

LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2020/21



Osnovna šola
Ivana Tavčarja Gorenja vas

obravnava na 3. seji sveta staršev: 30. septembra 2020

obravnava na 2. seji sveta zavoda: 30. septembra 2020

Gorenja vas, 1. 10. 2020
Številka: 6006-1/2020/

KAZALO

KAZALO	2
1. TEMELJNA IZHODIŠČA	4
1.1. Prednostne naloge.....	4
1.2. Nadstandardni program.....	5
2. OSNOVNI PODATKI.....	5
2.1. Ime, sedež, pravni status	5
2.2. Šolski okoliš.....	6
3. KOLEDAR.....	6
3.1. Šolski koledar.....	6
3.2. Ocenjevalni obdobji.....	7
3.3. Nacionalno preverjanje znanja	7
3.4. Koledar šolskih tekmovanj iz znanj po predmetnih področij	8
4. STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE.....	9
4.1. Strokovni kolegiji	9
4.2. Strokovni organi	9
4.3. Hospitacije	10
4.4. Strokovno usposabljanje zaposlenih	10
4.5. Strokovne komisije.....	11
5. OBVEZNI UČNO – VZGOJNI PROGRAM	12
5.1. Organiziranost učno – vzgojnega dela s predmetnikom in zaposlenimi	12
5.2. Administrativno – tehnični delavci.....	13
5.3. Ostali pedagoški delavci	14
5.4. Sistemizacija zavoda v prilogi.....	15
5.5. Predmetnik.....	15
5.6. Razredništvo.....	16
5.7. Izbirni predmeti	16
5.8. Neobvezni izbirni predmeti.....	17
5.9. Delo z učenci za dodatne dejavnosti	17
5.10. Dodatna strokovna pomoč (DSP) za učence s posebnimi potrebami	18
5.11. Dnevi dejavnosti.....	18
5.11.1. Strokovne ekskurzije.....	22
5.11.2. Plavanje v 3. razredu.....	22
6. RAZŠIRJENI PROGRAM	22
6.1. Podaljšano bivanje (PB).....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.2. Dodatni in dopolnilni pouk	24
6.2.1. Dodatni pouk	24
6.2.2. Dopolnilni pouk.....	24
6.3. Jutranje in opoldansko varstvo	24
6.4. Interesne dejavnosti.....	25
6.5. Šola v naravi.....	26
6.6. Tečaj plavanja v 1. razredu	26
6.7. ŠD Blegoš	27
6.8. Knjižnica.....	27
7. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	28
8. PROMETNA VZGOJA	28
9. PREHRANA.....	28
10. SODELOVANJE S STARŠI.....	29
10.1. Roditeljski sestanki	29
10.2. Pogovorne ure.....	29
10.3. Svet staršev.....	29
11. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	29
12. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	30
13. OPERATIVNI DELOVNI NAČRT	30
PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE.....	33

1. Uvodni del	33
2. Koledar	34
3. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5. Program sodelovanja s starši	39
6. Program sodelovanja z matično šolo.....	40
7. Program povezovanja šole z okoljem.....	40
8. Prometna varnostni načrt šole.....	41
9. Prostorski pogoji.....	41
10. Svet staršev.....	41
11. Načrt spremljanja in uresničevanja LDN	42
PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ	43
1. Uvodni del	43
2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	44
3. Koledar	44
4. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela	45
5. Interesne dejavnosti	47
6. Prehrana v šoli	47
7. Knjižnica	48
8. Šolski prevozi s kombijem (Maksimilijan Rupnik)	48
9. Sodelovanje z okoljem, občino.....	48
10. Sodelovanje z matično šolo	49
11. Predstavitev sveta staršev	49
12. Uresničevanje LDN šole	49
VRTEC ZALA Z ENOTAMI DOBRAVA, SOVODENJ IN LUČINE	50
1. Temeljna naloga vrtca.....	51
2. Program vrtca	52
3. Sodelovanje s starši.....	55
4. Povezovanje vrtca z okoljem	55
5. Program dela strokovnih organov in izobraževanj.....	55
Finančni načrt stroškov vrtca.....	57
Finančni načrt stroškov OŠ	58
ZAKLJUČEK.....	61

1. TEMELJNA IZHODIŠČA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in 17. členom odloka o ustanovitvi OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas se z letnim delovnim načrtom (LDN) določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Načrtuje se obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas s podružničnima šolama Lučine in Sovodenj ter Vrtca Zala Gorenja vas z enotami Sovodenj, Lučine in Dobrava.

Za pripravo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo. S pripravo LDN se je začelo konec junija 2020. Takrat je bila izdelana okvirna organizacija pouka za šolsko leto 2020/2021. Strokovni aktivni so nato načrtovali svoje aktivnosti in na osnovi teh načrtov ravnatelj v septembru pripravi predlog LDN za šolsko leto 2020/2021. Predlog LDN se najprej obravnava na sestanku učiteljskega zbora, nato še na sejah sveta staršev in sveta šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadolženi za samoevalvacijo, ki je podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN odvisna tudi od sredstev državnega proračuna in sredstev občine, ki lahko bistveno obogati tako razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem kot nadstandardni program, kjer s finančnimi sredstvi sodelujejo tudi starši. Spremembe LDN med šolskim letom so možne zaradi organizacijskih in kadrovskih sprememb, ki bi nastale zaradi aktualnih usmeritev MIZŠ ali Občine Gorenja vas – Poljane kot ustanovitelja šole.

Z vzgojnim načrtom bomo uresničevali vizijo OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas:
Oblikovanje mladih v samostojne osebnosti, ki bodo spoštovale vrednote širše skupnosti.

1.1. Prednostne naloge

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- Izvajanje in spremljanje vzgojnega načrta šole.
- Nadaljevanje projekta Ekošola.
- Nadaljevanje projekta Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline.
- Nadaljevanje mednarodnega projekta The international award for young people – MEPI.
- Nadaljevanje mednarodnega likovnega natečaja Otroci pomagajo otrokom.
- Nadaljevanje projekta Zdrava šola.
- Razvojni načrt.
- Nadaljevanje projekta Kulturna šola.
- Sodelovanje v natečaju za najbolj športno šolo.
- Sodelovanje učencev PŠ Sovodenj v projektu Turizmu pomaga lastna glava.
- Navajanje na uporabo vljudnostnih navad.
- Rekreativni odmor za učence.
- Medgeneracijsko sodelovanje – teden vseživljenjskega učenja.
- Otroški parlament na temo Moja poklicna prihodnost.
- Iz prakse za prakso – medsebojne hospitacije.
- Učenje v naravi in v učilnici na prostem.
- Dan zdrave šole.
- Prireditve ob 50-letnici OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas.
- Projekt Pešbus.

VZDRŽEVALNO IN INVESTICIJSKO PODROČJE (v sodelovanju z lokalno skupnostjo)

- Nakup in montaža klimatskih naprav v štirih igralnicah VVE Dobrava.
- Zunanja ureditev PŠ Lučine.
- Izgradnja nadstreškov za kolesa in zabojnike za odpadke pri matični šoli.

1.2. Nadstandardni program

- Tečaj plavanja za 1. razred.
- Tečaj rolanja za 1. razred.
- Športna značka Zlati sonček in Krpan.
- Dobrodelne delavnice in športne aktivnosti med jesenskimi počitnicami.
- Tekmovanje za najboljšega športnika in športnico šole.
- Delovanje šolskega sklada.
- Šolski bazar.
- Aktivnosti med zimskimi počitnicami.
- Raziskovalna tabora za učence II. in III. triade, ki so vključeni v dodatne dejavnosti.
- Poletni športni tabor.
- Pomoč socialno ogroženim učencem.
- Planinski tabor.
- Pevski tabor.
- Likovni – glasbeni tabor ob Cerkniskem jezeru (maj/junij).
- Likovne razstave otrok.
- Obisk Knjižnega sejma za učence 7. do 9. razreda v Ljubljani.
- Prireditve ob podelitvi bralnih značk.
- Plesni tečaj za valetu.
- Glasbena olimpijada.
- Fotografske razstave učencev.

2. OSNOVNI PODATKI

2.1. Ime, sedež, pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas, Trata 40, 4224 Gorenja vas.

Ravnatelj: Izidor Selak

Pomočnica ravnatelja: Jana Rojc

Pomočnica ravnatelja: Petra Homec

Vodja PŠ Lučine: Martina Jelovčan

Vodja PŠ Sovodenj: Marija Burnik

Vodja VVE enote Sovodenj: Špela Knafelj Borovič

Vodja VVE enote Lučine: Tina Matanovič

Vodja VVE enote Dobrava: Branka Pavkovič

Telefon: 04 50-70-100, faks: 04 50-70-113

e-pošta: info@os.-ivantavcar.si

spletna stran: <http://www.os-ivantavcar.si>

Matična številka: 5087813000, transakcijski račun: 01227 – 6030650359, davčna številka: SI72397870.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Gorenja vas.

Ustanovitelj: Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,

P 85.100 Predšolska vzgoja,

P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic
 I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
 R 90.010 Umetniško uprizorjanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 R 91.011 Dejavnost knjižnic,
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
 R 93.190 Druge športne dejavnosti,
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod (v nadaljevanju šola) deluje na štirih lokacijah
 Matična šola in vrtec Zala: Trata 40, 4224 Gorenja vas.
 Podružnična šola Lučine in enota vrtca: Lučine 11, 4224 Gorenja vas.
 Podružnična šola Sovodenj in enota vrtca: Sovodenj 32, 4225 Sovodenj.
 Enota vrtca Dobrava: Dolenja Dobrava 24, 4224 Gorenja vas
 Matična šola je osnovna šola v Gorenji vasi, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol. Starši lahko prepisejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola, v katero je otrok vpisan, in šola, v katero starši želijo otroka prepisati, s tem soglašata.

2.2. Šolski okoliš

Matično šolo v Gorenji vasi obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda iz naslednjih naselij:

Bačne, Brebovnica, Čabrače, Debeni, Dobravšce, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina (hišne št. od 11 do 16), Dolge Njive, Fužine, Goli Vrh, Gorenja Dobrava, Gorenja vas, Hlavče Njive, Hotavlje, Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Jelovica, Javorjev Dol, Kladje, Kopačnica, Koprivnik (hišne št. 13a,31), Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovica, Lučine, Nova Oselica, Podgora, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Prelesje, Robidnica, Sovodenj, Srednje Brdo, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Studor, Suša, Todraž, Trebija, Volaka, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22), Žirovski Vrh Sv. Antona in Žirovski Vrh Sv. Urbana.

Podružnično šolo Lučine obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Dolge Njive, Goli Vrh, Lučine, Planina nad Horjulom, Prelesje, Srednji Vrh, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22).

Podružnično šolo Sovodenj obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Fužine (hišna št. 16), Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Javorjev Dol, Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Sovodenj, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Jazne (hišne št. 14b,23a,27a,28,29) – občina Cerčno, Koprivnik (hišne št. 2,2a,12) – občina Žiri.

3. KOLEDAR

3.1. Šolski koledar

Dan	Datum		Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
torek	1. 9.		Začetek pouka
pon - petek	26. – 30.10.		JESENSKE POČITNICE
sobota	31. 10.	praznik	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11.	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
četrtek	24. 12.		Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
petek	25. 12.	praznik	BOŽIČ

sobota	26. 12.	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	28. 12. - 2. 1.		NOVOLETNE POČITNICE
	2021		
petek	29. 1.		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	5. 2.		Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
ponedeljek	8. 2.		Prešernov dan
petek sobota	12. – 13. 2.		INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS v srednje šole
ponedeljek - petek	22. – 26. 2.		ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	5. 4.	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4.		Pouka prost dan, prvomajske počitnice
torek	27. 4.	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek - petek	28. – 30. 4.		PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota – nedelja	1. – 2. 5.	praznik	PRAZNIK DELA
torek	15. 6.		ZAKLJUČEK POUKA 9. R., SPRIČEVALA
četrtek	24. 6.		ZAKLJUČEK POUKA 1. – 8. R., SPRIČEVALA
			pouk in proslava pred dnevom državnosti
petek	25. 6.	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek- torek	28.6. – 31. 8.		POLETNE POČITNICE
	16. - 30. 6.	1. rok	POPRAVNI IZPITI 9. RAZRED
	28. 6. – 9. 7.	1. rok	POPRAVNI IZPITI 1. do 8. RAZRED
	16. – 31. 8.	2. rok	POPRAVNI IZPITI 1. do 9. RAZRED

Šola je v dopoldanskem času odprta od 5. 15 do 16. 15 ure.

Učenci, ki predčasno prihajajo v šolo se lahko zadržujejo v šolski avli, v šolski knjižnici, pa tudi v učilnicah (dopolnilni in dodatni pouk, pri jutranjih interesnih dejavnostih).

Tudi po 16. 15 uri potekajo dejavnosti: v avli, pouk Glasbene šole Škofja Loka, pevske vaje lokalnih pevskih zborov, različni tečaji v učilnicah, kulturne prireditve v avli, občni zbori...

3.2. Ocenjevalni obdobji

Šolsko leto 2020/2021 obsega za učence 9. razreda 183 šolskih dni, za vse ostale pa 190 šolskih dni, ki se delijo v dve ocenjevalni obdobji:

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021	27. januar 2021 (1.–5. r.) 28. januar 2021 (6.–9. r.)
drugo	od 1. februarja 2021 do 15. junija za 9. r. oz. do 24. junija za 1.–8. r.	10. junij 2021 (9. r.) 18. junij (1.–5. r.) 21. junij (6.–8. r.)

3.3. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Namenjene so učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni.

Ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, to je ob koncu 9. razreda, se znanje učencev preverja iz **slovenščine, matematike in športa**.

V šestem razredu se znanje učencev preverja iz **matematike, slovenščine in angleščine**.

