v oddelke.

| VRTEC | ZAPRTO | DEŽURNI VRTEC |
|--------------------------------------|--|---|
| VRTEC ZALA | od 29. aprila do 3. maja 2024 od 29. julija do 2. avgusta 2024 | Agata v Poljanah |
| ENOTE DOBRAVA, LUČINE in SOVODENJ | od 27. do 30. decembra 2023 od 29. aprila do 3. maja 2024 od 29. julija do 2. avgusta 2024 | Zala v Gorenji vasi Agata v Poljanah Agata v Poljanah |

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V VRTCU ZALA

| IGR | ŠTEVILO | STAROST | VZGOJITELJICA | POMOČNICA VZG. | ODDELEK |
|-----|---------|---------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | 14 | 1 - 2 | Sonja Bevk | Helena Oblak, Blanka Eržen | homogeni |
| 2 | 14 | 2 - 3 | Martina K. Oblak | Silva Peternelj | homogeni |
| 3 | 14 | 2 - 3 | Lucija Kos Špela Prezelj | Kati Kavčič | homogeni |
| 4 | 19 | 2 - 4 | Mateja Alič | Tina Linke | kombinirani |
| 5 | 22 | 4 - 5 | Renata Kisovec | Maja Mezeg | homogeni |
| 6 | 22 | 5 - 6 | Marjeta Demšar | Metka Ferlan | homogeni |

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V ENOTI DOBRAVA

| IGR. | ŠTEVILO | STAROST | VZGOJITELJICA | POMOČNICA VZG. | ODDELEK |
|------|---------|---------|-----------------|--------------------------------|-------------|
| 1 | 14 | 1 - 2 | Eva Selak | Andreja Trobec, Tadeja Pšunder | homogeni |
| 2 | 17 | 2 - 4 | Branka Pavkovič | Suzana Pustovrh | kombinirani |
| 3 | 23 | 4 - 5 | Urška Peternel | Barbara Treven | homogeni |
| 4 | 21 | 5 - 6 | Ana Potočnik | Martina Hadalin | homogeni |

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V ENOTI SOVODENJ

| IGR. | ŠTEVILO | STAROST | VZGOJITELJIC A | POMOČNICA VZG. | ODDELEK |
|------|---------|---------|-------------------|----------------|-------------|
| 1 | 17 | 1 - 4 | Urška Pelipenko | Božena Pisk | kombinirani |
| 2 | 19 | 2 - 6 | Špela K. Borovič | Urban Trček | kombinirani |

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V ENOTI LUČINE

| IGR. | ŠTEVILO | STAROST | VZGOJITELJICA | POMOČNICA VZG. | ODDELEK |
|------|---------|---------|----------------|----------------|-------------|
| 1 | 19 | 1 - 6 | Tina Matanovič | Jana Peternelj | kombinirani |

SKUPAJ VSEH OTROK V VRTCU ZALA Z ENOTAMI je 236 OTROK.

4. ORGANIZACIJA PREHRANE

Otroci preživijo v vrtcu veliko svojega časa, zato je zelo pomembno, da so njihova prehrana in jedilniki skrbno načrtovani. Za ta del skrbi organizatorica prehrane Agata Bradeško.

Otroci v tem obdobju oblikujejo prehranske navade, v vrtcih pa se strokovni delavci trudijo, da otrokom že v najzgodnejših letih privzgojijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja.

Z zdravo prehrano otrok se posledično zmanjšujejo dejavniki tveganja za bolezni, ki v odrasli dobi lahko pustijo resne zdravstvene posledice.

Na podlagi veljavnega zdravniškega potrdila, v vrtcih za otroke pripravljamo tudi dietne obroke. Kakovost in varnost živil v javnih vrtcih je zagotovljena z vzpostavljenim preventivnim sistemom HACCP.

Dnevni obroki

Razpored dnevnih obrokov je odvisen od starostnih obdobij otrok.

- ZAJTRK: 8.00
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA OB 9.30, 10.00 in 10.30
- KOŠILO: 11.00, 11.30, 12.00
- POPOLDANSKA MALICA: 14.00

5. SODELOVANJE S STARŠI

Soupravljanje staršev

Starši so izvoljeni v dva organa soupravljanja v vrtcu in sicer: Svet staršev zavoda in Svet zavoda.

Svet staršev zavoda

V Svetu staršev zavoda je po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka vrtca. Seje sklicuje in vodi predsednik Sveta staršev zavoda na lastno pobudo, na pobudo staršev ali na predlog ravnatelja ali njegovega pomočnika.

Naloge Sveta staršev zavoda :

- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca ter k Letnemu delovnemu načrtu (LDN) zavoda za tekoče šolsko leto,
- seznanjeni se z realizacijo LDN za preteklo šolsko leto.
- voli tri predstavnike staršev v Svet zavoda,

- voli dva predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec,
- obravnava morebitne pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom.