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je odgovoren ravnatelj, ki v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole. Operativni del nalog za nacionalno preverjanje znanja pripravi in izpelje pomočnica ravnatelja, ki je tudi namestnica za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

MESEC	DAN	AKTIVNOST
2020 SEPTEMBER	1. – torek	<u>Objava sklepa</u> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja
NOVEMBER	30. – ponedeljek	<u>Zadnji rok</u> za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2021 MAJ	4. – torek 6. – četrtek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. – ponedeljek	NPZ iz športa 9. razred NPZ iz angleščine za 6. razred
JUNIJ	1. – torek	<u>Ric posreduje</u> šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu, seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
	2. – sreda	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve vrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na Ric
	7. – ponedeljek	Ric posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu in seznanitev učencev z dosežki
	8. – torek	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve vrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na Ric
	15. – torek	<u>Razdelitev obvestil o dosežkih</u> učencev pri NPZ za učence 9. razreda
	24. – četrtek	<u>Razdelitev obvestil o dosežkih</u> učencev pri NPZ za učence 6. razreda

3.4. Koledar šolskih tekmovanj iz znanj po predmetnih področjih

dan, mesec	Predmetno področje	Mentor
september		
24.	LOGIKA	M. Drmota, Mlinar Biček
oktober		
16.	DIABETES	Agata Bradeško
19.	ANGLEŠČINA 8. r.	Polona Rešek
21.	BIOLOGIJA	Irena Selak
november		
6.	MATEMČEK (prostorska predstavljalivost)	Polona M. Biček

12.	ANGLEŠČINA 9. R.	Polona Rešek
17.	SLOVENŠČINA	Rihtaršič (7.), Uršič (6., 8. in 9. r.)
16. do 20.	BOBER (računalništvo)	Bojana M. Stržinar
24.	GEOGRAFIJA	Martin Štukelj
26.	NEMŠČINA	Martin Oblak
december		
2.	RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Polona M. Biček
8.	ZGODOVINA	Mirjam Šinkovec
3.	ASTRONOMIJA	Irena K. Krivec
januar		
18.	KEMIJA	Irena Selak
februar		
3.	FIZIKA	Irena K. Krivec
3.	KRESNIČKA	Tjaša Bogataj
marec		
18.	KENGURU (matematika)	Darja, Mojca, Polona
april		
2.	KONSTRUKTORSTVO (regijsko)	Anica Podobnik
maj		
7.	LOGIČNA POŠAST	Polona M. Biček

4. STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

4.1. Strokovni kolegiji

Sestanki **ožjega strokovnega kolegija** (ravnatelj, pomočnici ravnatelja za šolo in vrtec, svetovalna delavka in pedagoginja) bodo vsak ponedeljek. Analizirali bomo pedagoško in vzgojno delo, sprejemali smernice in dogovore za prihodnost, pripravljali dnevne rede za sestanke učiteljskega zbora, preverjali izvrševanje nalog.

Širši kolegij se bo sestajal na dva meseca in evalviral delo celotnega zavoda. V sestavo sta dodatno vključeni še obe vodji podružničnih šol.

Ravnatelj je skupaj s člani razvojnega tima pripravil Razvojni načrt šole za obdobje 2019 do 2024. Predlog se bo obravnaval na septembrskem sestanku učiteljskega zbora in na oktobrski seji sveta šole.

4.2. Strokovni organi

Pedagoške konference **učiteljskega zbora**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, bodo 1x mesečno po pouku ob 16.00 uri. Vsebine:

- pedagoška in vzgojna problematika,
- analiza ocenjevalnih obdobij,
- analiza nacionalnih preverjanj znanja,
- sprejemanje oblik diferenciacij pouka in prednostnih nalog zavoda,
- zaključna in uvodna konferenca (8.00),
- odločanje o vzgojnih opominih,
- drugo.

Sklicatelj je ravnatelj.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno – izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z učenci za dodatne dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih. Sestanki štirikrat letno (konec oktobra, sredi decembra, konec marca in sredi maja). Sklicatelj je ravnatelj.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalnima delavkama šole, vodstvom šole, spremlja postopke vzgojnega načrta oddelka in šole ter je varuh otrokovih pravic.

Strokovni delavci šole se povezujejo v **strokovne šolske aktive** in študijske skupine v regiji.

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Obravnava se problematika predmetnega področja, usklajujejo se merila za ocenjevanja, daje predloge UZ za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, analizirajo pripombe učencev, staršev. V LDN napišejo katera učna sredstva bodo uporabljali, kje se bodo izobraževali, izvajali medsebojne hospitacije, izmenjavali naloge za preverjanje in ocenjevanja znanja ter uvajali inovativne programe poučevanja. Vodje strokovnih aktivov so bili imenovani na 9. sestanku UZ dne, 26. junija 2020:

aktiv	vodja aktiva	člani
1. razred	Kristina Bogataj	učitelji 1. razreda MŠ (matične šole) in PŠ (podružnične šole)
2. razred	Tjaša Bogataj	učiteljice 2. razreda MŠ in PŠ
3. razred	Mateja Barbič	učiteljice 3. razreda MŠ in PŠ
4. razred	Tina Krek	učiteljice 4. razreda MŠ in PŠ
5. razred	Ana Marija Dolenc	učiteljice 5. razreda MŠ in PŠ
PB	Vesna Šinkovec	učiteljice matične šole in obeh podružnic
Slovenščina	Jana Rihtaršič	Jana Rihtaršič, Andreja Uršič, Nina Dolenc
Matematika in računalništvo	Mojca M. Drmota	Mojca Mezeg Drmota, Darja Krek, Polona Mlinar Biček, Bojana Mihalič Stržinar
Angleški in nemški jezik	Marta Kelner	Marta Kelner, Jana Oblak, Martin Oblak, Polona Rešek
Družboslovni	Martin Štukelj	Martin Štukelj, Neža Erznožnik, Mirjam Šinkovec
Naravoslovni	Agata Bradeško	Agata Bradeško, Irena Krmelj Krivec, Irena Selak
LUM - TIT	Branko Prelog	Branko Prelog, Anica Podobnik
Športni	Igor Pečelin	Igor Pečelin, Alenka Gartner Luznar, Mihaela Oblak Vehar, Jaka Trček
Dodatna strok. pomoč	Alenka Jesenko	Taja Lampe, Katja Cegnar, Alenka Jesenko, Lucija Tomc
Svetovalno delo	Taja Lampe	Taja Lampe, Marija Jurjevič, Anja Podobnik
Angleščina RP	Jelka Čadež	Jelka Čadež, Mojca Jurković, Marta Kelner, Jana Oblak, Polona Rešek

4.3. Hospitacije

Namenil jih bom za spremljanje izvajanja dnevnega in letnega načrtovanja strokovnih delavcev. Po hospitacijah bodo opravljene razgovori z analizami izvedbe učnih ur. Zapisane ugotovitve bodo podpisane s strani učitelja in ravnatelja.

Prisoten bom tudi na hospitacijah učiteljev v programu pripravnštva in priprave na strokovni izpit.

4.4. Strokovno usposabljanje zaposlenih

Vodstvo šole si bo prizadevalo in zagotovilo, da bo vsak strokovni delavec praviloma sodeloval v vsaj eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, ki so objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Poleg omenjenega strokovnega izobraževanja pa bomo eno strokovno izpopolnjevanje v avgustu 2021 izpeljali v šoli.

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali naslednja strokovna izpopolnjevanja:

- v sklopu projekta Razvojnega načrta zavoda se bo iz učnega področja organizirala delavnica za vse pedagoške delavce,
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo,

- udeleževali se bomo srečanj v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo,
- v okviru šolskih strokovnih aktivov in pedagoških konferenc bomo predstavljali novosti s področja vzgoje in izobraževanja.

4.5. Strokovne komisije

Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo:

Anja Podobnik	psihologinja – predsednica
Gorazd Kalan	zdravnik
Helena Gorjan	učiteljica
Urška Peternel	vzgojiteljica

Komisija ugotavlja pripravljenost na podlagi zdravnikovega mnenja, psihološkega izvida, opažanj vzgojiteljice in svetovalne službe.

Komisija za subvencioniranje poletne šole v naravi

Anja Podobnik	psihologinja – predsednica
Marija Jurjevič	šolska pedagoginja
Jana Rojc	pomočnica ravnateljca
Tina Krek	učiteljica

Učencem iz številčnejših in socialno ogroženih družin bomo delno ali v celoti pokrili stroške šole v naravi. Sredstva prispeva MIZŠ.

Komisija za uničenje vzgojnih opominov

Anja Podobnik	psihologinja – predsednica
Marija Jurjevič	šolska pedagoginja
Anica Podobnik	učiteljica

Komisija za uničenje zbirnikov športno vzgojnih kartonov

Igor Pečelin	učitelj – predsednik
Mihaela Oblak Vehar	učiteljica
Alenka Gartner Luznar	učiteljica

Komisija za poklicno usmerjanje

Marija Jurjevič	šolska pedagoginja – predsednica
Mirjam Šinkovec	učiteljica – razredničarka 9. a
Polona Mlinar Biček	učiteljica – razredničarka 9. b
Jana Oblak	učiteljica – razredničarka 9. c

Pritožbena komisija Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas (mandat do 30. 9. 2024),

Strokovni delavci šole: Cegnar Katja, Erznožnik Neža, Mlinar Biček Polona, Oblak Jana, Radič Barbara, Trček Eva

Člana sveta staršev: Gabrovec Lea, Trček Borut

Člana strokovnih delavcev drugih šol: Homec Sonja (OŠ Poljane), Eržen Jerneja (OŠ I. Groharja)

Komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev.

Člani šolskega sklada Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas (mandat do 30. 9. 2024)

Predstavniki šole: Linke Tina, Kavčič Milena, Podobnik Anja, Rojc Jana

Predstavniki staršev: Cankar Mihaela, Mihovec Nastja, Polančec Nina

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,

- financiranje razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem pri sofinanciranju CŠOD in zimske šole v naravi.

5. OBVEZNI UČNO – VZGOJNI PROGRAM

5.1. Organiziranost učno – vzgojnega dela s predmetnikom in zaposlenimi

Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

CENTRALNA ŠOLA

		M	Ž	SK.
1. A	Kristina Bogataj	12	14	26
1. B	Barbara Tomšič	10	15	25
				51
2. A	Helena Gorjan	11	9	20
2. B	Tjaša Bogataj	10	9	19
2. C	Maja Vogrič	9	11	20
		30	29	59
3. A	Nataša Čadež	10	11	21
3. B	Mateja Barbič	12	9	21
		22	20	42
4. A	Anaela Pajić	10	10	20
4. B	Tina Krek	10	10	20
4. C	Jana Oblak	8	11	29
		28	31	69
5. A	Kati Mezeg	11	16	27
5. B	Uršula Ramoveš	14	13	27
		25	29	54
	sk. 1. – 5. razred	127	135	262
6. A	Andreja Uršič	10	13	23
6. B	Marta Kelner	10	14	24
6. C	Martin Štukelj	10	12	22
		30	39	69
7. A	Darja Krek	14	11	25
7. B	Neža Erznožnik	14	11	25
7. C	Jana Rihtaršič	14	12	26
		42	34	76
8. A	Igor Pečelin	12	10	22
8. B	Mojca Mezeg Drmota	12	9	21
8. C	Polona Rešek	8	13	21
		32	32	64
9. A	Mirjam Šinkovec	15	6	21
9. B	Polona Mlinar Biček	10	10	20
9. C	Jana Oblak	16	8	24
		41	24	65
	Skupaj 6. – 9. razred	145	129	274
	Skupaj matična šola	272	267	539

PŠ LUČINE

		M	Ž	skupaj
1. L	Breda Gruden	4	0	4
2. L		4	2	6
3. L	Tjaša Končan	9	2	11
4. L		0	5	5
5. L	Martina Jelovčan	7	5	12
	skupaj	24	14	38

PŠ SOVODENJ

		M	Ž	skupaj
1. S	Marija Burnik	1	5	6
2. S		7	8	15
3. S	Andreja Jesenovec	7	3	10
4. S		3	3	6
5. S	Ana Marija Dolenc	7	4	11
	skupaj	25	23	48

CELOTNA OŠ

RAZRED	M	Ž	SK
1. razred	27	34	61
2. razred	41	39	80
3. razred	38	25	63
4. razred	31	39	70
5. razred	39	38	77
sk. 1–5. razred	176	175	351
6. razred	30	39	69
7. razred	42	34	76
8. razred	32	32	64
9. razred	41	24	65
sk. 6.–9. razred	145	129	274
sk. 1.–9. razred	321	304	625

Solo obiskuje 539 učencev na matični šoli, 38 na podružnični šoli Lučine in 48 na podružnični šoli Sovodenj. Skupaj 625, to so 4 učenci več kot lani.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Od 1. do 9. razreda na matični šoli v 24 oddelkih, štirih oddelkih podaljšanega bivanja – PB). Na PŠ Lučine in PŠ Sovodenj imamo po dva kombinirana in en čisti oddelek ter po en oddelek PB.

Skupaj imamo 30 razrednih in 6 oddelkov podaljšanega bivanja.

Učilnica na prostem

Spomladi leta 2020 smo pridobili novo učilnico na prostem. Zelo primerna je za poučevanje glasbe, slovenščine, naravoslovnih predmetov in tudi za druge dejavnosti. Trenutno je tam pouk možen le v dneh brez padavin.

5.2. Administrativno – tehnični delavci

ime in priimek	naloge
Nada Oblak	tajnik VIZ VI
Mojca Novak in Nives Kržišnik, obe po 4 ure	računovodkinja
Milena Kavčič	knjigovodja
Klavdija Pustavrh	knjigovodja
Bernarda Oblak	kuharica
Vida Justin	kuharica
Damjana Drlink	kuharica

Kristina Lavtar	kuharica
Rosanda Šubic	kuharica
Nataša Justin	kuharica
Andrej Rezar	hišnik
Janez Špik	hišnik
Tinca Kovač	čistilka
Dunja Škofic	čistilka
Ljubica Ponorac	čistilka
Lidija Miklavčič	čistilka
Irena Žakelj	čistilka

5.3. Pedagoški delavci in poučevanje

ime in priimek	predmet	sistemizacija
Agata Bradeško	GOS, NAR	gos 6.abc, nar 6.ab, sph, org. prehrane
Irena Krmelj Krivec	FIZ, NAR	nar 6.c, nar 7.abc, fiz 8.abc, fiz 9.bc
Irena Selak	KEM, BIO	bio 8. in 9. abc, kem 8. in 9. abc, pun 8.
Alenka Gartner Luznar	ŠPO	šport 4.abc, 5.a, 6.b,7.c,8.c, šsp,šzv, inš 4.-6.
Mihaela Oblak Vehar	ŠPO	šport 5.b, 6.ac, 7.ab, 8.ab, 9.abc, šsp, sdp, išpo
Nina Dolenc	SLJ	slj 8. in 9.
Martin Oblak	TJN, PB	tjn 7.8.9.,opb, vnn, jv
Branko Prelog	LUM, TIT	lum 6.,7.8.in 9., tit 6.b, ls1,ls2,ls3
Anica Podobnik	TIT	tit 6.ac, tit 7.abc, tit 8.abc, ogl
Bojana Mihalič Stržinar	RAČUNALNIŠTVO	fv1,fv2,fv3, inr 4.-6., računalništvo
Mojca Jurković	TJA, PB	tja 2.abc, 3.ab, Lučine 1.-5., pb
Jaka Trček	PB, ŠPO	šport 8.bc, 9.a, zšv, pb
Marjeta Trček	PB	pb
Lucija Tomc	DSD, DSP, PB	dsd v 1.r., pb, dsp
Branko Grošelj	DSD, PB	dsd v 1.r., pb
Vesna Šinkovec	laborant, PB	lab., pb
Andreja Uršič	SLJ	slj 6.abc, 8.,
Jana Rihtaršič	SLJ	slj 7.abc, 9.,
Jana Oblak	TJA	tja 7.abc, 8. in 9.
Polona Rešek	TJA	tja 5.ab, 8. in 9., pun 9.
Marta Kelner	TJA	tja 1.ab, 4.abc, 6.abc
Polona Mlinar Biček	MAT	mat 6.abc, 9., pun 7.
Mojca Mezeg Drmota	MAT	mat 8., 9. ube, mme, rom, pb
Darja Krek	MAT	mat 7.abc, 8., fiz 9.a,
Martin Štukelj	GEO	geo 6. do 9., dke 7.abc
Mirjam Šinkovec	ZGO	zgo 6. do 9., dke 8. abc
Marija Freljih	knjižničarka	
Anja Podobnik	psihologinja	
Marija Jurjevič	pedagoginja	
Katja Cegnar	DSP	
Alenka Jesenko	DSP	
Taja Lampe	DSP	

Skupno število zaposlenih, 1. 9. 2020

delavci	moški	ženske	skupaj
strokovni	7	83	90
administra. - računovodski		4	4
tehnični	2	17	19
skupaj	9	104	113

Na porodniškem dopustu sta dve delavki zavoda:

Špela Prezelj, pomočnica vzgojiteljica VVE, predviden začetek dela v avgustu 2021.

Tadeja Pšunder, pomočnica vzgojiteljice v VVE, predviden začetek dela v marcu 2021.

5.5. Predmetnik

Obvezni predmetnik od 1. do 9. razreda

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Teden/leto	L	L	L	L	L	L	L	L	L
Predmet									
Slovenščina (SLJ)	6 210	7 245	7 245	5 175	5 175	5 175	4 140	3,5 122,5	4,5 144
Angleščina (TJA)		2 70	2 70	2 70	3 105	4 140	4 140	3 105	3 96
Matematika (MAT)	4 140	4 140	5 175	5 175	4 140	4 140	4 140	4 140	4 128
Likovna umet. (LUM)	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	1 35	1 35	1 35	1 32
Glasbena um. (GUM)	2 70	2 70	2 70	1,5 52,5	1,5 52,5	1 35	1 35	1 35	1 32
Družba (DRU)				2 70	3 105				
Geografija (GEO)						1 35	2 70	1,5 52,5	2 64
Zgodovina (ZGO)						1 35	2 70	2 70	2 64
Dom. in drž. kultura in etika (DKE)							1 35	1 35	
Spoznavanje okolja (SPO)	3 105	3 105	3 105						
Fizika (FIZ)								2 70	2 64
Kemija (KEM)								2 70	2 64
Biologija (BIO)								1,5 52,5	2 64
Naravoslovje (NAR)						2 70	3 105		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3 105	3 105				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2 70	1 35	1 35	

Gospodinjstvo (GOS)					1 35	1,5 52,5			
Šport (ŠPO)	3 105	3 105	3 105	3 105	3 105	3 105	2 70	2 70	2 64
Oddelčna skupnost				0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 16
Izbirni predmeti (IP)							2 70	2 70	2 70
Dodatni (DOD) ali dopolnilni pouk (DOP)	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Tedensko število ur	največ 20	največ 23	največ 24	največ 23,5	največ 25,5	največ 25,5	največ 28	največ 28,5	največ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.6. Razredništvo

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi predlogov šolskih aktivov in svetovalne službe. V šolskem letu 2020/21 se razredne ure izvajajo ob četrtkih 6. šolsko uro na 14 dni.

Tabela za oddelke od 6. do 9. razreda:

6.A	Andreja Uršič
6.B	Marta Kelner
6.C	Martin Štukelj
7.A	Darja Krek
7.B	Neža Erznožnik
7.C	Jana Rihtaršič
8.A	Igor Pečelin
8.B	Mojca Mezeg Drmota
8.C	Polona Rešek
9.A	Mirjam Šinkovec
9.B	Polona Mlinar Biček
9.C	Jana Oblak

5.7. Izbirni predmeti

Učenci v sedmem, osmem in devetem razredu obvezno izberejo en ali največ dva izbirna predmeta oziroma **dve uri** izbirnih predmetov na teden. Nemščina poteka po dve uri, ostali predmeti po eno uro na teden.

Izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Sodobna priprava hrane	SPH	7.	Agata Bradeško
Obdelava gradiv – les	OGL	7.	Anica Podobnik
Šport za sprostitev	ŠSP	7.	O. Vehar, G. Luznar

Urejanje besedil	UBE	7.	Mojca M. Drmota
Filmska vzgoja	FIV1, FIV2, FIV3		B. Mihalič Stržinar
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	7., 8., 9.	Martin Oblak
Likovno snovanje I, II, III	LS1, LS2,LS3	7., 8., 9.	Branko Prelog
Multimedija	MME	8.	Mojca M. Drmota
Šport za zdravje	ŠZZ	8.	Pečelin, G. Luznar
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	8.	Martin Oblak
Starinski in družabni plesi	SDP	9.	Mihaela O. Vehar
Računalniška omrežja	ROM	9.	Mojca M. Drmota
Izbrani šport – nogomet	IŠN	9.	Igor Pečelin
Izbrani šport – odbojka	IŠO	9.	Mihaela O. Vehar

5.8. Neobvezni izbirni predmeti

Izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Prvi tuji jezik-angleščina	N1A	1.	Marta Kelner
Računalništvo	NRA	4.-6.	Bojana Mihalič Stržinar
Šport	NŠP	4.-6.	Alenka G. Luznar, Igor Pečelin
Tehnika	NTE	4.-6.	Anica Podobnik
Drugi tuji jezik-nemščina	N2N	4.-6.	Martin Oblak

PŠ SOVODENJ

Izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Nemščina	N2N	4. in 5.	Martin Oblak

PŠ LUČINE

Izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Šport	NŠP	4. in 5.	Tjaša Končan

5.9. Delo z učenci, ki zmorejo več

Učence, za katere v postopku identifikacije ugotovimo, da zmorejo več, spodbujamo na različne načine. Projekt vodi šolska pedagoginja Marija Jurjevič.

Razvoj nadarjenosti posameznika bo šola spodbujala na različne načine. Tako bomo pri rednem pouku diferencirali in individualizirali delo s posamezniki, usmerjali jih bomo k vključevanju v dodatni pouk, pisanju raziskovalnih nalog, sodelovanju pri interesnih in pripravah na tekmovanja iz znanja. Poleg tega zanje organiziramo še naslednje dodatne dejavnosti:

- različne tematske delavnice v popoldanskem času (4. – 7. razred)
- logika (7. razred) – Polona Mlinar Biček,
- naravoslovne delavnice (8. razred) – Irena Selak,
- English Extra (9. razred) – Polona Rešek

Učenci bodo znanje nadgrajevali še na taborih:

- tabor za radovedne na lokaciji v domači občini (4. – 7. razred)
- raziskovalni tabor v CŠOD Burja v Seči (8. in 9. razred)

Delo z učenci, ki zmorejo več, bo potekalo po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, spodbujajo ustvarjalnost in samoiniciativnost ter podpirajo notranjo motivacijo učencev.

5.10. Dodatna strokovna pomoč (DSP) za učence s posebnimi potrebami

Dodatno strokovno pomoč in predloge za razvrstitve koordinira psihologinja Anja Podobnik v dogovoru z ravnateljem in s starši.

Na šoli izvajamo dodatno strokovno pomoč za učence, ki imajo odločbe o usmeritvi. Individualiziran program v soglasju s starši učenca pripravi strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj. Hrani se v osebni mapi učenca pri svetovalni službi.

5.11. Dnevi dejavnosti

Vsebine dni dejavnosti so del obveznega učno-vzgojnega programa.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dni dejavnosti, koordinator je zadolžen za organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva dneva pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja ...).

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo dneva dejavnosti, en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti.

Za koordinacijo dni dejavnosti ter materialno oskrbljenost je odgovoren koordinator programa.

Dnevi dejavnosti bodo praviloma potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi ustanove izven naše občine.

V okviru naravoslovnih in tehniških dni so po spodnjem razporedu vključene tudi ekskurzije, ki so delno sofinancirane s strani MIZŠ (prevozi).

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in ravnatelju v pisni obliki v petih dneh posreduje poročilo o izpeljavi ter predloge, ki jih je potrebno upoštevati v naslednjem šolskem letu. Koordinator mora poskrbeti za objavo dejavnosti v medijih, na oglasnih deskah in spletni strani.

NARAVOSLOVNI DNEVI

R.	1. ND	2. ND	3. ND
1. r.	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Gozd (maj) PŠ Lučine in Sovodenj: Začetimo okolje	Obisk živalskega vrta (junij)
2. r.	Arboretum Volčji Potok (september)	ND v CSOD (december)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Življenjski prostori
3. r.	Živali in rastline na vrtu (4. september) PŠ Lučine: Živali na vrtu in v gozdu	Obisk trgovine KGZ Gorenja vas (oktober) PŠ Lučine: Raziskujemo trgovino PŠ Sovodenj: Gozd jeseni	Spoznajmo Gorenjsko (junij)
4. r.	Življenje v pasu bibavice (ŠVN, september)	Značilne sredozemske rastline (ŠVN, september)	Naša obala, pristanišče (ŠVN, september)
5. r.	Most na Soči in Bolnica Franja (18. september)	Naravoslovne delavnice ob dnevu Zemlje (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Škofja Loka in Loški grad (maj)

6. r.	Naravne znamenitosti Notranjske (18. september)	Kamnine (Idrija, maj)	Travnik (maj)
7. r.	Naravoslovna dediščina Dolenjske (18. september)	Eksperimentalni dan (oktober)	Eksotične živali, glodalci in ogrožene dvoživke (22. junij)
8. r.	Naravoslovni dan z matematično vsebino (oktober)	Mikroskopiranje (oktober)	Svetloba (oktober)
9. r.	Sistematika organizmov (ČŠOD, oktober)	Astronomsko opazovanje (ČŠOD, oktober)	Naravoslovni dan z matematično vsebino (junij)

TEHNIŠKI DNEVI

R.	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. r.	Prednovoletne delavnice (november)	Tehnični izdelki – gibljive igrače (december)	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	/
2. r.	Prednovoletne delavnice (november)	TD v ČŠOD (december)	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	/
3. r.	Poskusi – gibanje, spreminjanje snovi (november) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Dan zdrave šole (maj)	/
4. r.	Obdelava lesa in papirnih gradiv (oktober)	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Dediščina preteklosti: Planšarski muzej (junij)
5. r.	Vplivi sonca na vreme: naprava, ki jo poganja veter (oktober)	Izolatorji in prevodniki (december) PŠ Lučine: Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Shranjevanje in transport, konstrukcijske zbirke (junij)	Tehniški muzej Bistra (junij)
6. r.	Ustvarjamo iz papirja in lesa (oktober)	Tehnične naprave na smučišču (ŠVN, februar)	Ekodan (22. april)	Prenosi gibanja (22. junij)
7. r.	Varna raba interneta in računalništvo (oktober)	Elektrotehnične delavnice (16. februar)	Ekodan (22. april)	Tekstilne delavnice (23. junij)
8. r.	Muzejske zbirke Ptuj in Center vesoljskih tehnologij Vitanje (18. september)	Kamnoseške delavnice v Marmorju Hotavlje (oktober)	Igriva arhitektura (15. februar)	Ekodan (22. april)
9. r.	Tehnična dediščina Idrije: Antonijev rov, Kamšt (18. september)	Po sledih Rupnikove linije (29. september)	Energija, onesnaževanje okolja (ČŠOD, oktober)	Ekodan (22. april)