Predstavniki sveta staršev : vrtec ZALA (Anže Založnik, Darja Dolenc, Radosavec Aleksandra, Karla Šturm, Lea Gabrovec, Vanja Frlic Šturm) enota Dobrava (Marjanca Bogataj, Tjaša Jereb, Jelka Banič, Krištof Kučič), enota Sovodenj (Jože Rupnik in Kristina Primožič), enota Lučine (Viktor Bizovičar)

Vključevanje staršev v vzgojno delo:

Sodelovanje s starši je pomemben del kakovostne predšolske vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, vendar je potrebno ob tem upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

Preko oglasnih desk, spletne strani in eAsistenta so starši obveščeni o tem, kakšne dejavnosti potekajo in kako se odvija življenje v vrtcu. Starše povabimo k aktivnemu sodelovanju v oddelku, kjer se lahko vključijo v različne dejavnosti in aktivnosti v dogovoru z vzgojiteljem.

Individualni pogovori s starši

Starši imajo enkrat letno, oziroma po potrebi večkrat letno, možnost individualnega razgovora z vzgojiteljico/vzgojiteljem njihovega otroka. Vzgojitelji-ce starše povabijo v dogovoru s starši ali pa imajo starši možnost, da se vpišejo na ponujen seznam v terminu, ki je na razpolago. Starši se lahko obrnejo na vzgojitelja-ico tudi izven časa, namenjenega pogovornim uram, če imajo kakšno težavo, za tako obliko pogovora se morajo predhodno dogovoriti z vzgojiteljico ali vzgojiteljem. Individualne pogovorne ure so namenjene pogovoru o otrokovem razvoju in napredku.

Pogovorne ure so vsak 1. četrtek v mesecu (oktober – maj)od 17.00 – 18.00 ure.

Predavanje za starše

Vrtec vsako šolsko leto organizira najmanj eno strokovno predavanje za starše vseh vključenih otrok. Teme predavanja se večinoma nanašajo na vzgojno tematiko ali drugo aktualno tematiko.

Obveznosti staršev do vrtca

Od staršev v našem vrtcu pričakujemo:

- da se bodo zanimali za otrokovo vzgojo in razvoj ter da bodo aktivno sodelovali z vzgojnim osebjem vrtca,
- da nam posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil (naslov, telefonska številka doma ali v službi),
- da pred prvim vstopom v vrtec opravijo z otrokom zdravniški pregled in vzgojiteljici otroka oddajo ustrezno potrdilo,
- da vzgojiteljici otroka posredujejo nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih,
- da v slučaju bolezni, otroka obdržijo doma in vzgojiteljici javijo vzrok izostanka
- da otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici v igralnici in da otroka tudi osebno prevzamejo v prostorih vrtca,
- v kolikor starši otroka ne morejo sami pripeljati v vrtec in odpeljati iz njega, zagotovijo otroku spremstvo na poti v vrtec in domov z osebo, staro najmanj 10 let in za tako spremstvo predložijo vzgojiteljici pisno pooblastilo,
- da starši poskrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (nakit, ostri predmeti...),
- starši lahko uveljavljajo znižano plačilo za plačilo programa vrtca, v katerega je vključen otrok. Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo, ki pa se vsako leto

- sproti določi na podlagi bruto mesečnega dohodka na družinskega člana preteklem koledarskem letu. Center za socialno delo na podlagi oddane Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev staršem izda odločbo o uvrstitvi v določen plačilni razred..
- starši so vrtcu dolžni redno plačevati oskrbnino, izračunano na podlagi odločbe centra za socialno delo,
- v primeru izrednega vzroka za izpis otroka iz vrtca, starši izpolnijo pisno izjavo na upravi vrtca na obrazcu Vloga za izpis otroka iz vrtca, in sicer najmanj do 15 v mesecu za željen izpis z naslednjim mesecem, o tem obvestijo tudi vzgojiteljico otroka,
- o vseh ostalih obveznostih staršev do vrtca so le-ti obveščeni še pisno (po pošti, ali preko vzgojiteljice otroka), na roditeljskih sestankih, na oglasnih deskah enot in preko eAsistenta.

6. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Osnovna šola: računalniška učilnica, telovadnica, knjižnica, sodelovanje s svetovalnimi delavci, prvim razredom

Srednja šola in fakultete: PeF LJUBLJANA, KOPER, srednja šola AJDOVŠČINA, LJUBLJANA in JESENICE : delovna praksa študentom in dijakinjam, seznanitev z delovnim področjem, izvajanje prakse;

Družbene institucije in društva:

- zdravstveni dom: sodelovanje z zobno in zdravstveno preventive,
- policijska postaja,
- gasilci: požarna varnost,
- planinsko društvo,
- sodelovanje s Krajevno skupnostjo Sovodenj, Gorenja vas, Lučine,
- sodelovanje s tovarnama Termopol in Lesgal,
- razstavljanje izdelkov otrok v Knjižnici Gorenja vas,
- MEDIJI: promoviranje vrtca, življenja in dela v njem,
- DRUGI DEJAVNIKI: ogledi pomembnejših ustanov v bližnji okolici.

7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN IZOBRAŽEVANJ

- ŠTUDIJSKE SKUPINE (udeležijo se jih vzgojiteljice in pomočnice),
- SEMINARJI IZ KATALOGA,
- SEMINARJI ORGANIZIRANI NA ŠOLI,
- INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE- STROKOVNA LITERATURA,
- TIMSKO DELO VZGOJITELJICE IN POMOČNICE,
- VZGOJITELJSKI ZBORI vseh strokovnih delavcev,
- AKTIVI VZGOJITELJIC in POMOČNIC,
- ŠIRŠI KOLEGIJ ZAVODA je sestavljen iz 7 članov (ravnatelj, svetovalna služba, pomočnici ravnatelja ter vodji podružničnih šol),
- OŽJI KOLEGIJ VRTCA je sestavljen iz 4 članov (pomočnica ravnatelja in organizacijske vodje enot vrtca).

Naloge:

- dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela,

- obravnavajo predloge, pripombe in pohvale staršev,
- obravnavajo vzgojno - izobraževalno delo, izmenjava izkušenj,
- obravnavajo druge strokovne naloge, določene v LDN.

FINANČNI NAČRT STROŠKOV vrtca Zala – dnevi dejavnosti, letovanja, drugo

Nadstandardni program s predprijavami

1. 4 - dnevno letovanje na Debelem Rtiču = 170 € / otroka
2. 3 - dnevno letovanje na kmetiji pr' Ožbet = 110 € / otroka
3. plavalni tečaj v bazenu v Kranju - 2 x 14 € / otroka

Dnevi dejavnosti

1. kulturni dnevi:
 - glasbena delavnica Iz zvoka v tišino = 10 € / otroka,
 - obisk v lutkovnem gledališču Ljubljana in ogled Ljubljane = vstopnina 4€ + prevoz,
 - obisk prostovoljcev Tačke pomagačke (terapija s pomočjo psov) - plačilo potnih stroškov prostovoljcev.
2. naravoslovni dnevi:
 - obisk v Kekčevi deželi = vstopnina 17€ + prevoz,
 - obisk kreativnega otroškega mesta Minicity = vstopnina 8 € + prevoz,
 - obisk živalskega vrta Ljubljana = vstopnina 6,5 € + prevoz.
3. športni dnevi
 - planinski pohodi, kjer je potreben prevoz z avtobosom.

Stroški so zgolj informativni, povzeti iz lanskih evidenc računov.

Pridružujemo si pravico do spremembe cene pri dejavnostih, kjer je vključen avtobusni prevoz, saj je so le te odvisne od števila prijavljenih otrok.

Petra Homec,
pomočnica ravnateljja

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa.

V letnem delovnem načrtu so poleg matične OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas zajeti še LDN PŠ Lučine in PŠ Sovodenj ter Vrtca Zala Gorenja vas z enotami Sovodenj, Lučine in Dobrava.

Predlog Letnega delovnega načrta praviloma pripravi ravnatelj s svojo ekipo. Letošnjega sta v večini pripravili pomočnici ravnatelja Jana Rojc in Petra Homec v sodelovanju z obema vodjema podružničnih šol in z vodjami vseh enot vrtca Zala. Pri načrtovanju posameznih dejavnosti so sodelovali strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, svetu šole, svetu staršev, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljici, Občini Gorenja vas - Poljane.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica sveta šole ali njen namestnik ter ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje za predstavljeni LDN za šolsko leto 2023/2024 na 1. pedagoški konferenci, 28. septembra 2023.

Svet staršev je obravnaval in podal pozitivno mnenje za predstavljeni LDN za šolsko leto 2023/2024 na 10. redni seji, 2. oktobra 2023.

Svet šole je obravnaval predstavljeni LDN za šolsko leto 2023/2024 in sprejel naslednji

SKLEP:

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas na 12. redni seji, v ponedeljek, 2. oktobra 2023.

za
Darja Krek,
predsednica Sveta šole

Nataša Grom,
ravnateljica zavoda

Mitja Toplak
namestnik predsednice Sveta šole

Gorenja vas, 2. 10. 2023
Številka: 6006-1/2023/1