ŠPORTNI DNEVI

R.	1. ŠD	2. ŠD	3. ŠD	4. ŠD	5. ŠD
1. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Zimski pohod s sankanjem (januar)	Rolanje (april) PŠ Lučine in Sovodenj: Rolanje in kolesarjenje (maj)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april)	Otroški maraton (junij) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Šport špas
2. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	ŠD v ČŠOD (december)	Rolanje (september) PŠ Lučine in Sovodenj: Rolanje in kolesarjenje	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april)	Vodne igre (junij) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Šport špas
3. r.	Jesenski pohod (september) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Plavanje (maj)	Plavanje (maj)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april)	Atletski športni dan (junij) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Šport špas
4. r.	Plavanje (ŠVN, september)	Športne aktivnosti (ŠVN, september)	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Atletika (maj) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec)	Pomladanski pohod (junij) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Šport špas
5. r.	Jesenski pohod (september) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Šport špas	Priprava na kolesarski izpit (april/maj)	Atletika (junij)
6. r.	Pohod na Javorč (september)	Smučanje (ŠVN, februar)	Smučanje (ŠVN, februar)	Plavanje (ŠVN, februar)	Atletika (april)
7. r.	Pohod na Bukov vrh (september)	Športne igre, kolesarjenje in pohod (oktober)	Plesni športni dan (15. februar)	Zimski športni dan (februar)	Atletika (april)
8. r.	Pohod na Grmado (september)	Orientacija (oktober)	Zimski športni dan (februar)	Atletika (april)	Plavanje (22. junij)
9. r.	ŠD v ČŠOD (oktober)	ŠD v ČŠOD (oktober)	Plesni športni dan (15. februar)	Zimski športni dan (februar)	Atlantis (11. junij)

KULTURNI DNEVI

R.	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Filmska vzgoja (december) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Pust (16. februar) PŠ Sovodenj: Od besedila do predstave	Branje nas povezuje (2. april)
2. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Filmska vzgoja (december) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Pust (16. februar)	Branje nas povezuje (2. april)
3. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Filmska vzgoja (december) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Pust (16. februar)	Branje nas povezuje (2. april)
4. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december)	Branje nas povezuje (2. april) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Glasbena in likovna delavnica v Sorici (4. oz. 5. maj)	
5. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Šolski muzej (oktober) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Branje nas povezuje (2. april)	
6. r.	Z orkestrom na izlet in srednjeveška Ljubljana (21. oktober)	Filmski dan (24. december)	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Cerkna (februar)	
7. r.	Filmski dan (24. december)	Gledališka predstava na Loškem odru (marec)	Rastem s knjigo (po dogovoru s splošno knjižnico)	
8. r.	Filmski dan (24. december)	Gledališka predstava na Loškem odru (marec)	Čarobna piščal (23.11.)	
9. r.	Filmski dan (24. december)	Po poti znamenitih Poljancev (marec)	Avstrijska Koroška (maj)	

5.11.1. Strokovne ekskurzije

Vse ekskurzije se izvajajo v okviru dni dejavnosti in jih bomo organizirali na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivni.

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Ekskurzije se bodo izvedle septembra in junija. So enodnevne. Za pripravo so odgovorni koordinatorji, ki pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki se bodo obravnavale pri pouku. Ekskurzije organiziramo po Sloveniji, plačajo jih starši.

1. r.	junij	ZOO Ljubljana
2. r.	september	Volčji Potok
3. r.	maj, junij	Grad Kamen, Lesce, Vrba
4. r.		Železniki (muzej), Soriška planina, Stara Fužina (muzej), slap Savica
5. r.	september	Primorska (Most na Soči, Bolnica Franja)
6. r.	september	Notranjska (Postojnska jama, Cerkniško jezero, Predjamski grad)
7. r.	september	Naravoslovna dediščina Dolenjske (Muljava, izvir Krke, grad Turjak)
8. r.	september	Štajerska (Noordung center Vitanje, Ptuj, Ptujski grad)
9. r.	september	Primorska (Idrija, Kobarid)

5.11.2. Plavanje v 3. razredu

V letošnjem šolskem letu bomo že jeseni izvedli 20 urni tečaj plavanja za učence lanskoletnega 3. razreda, ki je bil zaradi COVID 19 prestavljen. V maju in juniju bo na vrsti redni tečaj plavanja za učence 3. razredov v bazenu v Kranju. Prevoz in učenje plavanja v celoti prevzamejo učitelji plavanja zasebne plavalne šole Aktivček iz Kranja. Desetkratni obisk po dve uri dnevno načrtujejo razredničarke v svojih LDN v sklopu predmeta šport. Strošek večji del financirata MIZŠ in občina Gorenja vas - Poljane, nekaj pa prispevajo starši.

6. RAZŠIRJENI PROGRAM

6.1. Podaljšano bivanje (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno – izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku, v okviru razširjenega programa. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: sprostitevna dejavnost (SD), samostojno učenje (SU), ustvarjalno preživljanje prostega časa (UPČ) in prehrano. Cilji podaljšane bivanja se prepletajo in nadgrajujejo s cilji pouka, vsebine podaljšane bivanja pa izhajajo iz vzgojo – izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev.

Še posebej poudarjamo, da v času podaljšane bivanja učenec opravi le del domačih nalog in šolskih obveznosti, po potrebi in glede na okoliščine pa domačo nalogo dokončajo doma. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Starši za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšane bivanja, plačajo le prehrano.

Na naši šoli imamo podaljšano bivanje organizirano od 12.00 do 16.15. V letošnjem šolskem letu bomo tako imeli na matični šoli sedem oddelkov podaljšane bivanja, ki se v kasnejših urah (po 14. uri) združujejo glede na število otrok.

Urniki podaljšane bivanja:

12.00 – 12.50	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 – 15.20	15.20 - 16.00
SD	KOSILO	SU	UPČ	UPČ / SD

Legenda:

SD – sprostitevna dejavnost

SU - samostojno učenje

UPČ – ustvarjalno preživljanje prostega časa

PB 1. razred**1. A v učilnici 1. A**

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 -12.50	Grošelj	TJA	Grošelj	Mojca M. Drmota	K. Bogataj
12.50 -13.40	Grošelj	Grošelj	Grošelj	Rojc	K. Bogataj
13.40 -14.30	Grošelj	Grošelj	Grošelj	Rojc	K. Bogataj
14.30 – 14.55	/	Grošelj	/	/	K. Bogataj

1. B v učilnici 1. B

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 -12.50	M. Oblak	Rojc	TJA	Tomc	Tomc
12.50 -13.40	M. Oblak	Rojc	Tomc	Tomšič	Tomc
13.40 -14.30	M. Oblak	Rojc	Tomc	Tomšič	Tomc
14.30 – 14.55	M. Oblak	/	Tomc	Tomšič	/

PB 2. razred**2. A in B v učilnici 2. b**

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 - 12.50	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček
12.50 -13.40	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček
13.40 – 14.30	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček
14.30 – 15.20	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček
15.20 – 16.00	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček	M. Trček

PB 2 in 3. razred**2. C in 3. B v učilnici 2. c**

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 -12.50	/	/	/	/	J. Trček
12.50 – 13.40	J. Trček	J. Trček	J. Trček	J. Trček	J. Trček
13.40 – 14.30	J. Trček	J. Trček	J. Trček	J. Trček	J. Trček

PB 3. in 4. razred**3. A in 4. A v učilnici 3. a**

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 12.50	/	/	/	/	Šinkovec
12.50 – 13.40	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec
13.40 – 14.30	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec
14.30 – 15.20	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec	Šinkovec

PB 4. razred

4. C in B v učilnici 4. c

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 12.50		M. Oblak		J. Trček	M. Oblak
12.50 – 13.40	J. Oblak	M. Oblak	T. Krek	J. Oblak	T. Bogataj
13.40 – 14.30	J. Oblak	M. Oblak	T. Krek	J. Oblak	T. Bogataj

PB 5. razred

5. A in B v učilnici 5. a in b

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.50 – 13.40	Ramoveš	Pajić	Vogrič	Jurkovič	Čadež
13.40 – 14.05	Ramoveš	Pajić	Vogrič	Jurkovič	Čadež

6.2. Dodatni in dopolnilni pouk

6.2.1. Dodatni pouk

Učence, ki želijo svoje znanje in vedenje razširiti, vključimo v dodatni pouk. Ti običajno tudi sodelujejo na tekmovanjih iz znanj.

6.2.2. Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčevo neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek.

6.3. Jutranje in opoldansko varstvo

Jutranje varstvo 1. razred

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
5.45 – 7.15 učilnica 1.A	Martin Oblak	Martin Oblak	Martin Oblak	Martin Oblak	Martin Oblak
7.00 – 8.15 učilnica 1.B	Jaka Trček	Jaka Trček	Katja Cegnar	Jaka Trček	TJA 1.b
7.15 – 8.15 učilnica 1.A	K. Bogataj	Tomšič	K. Bogataj	TJA 1.a	Tomšič

Do 7.30 ure so vključeni tudi učenci 2. razreda.

Spremljanje 1. razred

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.55 – 8.15	Tomšič	Tjaša Bogataj	Gorjan	Jesenko	Cegnar
12.45 – 13.05	Lampe	Tjaša Bogataj	Gorjan	Jesenko	Tomšič

Jutranje varstvo 2. razred (učitelj v hodniku)

7.30 – 8.15	Tjaša Bogataj	Maja Vogrič	Tjaša Bogataj	Mojca Jurkovič	Maja Vogrič
-------------	------------------	----------------	------------------	-------------------	----------------

Jutranje varstvo 3. razred

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.45 – 8.15	Mojca Jurković	Vesna Šinkovec	Nataša Čadež	Mateja Barbič	Mateja Barbič

Do 7.30 ure so vključeni tudi učenci 4. razreda

Jutranje varstvo 4. razred v učilnici 4. c

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.30 – 8.15	Anaela Pajić	Tina Krek	Jana Oblak	Tina Krek	Anaela Pajić

6.4. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev, kadrovskih in materialnih pogojev. Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V okviru teh ur delujejo tudi otroški in mladinski pevski zbor (8 ur tedensko), 3 ure tedensko interesne dejavnosti s področja umetnosti in tehnike in tehnologije ter priprava učencev na kolesarski izpit (1,14 ure na teden).

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila načrtovanih ur. Program do konca avgusta odda skupaj z letnim načrtom dela. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Opravljene ure se vpisujejo v e asistent.

V vrednost ure je vključena tudi priprava in promocija interesne dejavnosti. Med šolskim letom mentor vodi evidenco prisotnosti. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo, ki mora vsebovati naslednje podatke: realizacija ur, analiza obiska, uspehi na predstavitvah in tekmovanjih. Mentor poskrbi za ustrezno promocijo dejavnosti s tem, da se udeležujejo tekmovanj, izobešajo pomembne dogodke na oglasnih deskah, oglašujejo dejavnost v medijih in spletnih straneh šole.

Dejavnost	Mentor	Razred
OPZ Rutice	Neža Erznožnik	1., 2. r.
Pravljlični	Marjeta Trček	1., 2. r.
Športne urice*	Tjaša Bogataj	1., 2. r.
Spretni prstki*	Lucija Tomc	1., 2. r.
Nogomet*	V. Šinkovec, I. Pečelin	1.- 4. r.
Planinski	Jana Rojc	1.- 4. r.
Bralna značka	Marija Frelj	1.-9. r.
Klekljarski	Maja Gašperin	1.-9. r.
Ples*	Petra Slabe	1.-9. r.
Folklor*	Lucija Kavčič	1.-9. r.
Mažoretke - twirling*	Ingrid Čemas	1.-9. r.
Košarka*	Jaka Trček	1.-9. r.
Plezalni*	Anja Buh	1.-9. r.
Zeliščarski	Helena Gorjan	1.-9. r.
Ritmična gimnastika*	Mojca Šušteršič	1.- 9. r.
Matematično-log. ustvarjalnice	Katja Cegnar	2., 3. r.
Ročna dela*	Mojca Jurković	2.- 5. r.

Raziskujem svet	Jana Oblak	2.- 5. r.
Družabnice (soc. igre)	Taja Lampe	3.-5. r.
Slikarske delavnice*	Jana Rojc	3.-5. r.
Atletika	Vesna Šinkovec	3.-5. r.
OPZ Mavrice	Neža Erznožnik	3.- 5. r.
Taborniške veščine	Maja Vogrič	4., 5. r.
Kuharski krožek*	Tina Krek	4., 5. r.
Ribiški*	Andrej Tomin	3.-9. r.
Modelarski	Jože Bevk	5.-9. r.
Rokomet*	Alenka Gartner Luznar	5.- 8. r.
Dramski	Anaela Pajić	3.- 6. r.
Dramski	Jana Rihtaršič	7.- 9. r.
Novinarski	Nina Dolenc	6.- 9. r.
MPZ	Neža Erznožnik	6.- 9. r.
Fotografski	Bojana M. Stržinar	6.-9. r.
Planinski *	N. Erznožnik, D. Krek	5.-9. r.
Tenis*	Igor Pečelin	6.-9. r.
Badminton*	I. Pečelin, Mezeg Drmota	6.- 9. r.
Odbojka*	Mihaela Oblak Vehar	6.-9. r.
Šolski vrt	Helena Gorjan	6.-9. r.
Kamnoseški krožek	Aleš Bogataj	6.- 9. r.
Mladi raziskovalci	Martin Oblak	7.-9. r.
Ustvarjalna tehnologija	Anica Podobnik	7.- 9. r.
Zgodovinski	Mirjam Šinkovec	8., 9. r.
Finančno opismenjevanje	Mirjam Šinkovec	8., 9. r.
Diabetes	Agata Bradeško	8., 9. r.
Geografski	Martin Štukelj	9. r.
Proteus	Irena Selak	9. r.
MEPI	A. Jesenko, M. Barbič	9. r.

Pri dejavnostih, označenih z zvezdico, je potrebno doplačilo za letno vadbino.

Zunanji sodelavci, ki bodo vodili interesne dejavnosti so:

Petra Slabe, Aleš Bogataj, Lucija Kavčič, Jože Bevk, Andrej Tomin, Maja Gašperin, Ingrid Čemas, Anja Buh, Mojca Šuštersič.

6.5. Šola v naravi

razred	kraj	čas	izvedeni dnevi dejavnosti
2. r.	Medvedje Brdo, CŠOD Medved	od 14. do 16. december (1. sk.) od 16. do 18. decembra (2.sk.)	1 ŠD, 1 ND, 1 TD
4. r.	Debeli rtič, plavalna šola	od 7. do 11. septembra	3 ND, 2 ŠD
6. r.	Cerkno, zimska šola v naravi	od 15. do 19. februarja	3 ŠD, 1 KD, 1 TD

9.r.	Zreče, ČŠOD Gorenje	od 12. do 16. oktobra	2 ND, 2 ŠD, 1 TD
-------------	---------------------	-----------------------	------------------

Prispevek učencev za šolo v naravi določi šola v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Starši, ki težko pokrijejo celoten prispevek, lahko vložijo vlogo za subvencioniranje na Komisijo za subvencioniranje šole v naravi, ki jo imenuje ravnatelj (plavalna šola), za ostale šole v naravi na šolski sklad. Obrazec dobijo pri socialni delavki. Vlogo z dokazili je potrebno oddati v dogovorjenem roku.

Komisija odloča predvsem na podlagi naslednjih kriterijev:

- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike družine.

Plavalno šolo v naravi sofinancira država, zimsko pa občina. Za ostale šole v naravi pa šolski sklad razdeli sredstva, zbrana z dobrodelnimi akcijami, donacijami, z zbranim denarjem učencev in delavcev šole, zbiranjem papirja, donacijami staršev.

6.6. Tečaj plavanja v 1. razredu

Šola organizira v sklopu nadstandardnega programa 10 urni tečaj plavanja za vse učence 1. razredov v bazenu v Kranju. Organizacijsko pripravo izvaja pomočnica ravnatelja. Vsaka skupina izvede 5x obisk bazena v popoldanskih urah. Iz Blat je odhod takoj po pouku, po povratku jih starši iz Blat odpeljejo domov. Stroške bazena financira občina Gorenja vas - Poljane, svoj delež prispeva MIZŠ, ostalo starši.

6.7. ŠD Blegoš

Športno društvo Blegoš organizira in vodi vso športno dejavnost šolskih otrok vključno s tekmovanji na šolski, občinski, medobčinski, regijski in državni stopnji. Program tekmovanj, ki se jih bodo udeleževali naši otroci pripravijo športni pedagogi.

Na junijskem občnem zboru se podelijo nagrade najboljšim športnikom šole. Prav tako športni pedagogi matične šole organizirajo vključenost šole v tekmovanje za najbolj športno šolo Slovenije.

6.8. Knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu - ZKnj-1A (Uradni list RS, št. 92/15, 4. 12. 2015) določa, da se morajo tudi vse šolske knjižnice vključiti v sistem COBISS. Temu prehodu bo posvečena večina dela šolske knjižnice tudi v šolskem letu 2020/21. Pred začetkom uporabe sistema Cobiss je potrebno temeljito pregledati obstoječo knjižnično zbirko in odpisati gradivo, ki je fizično poškodovano, izgubljeno, pogrešano ali vsebinsko zastarelo. Šolska knjižnica naj bi bila namreč aktualna in nima arhivske funkcije.

Knjižničarka Marija Freljih opravlja tudi bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (v nadaljevanju KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. KIZ zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Znanja in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih ter kritično in ustvarjalno razmišljanje.

KIZ se izvajajo od 1. do 9. razreda kot medpredmetno področje. Izvajanju so namenjene štiri pedagoške ure letno na oddelek. Izvaja jih knjižničarka skupaj z drugimi strokovnimi delavci ali samostojno. V

svojih letnih delovnih načrtih načrtujejo strokovni delavci tudi ure v knjižnici. Predlagane teme po triletjih:

- prvo triletje spoznava ureditev knjižnice, obnašanje v knjižnici, ravnanje z gradivom in izposajo,
- drugo triletje je namenjeno spoznavanju informacijskih virov,
- tretje triletje je namenjeno seznanjanju z iskalnimi strategijami in njihovo uporabo.

Knjižničarka je upravljavka učbeniškega sklada. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport poskrbi, da si učenci lahko izposodijo učbenike.

V šolski knjižnici imajo svoje mesto tudi revije, ki so namenjene učencem in strokovnim delavcem šole. Knjižničarka izdela priporočilne sezname knjig za bralno značko in jih predstavi posameznim oddelkom. Vodi knjigo bralne značke ter poskrbi za zaključno prireditev s podelitvijo priznanj.

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Gorenja vas pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja za učence 1., 3., 6., 8. razreda, cepljenj, pri preverjanju sluha v 6. razredu. Organiziramo tudi predavanja za učence.

8. PROMETNA VZGOJA

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt. V vsakem šolskem letu organizira opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Učenci prihajajo v šolo od 5.45 do 8.15 in odhajajo domov od 12.00 do 16.15 ure.

Avtobusi ustavljajo na parkirišču pred bloki v Blatih in na avtobusni postaji gorenjevaške obvoznice, kombiji pa ustavljajo pred šolo.

Osrednje avtobusno postajališče za šolske avtobuse je v Blatih. Od tu učenci hodijo po tlakovani stezi mimo Jelovice, zdravstvenega doma in župnišča (kjer je prva nevarna točka) do šole. Za ostale učence, ki hodijo iz vasi, so **nevarne točke: prehodi preko gorenjevaške obvoznice, križišče pri brvi čez Soro, križišče pri cerkvi in prehod za pešce pod zunanjim atletskim stadionom pri šoli.**

Za izboljšanje prometne varnosti bomo opozarjali učence, njihove starše, občino, policijo in prevoznike. Da bi preprečili nesreče, s prometno varnostnim načrtom seznanimo učence na urah oddelčnih skupnosti ter starše na prvem roditeljskem sestanku. Starše tudi prosimo, da se o prometni varnosti večkrat pogovarjajo s svojimi otroki.

9. PREHRANA

Zakon o šolski prehrani ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas, ki podrobneje urejajo organizacijo šolske prehrane, obveščanje učencev in staršev, prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, plačilo šolske prehrane, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov ter ravnanje z neprevzetimi obroki hrane.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane uporabljamo Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Prehrana, ki jo omogoča šolska kuhinja, ustreza potrebam otrok v različnih starostnih skupinah – jedilniki so sestavljeni tako, da pokrijejo potrebe po energiji in hranilnih snoveh.

V okviru javnih naročil so vključeni številni dobavitelji lokalno pridelane hrane.

Učencem, ki imajo medicinsko indicirano dieto, nudimo dietno hrano v skladu z zdravniškimi priporočili. V šolsko prehrano vključujemo lokalne pridelovalce hrane.

Letno izvajamo anketo o zadovoljstvu s šolsko malico.

Storitve plačujejo starši po položnicah. Ceno prehrane v vrtcu in ceno kosil za šolo potrdi Svet šole. V kuhinji pripravljamo:

- VVE: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- ŠOLA: dopoldansko malico in kosilo

Preko različnih aktivnosti želimo učencem privzgojiti zdrave prehranjevalne navade in osnovno kulturo pri prehranjevanju:

- učitelji v PB in pri pouku gospodinjstva navajajo učence na pravilno uporabo jedilnega pribora, primerno obnašanje med jedjo,
- učenci pri projektu Šolski vrt spoznavajo in gojijo vrtnine ter začimbe – pridelki se porabijo v prehrani učencev,
- ob dnevu slovenske hrane organiziramo razširjeno obliko slovenskega zajtrka, v katerem sodelujemo z lokalno skupnostjo in okoliškimi pridelovalci hrane,
- v okviru projektov Zdrava šola in Šolska shema spodbujamo učence k zdravemu načinu življenja in pomenu zdravega in pravilnega prehranjevanja,
- pri nabavi živil za šolsko prehrano se z dobavitelji dogovarjamo za dostavo hrane v vračljivi embalaži in na tak način zmanjšujemo količino odpadne embalaže,
- v okviru pouka, pri razrednih urah in dnevih dejavnosti ozaveščamo učence k zmanjšanju zavrzkov hrane in pitju vode iz pipe.

10. SODELOVANJE S STARŠI

10.1. Roditeljski sestanki

Načrtujemo tri roditeljske sestanke. Prvi bo v septembru, drugi februarja in tretji v aprilu. Zaradi epidemiološke situacije letos za starše ni predvidenega letnega predavanja.

10.2. Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure bodo na matični šoli vsako drugo sredo v mesecu od 17. 00 do 18. 00 ure: 13. oktobra, 11. novembra, 9. decembra, 13. januarja, 10. februarja, 10. marca, 14. aprila in 12. maja. Vsi strokovni delavci imajo poleg tega še vsak teden po eno pogovorno uro dopoldan.

10.3. Svet staršev

V svetu staršev so predstavniki vseh oddelkov matične šole, predstavniki obeh PŠ in vrtca. Svet staršev se bo v letu 2020/21 predvidoma sestel trikrat (september, februar, maj).

11. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Z osnovnimi šolami bomo sodelovali pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju in športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali pri predstavitev šol našim devetošolcem.
- S Centrom za socialno delo Škofja Loka zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Gorenja vas pri izvajanju zdravniških in zobozdravstvenih pregledov učencev.
- S Policijsko postajo Škofja Loka, policistom Boštjanom Petermeljem, vodjem šolskega okoliša, pri preventivnih aktivnostih.
- Z župniščem Gorenja vas pri usklajevanju urnika verouka.
- Z občinskim odborom za varnost v prometu in Združenje šoferjev in avtomehaničarjev Žiri pri preventivnih dejavnosti v zvezi s prometom.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa Podblegaške novice in radia Sora.

- Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Kranj.
- Z društvi na lokalni ravni pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev. Oglaševanje dejavnosti med učenci v prostorih šole je vsem zunanjim organizacijam omogočena na dveh info točkah (zgibanke, obvestila - vabila,..) v avli predmetne stopnje in garderobi razredne stopnje. V poslovnem času zavoda predstavitve za učence niso dovoljene.
- Z Občino Gorenja vas - Poljane bomo sodelovali na področju financiranja, pri pripravi kulturnih in športnih prireditev. Dogovarjali se bomo o izvajanju nadstandardnih programov in nalogah. Sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko vzdrževalnih delih.

12. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na občino smo 4. septembra posredovali predlog, da se v občinskem proračunu za leto 2021 planirajo finančna sredstva za:

- zunanjo ureditev PŠ Lučine,
- izdelavo nadstreška za kolesa ob matični šoli,
- sanacijo nadstreška nad zunanjo teraso vrtca na Dobravi,
- nakup in montažo klima naprav za 4 igralnice v vrtcu Dobrava.

I. PŠ LUČINE

1. Zunanjo ureditev: **bo vodila občina.**

II. MATIČNA ŠOLA

Izdelava in montaža nadstreška za kolesa po predračunu Primož Demšar s. p., Hotavljje 96 v znesku: **6.954 €**

III. VRTEC DOBRAVA

1. Nakup in montaža klima naprav v 4 igralnicah vrtca Dobrava po predračunu Žontar d.o.o., Sveti Duh 80, 4220 Škofja Loka v znesku: **5.042,26 €**
2. Sanacije strehe zunanje terase: **1,866,60 €**

13. OPERATIVNI DELOVNI NAČRT

SEPTEMBER

Planiranje izobraževanja	R, Sd
Organizacijsko poročilo za MIZŠ, ki je podlaga za sistemizacijo zaposlenih delavcev za šolsko leto 2020/21	R, vodji PŠ, Pr, vodja VVE, SS
Obravnava realizacije LDN za 2019/20 in predloga LDN za 2020/21	Sd
Priprava in izvedba jesenske ekskurzije 5.- 9. razred - petek, 18.	R, Pr, Ra, T, razredniki
Roditeljski sestanki od 1. – 9. razreda in v VVE	R, razredniki, vzgojiteljice
Roditeljski 6. razred – zimska šola	Pr, razredniki
Plavalna šola v naravi, 4. razred, Debeli rtič 7. – 11.	Pr, učitelji 4. r.
Priprava gradiv za svet staršev in svet šole ter sklic obeh s poročilom o delu v šolskem letu 2019/20, obravnava LDN za šolsko leto 2020/21	R, vodji PŠ in vodja VVE
Program investicijskih in vzdrževalnih del na MŠ, obeh PŠ in obeh VVE za občinski proračun v letu 2021, računovodski del	R, VV, VPŠ, računovodja
Oddajanje šolskih prostorov s pogodbami	Pr
Seji sveta staršev in sveta šole	P, Pr, vodji PŠ

OKTOBER

Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline – prijave	Sd mentorji
---	-------------

CŠOD Gorenje pri Zrečah, 12. do 16., 9. razred	Pr, razredniki 9. r.
Vaje evakuacije na matični šoli in vseh enotah	R, Sd, GD občine

NOVEMBER

Tradicionalni slovenski zajtrk, 20.	Pr, Bradeško
Razredni učiteljski zbori od 1. do 9. razreda	R,Pr,,vsi
Bazar	vsi zaposleni

DECEMBER

Razredni učiteljski zbori	R, Pr, Sd, SS
CŠOD Medved, Medvedje Brdo, 14. do 18., 2. razred	Pr, razredniki 2.r.
Novoletno srečanje za upokojence v prostorih matične šole	R, T
Novoletno srečanje zaposlenih	OŠ in sindikat

JANUAR

Inventurni elaborat	R, Pr, Ra, osrednja PK
Predavanje za starše na skupnih popoldanskih GU	Sd, starši
Ocenjevalni konferenci 1.- 9. r.	R, Sd, SS
Zaključni račun	Ra

FEBRUAR

Seji sveta staršev in sveta šole – zaključni račun 2020, finančni načrt za leto 2021, inventurni elaborat, polletna realizacija LDN	R, T, Ra, SS
Vpis otrok v 1. razred za šolsko leto 2021/22	SS
Zimska šola v naravi, Cerkno, 15. do 19., 6. razred	Pr, razredniki
Strokovni aktivni do 1. marca podajo predlog ravnatelju o učbenikih in delovnih zvezkih za 2021/22	R, šolski aktivni 1.-9.r.

MAREC

Roditeljski sestanki 1. – 9. razred	Sd
Razredni učiteljski zbori od 1. do 9. razreda	R, Pr, SS, Sd
Prireditev za materinski dan	razredniki RS
Kdo bo učil izbirne predmete 2021/22, shema učencev	R, Sd, rač.,ped.
Izvedbeni načrt za NPZ	R

APRIL

Prijava na razpis CŠOD	Pr, Sd
Nastop šolske folklorne skupine, pevskih zborov in plesnih skupin	mentorji
Planiranje vzdrževalnih del	R, hišnik

MAJ

Roditeljski sestanki 1. – 9. razred	razredniki
NPZ v 6. in 9. razredu	R, Sd
Razredni učiteljski zbori 1. do 9. razred	R, Pr, SS, Sd
Strokovne ekskurzije 1. – 3. razred	Sd
20 urni tečaj plavanja v bazenu Kranj za 3. razred (24 . 5 do 8. 6.)	
Načrtovanje poučevanja strokovnih delavcev za leto 2021/22	R
Seji sveta staršev in sveta šole – potrditev DZ in učbenikov za leto 2021/22	R, vodje aktivov

JUNI

Potrebe za razpis delovnih mest za naslednje šolsko leto	R
Zaključne ekskurzije za 4. razred	Pr, razredniki

Zaključni nastop folklorne skupine, pevskih zborov in plesnih skupin	mentorji skupin
Ocenjevalne konference 1. – 9. razred	R, Sd
Imenovanje komisij za popravne izpite	R
Predaja in pregled šolske dokumentacije strokovnih delavcev	R
Strokovni aktivni – planiranje dnevov dejavnosti	
Zaključna konferenca UZ	R, Sd
Sklep o izvedbi inventure, imenovanje popisnih komisij	R, Pr

JULIJ

Priprava poročila o realizaciji LDN 2020/21	R, Sd
Statistična poročila	R, T
Izdelava šolske publikacije za leto 2021/22	R, Andreja Uršič
Izdelava urnika za šolsko leto 2021/22	Pr, računalničarka
Investicijsko vzdrževanje	R, hišnik, izvajalci

AVGUST

Uvodna konferenca UZ	R, Pr, SS
Inventura	Sd
Izobraževanje za strokovne delavce	R, Sd, ŠR
Priprava, izdelava in oddajanje LDN strokovnih delavcev ravnatelju	R, Sd
Imenovanje strokovnih timov za učence z učnimi težavami in sestanki timov	R, SS
Sestanek razrednikov lanskih 5. razredov z učitelji letošnjih 6. r.	R, Sd
Sestanki RUZ 7. 8. in 9. razred, učenci z učnimi težavami	R, Sd
Razgovori o prometni varnosti pred začetkom pouka	R, šoferji, policist, občinska Sd
Priprava LDN za 2021/22	R
Načrt izobraževanja za strokovne delavce za šolsko leto 2021/22	R, Sd

Legenda kratic:

R = ravnatelj, Pr = pomočnica ravnatelja, SS = svetovalni delavki, Sd = strokovni delavci, T = tajništvo, Ra = računovodstvo

Vsak mesec:

- sestanek UZ po potrebi ob sredah popoldne v zbornici šole (priprava R, prisotni vsi Sd),
- tedenski kolegij ob ponedeljkih v pisarni ravnatelja (R, Pr, SS, vodja VVE)
- hospitacije R (spremljanje pedagoškega dela v oddelkih),
- evalvacija VN (Sd),
- evalvacija Razvojnega načrta (Sd),
- skupne popoldanske GU vsako drugo sredo od 17. 00 do 18. 00 (Sd) razen septembra in junija,
- planiranje pisnega ocenjevanja znanja (Sd),
- pregled delovnih poročil zaposlenih (R, Pr, Ra) z vodenjem evidence.

Na dva meseca sestanek širšega kolegija (ravnatelj, obe pomočnici ravnatelja, obe vodji PŠ).

15. PRILOGE:

- LDN PŠ Lučine
- LDN PŠ Sovodenj
- LDN Vrtca Zala Gorenja vas z enotami Sovodenj, Lučine in Dobrava
- Finančni načrt stroškov za VVE
- Finančni načrt stroškov za OŠ

Izidor Selak,
ravnatelj

PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih ciljev in nalog v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. V LDN je v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in Odlokom o ustanovitvi OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas določen obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in pogoji za njihovo izvedbo, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, z matično šolo, z organizacijami v kraju in drugimi ustanovami, s katerimi se zagotavlja delovanje šole v tekočem šolskem letu.

LDN PŠ Lučine je sestavni del LDN OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas. Nekatere dejavnosti so skupne za celo šolo, ostale se od MŠ razlikujejo v posameznih točkah predvsem zaradi upoštevanja lokalnega okolja in specifičnega dela in življenja PŠ Lučine.

Osnutek LDN smo pripravile pedagoške delavke PŠ Lučine. Določene vsebine smo načrtovale z vzgojiteljicama enote vrta Lučine.

Pri aktivnostih vključevanja šole v okolje, kjer delamo, smo se dogovarjali s Krajevno skupnostjo Lučine, PGD Lučine, Občino Gorenja vas – Poljane, Zdravstvenim domom Gorenja vas, Zobno preventivo Škofja Loka, Zdravstvenim domom Škofja Loka, Policijsko postajo Škofja Loka, Zvezo šoferjev in avtomehanicov Žiri, ...

Načrte aktivov, programov oddelkov, šolskih dejavnosti: kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dnevo in ekskurzij smo oblikovali na sestankih šolskih strokovnih aktivov, skupaj z matično šolo.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Podružnična šola Lučine

Lučine 11

4224 Gorenja vas

tel.: 04 51 82 319

E-naslov: podruznica.lucine@os-ivantavcar.si in projekt3.oskrv@guest.arnes.si

Vodja PŠ Lučine: Martina Jelovčan

2.2. ŠOLSKI ZVONEC

Jutranje varstvo	od 6.30 do 7.30		
1. ura	od 7.30 do 8.15	1. odmor	od 8.15 do 8.20
2. ura	od 8.20 do 9.05	2. odmor – malica	od 9.05 do 9.35
3. ura	od 9.35 do 10.20	3. odmor	od 10.20 do 10.25
4. ura	od 10.25 do 11.10	4. odmor	od 11.10 do 11.15
5. ura	od 11.15 do 12.00	5. odmor	od 12.00 do 12.05
6. ura	od 12.05 do 12.50	6. odmor – kosilo (12.25 in 12.50)	od 12.50 do 13.00
Podaljšano bivanje	od 11.15 oz. 12.05 do 15.25		

2.3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PREVOZ

Otroci so v podružnično šolo Lučine vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol.

Območje PŠ Lučine obsega: območje KS Lučine (brez Brebovnice), KS Šentjošt (delno) in KS Črni Vrh (delno) oz. naslednje vasi: Lučine, Dolge Njive, Goli Vrh, Zadobje, Prelesje (občina Gorenja vas – Poljane) ter Planina nad Horjulom in Srednji Vrh (občina Dobrova – Polhov Gradec).

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, se v šolo in nazaj vozijo s kombijem (Planina nad Horjulom, Srednji Vrh, Zadobje) in iz Suhega Dola tudi z avtobusom (oddaljenost je 2 km), ker je cesta od Suhega Dola do Lučin zelo prometna, ozka in v slabem stanju.

Pri načrtovanju prevozov s kombijem smo upoštevali, da se člani iste družine peljejo istočasno, če je le možno.

Zjutraj kombi odpelje s Planine pod cerkvijo ob 6.10, 6.35 in 7.05. Vozijo se učenci s Planine nad Horjulom in Srednjega Vrha. Popoldne kombi odpelje vsak dan ob 12.55, ob 13.20, ob 13.50 in 14.10. v smeri Lučine – Planina – Srednji Vrh - Zadobje. Vstopajo in izstopajo na avtobusni postaji ob šoli.

Avtobus zjutraj odpelje iz Suhega Dola ob 6.55, popoldne pa ob 13.20, 14.10 in 15.15 iz Lučin proti Suhemu Dolu.

2.4. OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola prevzema odgovornost za učence v poslopju šole, na dvorišču šole, na igralih, na velikem igrišču, in sicer v času pouka.

Otroci koristijo športne površine tudi v popoldanskem času, pouka prostih dnevih in času počitnic, vendar na lastno odgovornost.

2.5. ORGANIZACIJA POUKA, JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Poslovni čas šole in vrtca je od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.30. ure.

V letošnjem šolskem letu imamo 2 kombinirana (1. in 2. ter 3. in 4. razred) oddelka in 1 samostojni oddelek (5. razred). Vsak oddelek ima svojo učilnico.

Vsi trije oddelki šole imajo **pouk** v eni izmeni, ki se začne ob 7.30 uri. **Jutranje varstvo** traja od 6.30. do 7.30. **Kombinirani oddelek podaljšanega bivanja** je organiziran v popoldanskem času od 11.15 ali od 12.05 do 15.25, (glej razpredelnico spodaj), in sicer za učence od 1. do 5. razreda. V času, ko je v PB največ učencev, sta organizirani dve skupini. Število ur PB tedensko je 28 ali 1,12 oddelka. Zaradi večjega števila učencev v PB kosilo poteka v jedilnici v dveh izmenah, in sicer ob 12.25 ter ob 12.50. 35 učencev je na kosilu vsak dan, 3 učenci, kadar imajo ID.

JUTRANJE VARSTVO (skupaj 5 ur tedensko)

Ura/lokacija	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
6.30 – 7.30/ Učilnici 1. in 2. ter 5. r.	Tjaša Končan	Mojca Jurković	Martina Jelovčan	Breda Gruden	Mojca Jurković

Vpisanih je 36 učencev.

Na podlagi pisne vloge staršev in pozitivnega soglasja vrtca Lučine in OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, občasno počaka v vrtcu od 6.00 do 6.30 1 učenec.

PODALJŠANO BIVANJE (skupaj 29 ur tedensko, od tega 1 po realizaciji)

poteka v prostih učilnicah, na hodniku ali zunaj.

LOKACIJA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
učilnica 1. in 2. r.	Barbara Radič 12.05–15.25	Barbara Radič 12.05–15.25	Barbara Radič 12.05–15.25	Barbara Radič 12.05–15.25	Barbara Radič 11.15–15.25
hodnik ali učilnica 5. r. ali učilnica 3. in 5. r.	Breda Gruden 12.05–13.15	Tjaša Končan 12.05 – 13.15 (T. Končan in B. Gruden od 11.15 – 12.05 – izmenično)	Mojca Jurković 12.25–13.45	Martina Jelovčan 12.50 -13.15	Mojca Jurković 12.05–13.45

Vpisanih je 38 učencev.

2.6. PODATKI O UČENCIH V POSAMEZNIH RAZREDIH

V šolskem letu 2020/2021 je od 1. do 5. razreda 38 učenk in učencev (3 manj kot preteklo leto).

RAZRED	RAZREDNIČARKA	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	SKUPAJ
1.L	Breda Gruden	4	-	4	10
2.L		4	2	6	
3.L	Tjaša Končan	9	2	11	16
4.L		-	5	5	
5.L	Martina Jelovčan	7	5	12	12
SKUPAJ		24	14	38	38

2.7. PODATKI O ZAPOSLENIH NA PŠ LUČINE

DELAVKE ŠOLE	RAZRED oz. DELOVNO MESTO	
Breda Gruden	razredničarka 1. in 2. razreda; JV, PB	
Tjaša Končan	razredničarka 3. in 4. razreda, NIP Šport 4. in 5. r., JV, PB	
Martina Jelovčan	razredničarka 5. razreda, kol. izpit, JV, PB, ind. pomoč	
Barbara Radič	PB, GUM v 3. in 4. r., ind. pomoč	
Mojca Jurković	angleščina od 2. do 5. r., JV, PB, ind. pomoč	
Neža Erznožnik	GUM 5. razred, OPZ – 2 skupini	
Taja Lampe	dod. strokovna pomoč	6 ur
Alenka Jesenko	dod. strokovna pomoč	3 ure
Damjana Plestenjak	kuharica, hišnik	za šolo in vrtec
Sonja Potočnik	snažilka	

PODROČJE DELA (je v sistemizaciji)	ZAPOSLANI (ure tedensko)
učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja	Barbara Radič (21 ur) Mojca Jurković (3,5 ur) Breda Gruden (1,5 ure) Tjaša Končan (1,5 ure) Martina Jelovčan (0,5 ure)
koledarski izpit za 5. r.	Martina Jelovčan – po novem letu
NiP-ŠPO za 4. in 5. r.	Tjaša Končan (1 ura)
otroški pevski zbor	Neža Erznožnik (2 uri)

PODROČJE DELA (ni v sistemizaciji)	ZAPOSLANI (ure tedensko)
učiteljice v oddelku jutranjega varstva	Mojca Jurković (2 uri) Tjaša Končan (1 ura) Martina Jelovčan (1 ura) Breda Gruden (1 ura)
učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja	Breda Gruden in Tjaša Končan (1 ura – izmenično)

Vse zaposlene imamo ustrezno izobrazbo, z opravljenim strokovnim izpitom.

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. PREDNOSTNE NALOGE

- posredovanje temeljnih znanj učencem glede na njihov vzgojno-izobraževalni program,
- nadaljevanje projekta Eko šole (navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, zbiralna akcija papirja (oktobra in aprila), ponovna uporaba odpadne embalaže, izdelovanje voščilnic in odpadnega materiala, eko bralna značka...) in utrditev eko zastave,
- sodelovanje z matično šolo, sosednjimi šolami in organizacijami v kraju,
- skrb za promocijo šole (sprotno predstavljanje na spletni strani šole, prireditve v kraju, natečaji, tekmovanja ...),
- skrb za ohranjanje dediščine preteklosti,
- nadaljevanje projekta Trajnostna mobilnost,
- izvajanje obveznega in razširjenega programa VI dela,
- razvijanje delovnih navad in usposabljanje učencev za samostojno učenje,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- navajanje na zdrav način življenja (zajtrkovanje, udejstvovanje s športom, varnost) in dosledno uporabo vljudnostnih navad (pozdravljanje,...),
- sodelovanje na različnih tekmovanjih in natečajih,
- v sodelovanju z lokalno skupnostjo zunanja ureditev šole.

Učiteljice in vzgojiteljice se bomo sproti seznanjale z novimi učnimi načrti in jih sproti posodabljale.

3.2. KNJIŽNICA

Knjižnica je s knjigami razmeroma dobro založena. Manjkajo predvsem knjige novejših avtorjev, ki so vključene v program rednega pouka. V knjižni fond spadajo knjige, ki so vključene v program Bralne značke, eko bralne značke, v program književne vzgoje, za bogatenje besednega zaklada in knjige, namenjene krajšanju prostega časa. Nekaj ur knjižnične vzgoje bo izvedla tudi knjižničarka Marija Frelj (v vsakem razredu vsaj po 2 uri). Učenci 5. razreda bodo knjige brali otrokom v vrtcu (1x tedensko).

Učenci si knjige lahko **izposodijo** v knjižnici enkrat tedensko.

3.3. OBVEZNI, RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Obseg in vsebino obveznega vzgojno izobraževalnega dela bosta predpisovala predmetnik in učni načrt za osnovno šolo.

Obvezni program obsega:

- a) pouk po urniku,
- b) obvezne dejavnosti ob pouku (dopolnilni in dodatni pouk, otroški pevski zbor, ekskurzije, neobvezni izbirni predmeti),
- c) dneve dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški dnevi).

Vsebina razširjenega programa:

- a) podaljšano bivanje,
- b) jutranje varstvo,
- c) interesne dejavnosti.

Vsebina nadstandardnega programa:

- a) tečaj plavanja v 1. razredu,
- b) športna značka Zlati sonček in Krpan,
- c) tekmovanja,
- d) natečaji.

3.4. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, URE ODDELČNE SKUPNOSTI IN INDIVIDUALNE POMOČI

Dopolnilni pouk je organiziran po 0,5 ure tedensko na oddelek, in sicer za učence, ki bodo težje sledili pouku zaradi daljših odsotnosti ali, ker za dojetje učne snovi potrebujejo več časa in razlage. Obiskovali ga bodo redno ali po potrebi.

Dodatni pouk je organiziran po 0,5 ure tedensko na oddelek. Namenjen pa je učno sposobnejšim učencem, ki se z izbrano snovjo želijo seznaniti na zahtevnejši ravni. Pripravljali se bodo za različna tekmovanja.

Ure oddelčne skupnosti potekajo v 4. in 5. razredu po 1 uro na 14 dni. Vsebine pripravi razredničarka ali jih predlagajo učenci.

Individualna pomoč učencem je predviden po 0,5 ure na oddelek. Izvajali jo bosta učiteljici Barbara Radič (1 ura) in Martina Jelovčan (0,5 ure). Pomoči bodo deležni 4 učenci.

3.5. INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	VODJA	ČAS
Športni krožek: - za 1. – 3. r.	Tjaša Končan	četrtek, 12.05–12.50
Otroški pevski zbor (vsi)	Neža Erznožnik	torek: 7.30 – 8.15 za 4. in 5. razred četrtek: 8.20 – 9.05 za 1. – 3. razred
Druženje s knjigo (vsi)	Martina Jelovčan	torek, 12.05–12.50 (1.– 4. r.), po pouku 5. r.
Orffov krožek	Breda Gruden	sreda, 12.05–12.50
Pravljični krožek	Barbara Radič	petek, po kosilu za 1.-3. razred
Angleščina v 1. razredu	Mojca Jurković	torek, 13.00 -13.45 petek, 10.25 -11.10
Plesne urice	Petra Slabe	četrtek, 14.00 – 14.45
Košarka	Grega Ržen	še v dogovoru

Dnevi dejavnosti in strokovne ekskurzije so sestavni del LDN OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas.

3.6. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Pri zdravstveni vzgoji bomo zaposleni uresničevali naslednje naloge:

- upoštevali bomo ukrepe Covid 19 po priporočilih NIJZ,
- v šolo bodo prihajali le zdravi učenci (starši v šolo ne vstopajo),
- seznanjali učence s pomenom zdravja za človeka kot pogojem za uspešno delo pri pouku,
- privzgjajali jim bomo skrb za telesno nego in čistočo, navajali na pravilno umivanje oz. razkuževanje rok, higieno kihanja in kašljanja,
- poudarjali pomen zdrave prehrane (zajtrkovanje),
- v sodelovanju z ZD Gorenja vas bomo izvedli redne zdravniške (za 1. in 3. r.) in zobozdravstvene preglede,
- aktivno vključevali učence v vzdrževanje higiene v učilnicah in v varstvo šolskega okolja, zračenje učilnic po vsakem odmoru,
- navajali na kulturno uživanje hrane in obnašanje pri mizi,
- zaradi ukrepov Covid 19 učenci v šoli ne bodo umivali zob; kljub temu jih bomo navajali na ustrezno ustno higieno,
- **kadar dnevi dejavnosti potekajo izven šole, vodo v plastenki učenci prinesejo od doma,**
- enourno predavanje za vsak oddelek posebej (o zdravi prehrani, higienskih navadah, prvi pomoči pri manjših poškodbah, odvisnostih) bo izvedla sodelavka Zdravstvenega doma Škofja Loka,
- dosledno bodo izvajali »minute za zdravje« med poukom pri odprtem oknu,
- navajali bomo učence na vključevanje v humanitarne akcije.

Za vse učence je organizirana **malica** v šoli, prav tako pa tudi **kosilo** za učence v PB.

3.7. PROMETNA VZGOJA IN VARNOST OTROK

- Pouk prometne vzgoje bomo realizirali v vseh razredih po učnem načrtu. Izdelali in izvajali bomo prometno varnostni načrt, ki visi na hodniku šole (pri garderobi). Skrb za varnost v prometu je naložena prvenstveno staršem.
- Ogledali si bomo najbolj nevarne točke pri prehodu ceste. Naučili se bodo pravilne hoje po zelo prometni cesti, brez pločnikov ali s pločniki. Pri tem sodeluje tudi policist PP Škofja Loka (posebej za 1. razred).
- Predvajali bomo filme s prometno vsebino.
- Navajali jih bomo na vsakodnevno prometno varnost.
- Učenci 1. r. so dobili rumene rutke. Obvezna uporaba rutke je poleg prvošolcev tudi za drugošolce (Zakon o varnosti v cestnem prometu).
- Po novem letu bodo petošolci začeli z opravljanjem kolesarskega izpita (teoretični del v okviru pouka, praktična vožnja: spretnostni poligon na igrišču, vožnja po prometnih površinah in izpitna vožnja v začetku maja 2021).

Učence bomo opozarjali tudi na pravilno hojo po stopnišču šolske stavbe, na lastno varnost v učilnicah, na igrišču, v telovadnici, na igralih,..., na pravilno rokovanje z ostrimi predmeti (škarje, šestila, olfa noži,...).

3. 8. PROJEKT EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Skozi vse leto bomo izvajali različne dejavnosti in se trudili obdržati eko zastavo preko različnih sklopov in dejavnosti:

- eko branje za eko življenje,
- eko dan,
- zbiranje papirja (oktobra, maja),
- izdelava novoletnih voščilnic iz odpadnih materialov,
- zmanjševanje količine odpadne hrane.

3.9. TEKMOVANJA

Tudi letos bomo vzpodbujali učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih, kot so:

- tekmovanje iz logike (matematični kenguru),
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- bralna značka,
- eko bralna značka,
- športna značka - Zlati sonček in Krpan,
- Cici vesela šola,
- Računanje je igra,
- razni natečaji ...

4. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

S starši bomo sodelovali pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Z zapažanji in rezultati učno-vzgojnega dela bodo bili starši seznanjeni na pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

4.1. Dopoldanske POGOVORNE URE (po predhodnem dogovoru):

UČITELJICA	DAN	ČAS
Breda Gruden	ČETRTEK	od 8.20 do 9.05
Tjaša Končan	TOREK	od 11.15 do 12.00
Martina Jelovčan	SREDA	od 11.15 do 12.00
Mojca Jurković Barbara Radič Neža Erznožnik	po predhodnem dogovoru (dan, ko izvajajo pouk oz. dejavnost v PŠ Lučine)	

in **popoldanske POGOVORNE URE:**

ENKRAT MESEČNO OB TORKIH OD 15.30 DO 16.30 (en dan pred govorilnimi urami na matični šoli). Datumi so označeni v koledarju publikacije.

4.2. RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA

bodo predvidoma trije: septembra, februarja ali marca in maja ali junija.

Predavanje za starše bo za celo šolo organizirano v Gorenji vasi, na matični šoli, če bodo primerni pogoji.

4.3. SVET STARŠEV

sestavljajo predstavniki otrok iz vrta in posameznega razreda. Sej se bodo udeleževali v Gorenji vasi.

5. PROGRAM SODELOVANJA Z MATIČNO ŠOLO

- z ravnateljem,
- s pomočnico ravnatelja za šolo in vrtec,
- z upravno - računovodsko službo,
- s svetovalno službo,
- s knjižničarko,
- z računalničarko,
- z učitelji razredne in predmetne stopnje na aktivih in študijskih skupinah,
- s hišnikoma,
- po potrebi z ostalimi člani kolektiva.

V sodelovanju z vsemi omenjenimi sodelavci bomo skrbeli za nemoteno delovanje šole v vseh pogledih (organizacijsko, kadrovsko, tehnično,...) – kar in kjer bo potrebno.

6. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

6.1. SODELOVANJE Z OBČINO GORENJA VAS – POLJANE

- Sodelovanje pri usklajevanju investicijskih in vzdrževalnih del (ureditev okolice šole).

6.2. SODELOVANJE S KS LUČINE

- Seznanjanje KS z delom in življenjem šole.
- Finančna pomoč pri izpeljavi športnega dneva v Ljubljani.
- Sodelovanje pri urejanju okolice šole.

6.3. SODELOVANJE S PGD LUČINE

- Evakuacija iz šole za učence šole in otroke v vrtcu (oktober 2020).
- Ogljed orodjarne in vaja z vedrovko - v mesecu varstva pred požarom.

6.4. SODELOVANJE Z ŽUPNIJSKIM URADOM LUČINE

- Usklajevanje verouka za učence od 1. do 5. razreda.

6.5. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM GORENJA VAS

- Izvajanje rednih sistematskih (za 1. in 3. r.) in zobozdravstvenih pregledov (za vse učence).

6.6. SODELOVANJE Z ZOBNO PREVENTIVO in ZD ŠKOFJA LOKA

- Predavanja v zvezi z zobno preventivo (za 1. do 4. r.).
- Zdravstveno predavanje (za vsak razred posebej)

6.7. SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO ŠKOFJA LOKA

- Preventivne aktivnosti (varna pot).
- Pomoč in svetovanje pri izvedbi kolesarskega izpita.

6.8. SODELOVANJE Z ZŠAM ŽIRI

- Prisotnost prometnika na prometnih površinah v prvem in drugem tednu pouka.

7. PROMETNO VARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Na podružnični šoli Lučine je 15 učencev vozačev s kombijem ali avtobusom. **Za vse vozače je na kombiju ali avtobusu obvezno nošenje zaščitne maske.** Vozači izstopajo in vstopajo na avtobusni postaji poleg šole. Precej otrok v šolo in domov odpeljejo starši z osebnim prevozom. Obvestilo o parkiranju staršev pod večnamenskim domom je ponovno obešeno ob vhodu v šolo in vrtec.

Za učence, ki hodijo peš, so **nevarna mesta:**

- hoja po glavni cesti z Dolgih Njiv in iz Prelesja,
- prečkanje glavne ceste v Mestenjaku in na Dolgih Njivah,
- prečkanje glavne ceste po prehodu za pešce v Lučinah.

Učenci prihajajo v šolo od 6.30 do 7.30 ure, domov pa odhajajo od 12. do 15.30 ure.

Vsakodnevna skrb za prometno varnost je naložena učencem samim, njihovim staršem, prevozniku, učiteljicam, krajanom in vsem udeležencem v prometu.

O prometni varnosti bomo spregovorili tudi na roditeljskih sestankih.

8. PROSTORSKI POGOJI

Prostorske možnosti so podobne lanskim in prostorski pogoji za izvajanje vzgojno - izobraževalnih vsebin so primerni.

Igralnica vrtca se nahaja v **prtiličju**. Poleg igralnice je **garderoba** za vrtčevske otroke.

V pritličju je tudi **manjša učilnica**, kjer se izvaja pouk v manjših skupinah, angleščina, po potrebi v njej poteka individualni pouk, učna pomoč, individualni sestanki ali prostor koristijo vrtčevski otroci.

Učilnica v prvem nadstropju je namenjena **5. razredu**. Učilnica je opremljena z interaktivno tablo. V njej se poleg pouka izvaja še jutranje varstvo, pevski zbor, podaljšano bivanje, skupni roditeljski sestanki in manjše prireditve.

V istem nadstropju se nahaja **učilnica 1. in 2. razreda**, kjer poteka tudi jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

V istem nadstropju se nahaja tudi **pisarna** oz. zbornica. V njej je računalnik z internetno povezavo ter multifunkcijska naprava in fotokopirni stroj.

Učilnica v drugem nadstropju je namenjena učencem **3. in 4. razreda**, poučevanju pevskega zbora in podaljšanem bivanju.

Kuhinja in jedilnica

V kuhinji oprema zagotavlja ugodne pogoje dela. Po potrebi se še sproti dopolnjuje. V načrtu je nakup industrijskega mešalnika in konvektomata. V jedilnici se lahko istočasno prehranjuje 20 učencev. **Malica** je organizirana za vse učence, prav tako pa tudi **kosilo** za učence v PB. Vsi učenci imajo v šoli kosilo (35 vsak dan, 3, kadar imajo ID).

- JEDILNICA: malica: 9.05 za 1. in 2. razred,

kosilo: 1. izmena: 12.25, 2. izmena: 12.50

- UČILNICI: malica: 9.15 za učence 3., 4. in 5. razreda.

Kuharica pripravlja naslednje obroke:

- zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica za vrtčevske otroke,
- malica in kosilo za učence od 1. do 5. razreda,
- nekaj otrok ima dietno prehrano.

Garderoba se nahaja v predprostoru v 1. nadstropju in je opremljena z garderobnimi stenami, potrebnimi zamenjave.

V kletnih prostorih je shramba za sadje in kurilnica. Vir energije je kurilno olje.

Na nogometnem igrišču poleg večnamenskega doma in v **telovadnici** potekajo ure športa, po potrebi pa tudi na sprehodih v okolici Lučin (izvir Lučinskega potoka, Volake, Somen, Vrtače,...).

9. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo LDN bomo spremljali na:

- sestankih pedagoških delavk in drugih zaposlenih delavk šole,
- roditeljskih sestankih,
- sejah Sveta staršev.

Za uresničevanje LDN skrbi vodja PŠ Lučine Martina Jelovčan z vsemi zaposlenimi.

Martina Jelovčan,
vodja PŠ Lučine

PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ

1. Uvodni del

Letni delovni načrt PŠ Sovodenj (LDN) je sestavni del LDN matične šole Ivana Tavčarja Gorenja vas. V določenih točkah se nekoliko razlikuje od načrta matične šole, ker upošteva lokalno okolje in specifičnost življenja in dela Podružnične šole Sovodenj.

Pri pripravi posameznih vsebin LDN za PŠ Sovodenj smo sodelovale pedagoške delavke šole. LDN PŠ Sovodenj so obravnavali in sprejeli prisotni starši učencev od 1. do 5. razreda na skupnem roditeljskem sestanku, ki je potekal 15. septembra 2020.

2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Šolski okoliš

Učenci prihajajo iz krajev v treh občinah:

- občina Gorenja vas – Poljane: Sovodenj, Stara Oselica (del), Podjelovo Brdo, Hobovše pri Stari Oselici (del); Fužine. Skupaj 34 učencev
- občina Žiri: Koprivnik (del; s privoljenjem šole, občine). Skupaj 5 učencev.
- občina Cerčno: Jazne (del; s privoljenjem šole Spodnja Idrija, občine Cerčno, Podlanišče (1 družina; s privoljenjem šole Cerčno, občine Cerčno). Skupaj 9 učencev.

Organizacija pouka

Pouk poteka v dopoldanskem času. En kombinirani in en samostojni oddelek se nahajata v stari šolski stavbi, en kombinirani oddelek pa je v učilnici v mansardi prizidka.

JV, večji del OPB, del angleščine in določene druge aktivnosti potekajo v učilnici v pritličju.

Pouk športne vzgoje se odvija na športnem igrišču in v telovadnici v prizidku.

Šolski zvonec

Jutranje varstvo	od 6.40 do 7.40		
1. ura	od 7.45 do 8.30	1. odmor	od 8.30 do 8.35
2. ura	od 8.35 do 9.20	2. odmor – malica	od 9.20 do 9.35 oz. do 9.45
3. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.)	od 9.45 do 10.30 od 9.35 do 10.20	3. odmor	od 10.30 do 10.35 od 10.20 do 10.25
4. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.)	od 10.35 do 11.20 od 10.25 do 11.10	4. odmor	od 11.20 do 11.25 od 11.10 do 11.15
5. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.)	od 11.25 do 12.10 od 11.15 do 12.00	5. odmor – kosilo	od 12.10 do 12.25 od 12.00 do 12.20
6. ura (1., 2. r.) (3., 4., 5. r.)	od 12.25 do 13.10 od 12.20 do 13.05		
7. ura	od 13.10 do 13.55		
Podaljšano bivanje	od 11.15 oz. 12.10 oz. 13.10 oz. 13.55 do 15.05		

Pedagoške zaposlitve - podatki o skupnem številu oddelkov, učencev in učiteljic

RAZRED	ODDELEK	RAZREDNIČAR- KE, UČITELJICE	ŠT. UČENCEV		SKUPAJ
			m	ž	
1. s	kombinirani	Milka Burnik,	1	5	6
2. s		Jelka Čadež (str. delavka v 1. r.)	7	8	15
3. s	kombinirani	Andreja Jesenovec	7	3	10
4. s			3	3	6
5. s	samostojni	Ana Marija Dolenc	7	4	11
skupaj	1 sam., 2 kom.	3 + 1	25	23	48

PODROČJE DELA	PEDAGOŠKI DELAVCI
učiteljice v oddelku jutranjega varstva	Milka Burnik, Jelka Čadež, Eva Trček
učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja	Eva Trček, Andreja Jesenovec, Jelka Čadež, Ana Marija Dolenc
kolesarski izpit za 5. r.	Ana Marija Dolenc
učiteljica tujega jezika – angleščina za 1., 2., 3., 4., 5. r.	Jelka Čadež
učitelj NiP-N za 4. in 5. r.	Martin Oblak
mentorica OPZ	Neža Erznožnik
mentorica plesnih vaj (zun.)	Petra Slabe

PODROČJE DELA	TEHNIČNI DELAVKI
kuharica za šolo (in vrtec)	Metka Slabe
čistilka za šolo (in vrtec)	Tatjana Štucin

3. Pogovorne ure, roditeljski sestanki, srečanja

GU: ob sredah v istem tednu v mesecu kot v Gorenji vasi, med 14.30 in 16.00 uro.

Dopoldanske pogovorne ure:

Učiteljica	čas po predhodnem dogovoru
Milka Burnik	ponedeljek, 11.25–12.10
Jelka Čadež	ponedeljek, 11.25–12.10
Andreja Jesenovec	petek, 10.25–11.10
Ana M. Dolenc	torek, 10.25–11.10
Eva Trček	čas PB

RODITELJSKI SESTANKI IN DRUGA SREČANJA:

- srečanje za prvošolce in starše na prvi šolski dan: 1. septembra 2020,
- RS za 4. razred za ŠVN: 2. 9. 2020,
- skupni RS za starše učencev od 1. do 5. razreda: 15. septembra 2020,
- RS sredi novembra za odhod v CŠOD, Dom Medved, 2. r., (3 dni med 14. 12. in 18. 12. 2020),
- RS pred odhodom v bazen Kranj, 1. razred: pomlad, popoldansko plavanje,
- RS pred odhodom v bazen Kranj, 3. razred: pomlad, dopoldansko plavanje,

- Če bo situacija z virusom umirjena – srečanje s starši, ki bodo želeli spremljati svojega otroka in glede na službene obveznosti lahko prišli k šoli na Sovodenj, maja, (v soboto na) »Šport in špas«, planiran po TPLG projektu že v šolskem letu 19/20.
- Če bo situacija z virusom umirjena – srečanja ob raznih kulturnih prireditvah v kraju, kjer so udeleženi tudi učenci: Miklavževo popoldne, kulturni praznik – v dvorani, dan državnosti v Novi Oselici...

4. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

Prednostne naloge šole

- Skrb za varnost in dobro počutje učencev, učiteljic, učiteljev, tehničnih delavk.
- Navajanje na primerne medsebojne odnose in spoštovanje različnosti.
- Skrb za razvijanje učnih in delovnih navad.
- Poznavanje in upoštevanje Pravil šolskega reda: pravila, meje, pravice, dolžnosti.
- Navajanje na zdrav način življenja – prehrana, pitje vode izpod pipe, gibanje, pravilno sedenje..., (umivanje zob v času korona virusa le doma).

Jutranje varstvo in PB

- Plačnik 5 ur jutranjega varstva je Ministrstvo za šolstvo, na podlagi prijav učencev 1. razreda. Po novem začnemo ob 6.20, ker so med zgodaj prispelimi tako učenci prvošolci kot drugošolci, v vrtcu pa je bilo sprejeto določilo, da pred šolskim JV v vrtec v JV sprejmejo le prvošolce. Tako traja jutranje varstvo od ponedeljka do petka, od 6.20 do 7.40. Zraven prihajajo še učenci ostalih razredov. Tisti učenci, ki nimajo razloga in potrebe, da so v šoli prezgodaj, prihajajo v šolo 5 min pred začetkom pouka, da čim bolj omejimo mešanje učencev zaradi korona virusov.
- Nekaj otrok pripeljejo zjutraj k pouku starši, nekaj jih ob različnem času pride peš.
- Več učencev iz zaselkov iz štirih smeri vozi (zjutraj in popoldne) en kombi. Prvi vozači s kombijem so v šoli ob 6.45 uri, zadnji ob 7.25 uri, ker sočasno vozi iz dveh smeri še učence predmetne stopnje na avtobus. Pouk začnemo ob 7.45 uri. Zjutraj prihajajo učenci s kombijem iz krajev po enakem vrstnem redu vse dni v tednu. Popoldne odhajajo domov v štiri smeri, med 13.25 in 14.55 (zaradi nemščine, interesnih dejavnosti), po različnem vrstnem redu.
- Za delo v PB skrbijo Jelka Čadež, Andreja Jesenovec, Ana Marija Dolenc, Eva Trček (največ 3., 4., 5. razred, pa tudi 1. in 2. razred). PB se konča ob 15.05 uri, kar ustreza vsem družinam.

Prometna vzgoja in skrb za varnost učencev

- Prve dni pouka za dodatno varnost učencev pešcev pri prehodih v vasi in ob šoli skrbijo upokojeni člani Društva šoferjev in avtomehnikov Žiri.
- Pri določenih urah pouka in ob različnih dejavnostih (ŠPO v naravi, ŠD, ND, KD...) navajamo učence na pravilno ravnanje na površinah, kjer so pogosto ali občasno prisotna tudi vozila: na cestah, poteh, ob šoli.
- Za učence 1. in 2. razreda je obvezno nošenje rumenih rutic, kadar so na prometnih površinah.
- Učenci do 7. leta starosti rabijo na poti v šolo in domov spremstvo odrasle osebe ali starejšega brata ali sestre.
- Naučijo se pravilne hoje po cestah brez pločnika in prečkanja na cestah in poteh brez ali s prehodom za pešce. Učence prvega razreda v septembru obišče policist.
- Učenci se naučijo biti še posebej previdni na kritičnih točkah: takoj ob šoli pri vključevanju na cesto, na koncu bližnjice pri "Podganu", v glavnem križišču v vasi...
- Voznike tudi letos na cesti iz smeri Nova Oselica–Sovodenj na dodatno previdnost opozarja velik pravokoten prometni znak *otroci na cesti*, znaki, narisani na cestno površino, pa tudi bele

zvočne črte na cestišču, ki odsevajo. Na šolo pritrjen merilnik hitrosti in monitor v notranjosti šolske stavbe spremljata upoštevanje zmanjšanja hitrosti voznikov mimo šole.

- Učenci 5. razreda se že jeseni izobražujejo za voznika kolesarja - teoretično in praktično. Ob prisotnosti policista in učiteljic na cesti opravijo praktični izpit za kolo.

Varnost je potrebna vsem učencem, tako vozačem kot pešcem. Poleg prometne vzgoje učence na pravilno obnašanje na prometnih površinah in na kritične točke v okolici šole in v vasi opozarja tudi narisan prometno – varnostni načrt, ki preko šolskega leta visi na vidnem mestu oglasne deske v garderobi starega dela šole.

Poleg skrbi za varnost na prometnih površinah, učence navajamo in opozarjamo na:

- varno igro in gibanje po igrišču, igralih in v telovadnici,
- varno delo pri pouku in interesnih dejavnostih, povezanih z ostrimi predmeti (zobotrebcji, barvice, škarje, žage, kladiva, nožki, šestila...),
- varno gibanje (hojo!) po številnih stopnicah šolske stavbe in prizidka,
- varno rokovanje s predmeti, igračkami.

Zdravstvena vzgoja

- V času korona virusa prihajajo v šolo samo zdravi učenci.

- V času korona virusa še posebej navajamo učence na razkuževanje rok pred vstopom v šolo, na pogosto, pravilno in temeljito umivanje rok preko dneva, na higieno kašlja in kihanja.

- Kolikor je le mogoče, skrbimo za ne mešanje oddelkov, razdaljo.

- Učenci vozači s kombijem nosijo v vozilu maske in razkužujejo roke.

- Učence pogosto spomnimo na pomen zajtrka in jih poskušamo napeljati na tovrstno jutranje opravilo, po katerem naj bi doma sledilo še umivanje zob.

- Pri malici oz. kosilu v šolski jedilnici se navajajo na kulturno obnašanje pri mizi in zdravo hranjenje ter uporabo primernega pribora.

- Ob malici imajo dnevno na razpolago sveže sadje različnih vrst.

- Skrb za telesno nego (uši, nohti, kašljanje) in dobro počutje jim privzgjajamo pri pouku in tudi s predavanjem medicinske sestre iz ZD Škofja Loka. Po potrebi, pred prehranjevanjem in po uporabi stranišča se navajajo na redno in temeljito umivanje rok.

- Učence opominjamo na zadostno število ur spanja, da pridejo v šolo spočiti, da so lahko zbrani in ne zehajo.

- Usmerjamo jih na redne zdravniške in zobozdravstvene preglede, kamor jih spremljajo starši sami. Zakaj? Zaradi tovrstne pravice in odgovornosti staršev, varstva osebnih podatkov in tudi zato, ker je drugače potrebno organizirati nadomeščanje za učence tistega razreda, ki ostane v šoli. V dopoldnevu sta hkrati zdravniški in zobozdravstveni pregled. O cepljenju otrok ali ne, se starši odločajo sami.

Ure oddelčne skupnosti

Potekajo v 4. in 5. razredu po eno uro na 14 dni. Vsebino zanje pripravi razredničarka sama ali na predlog učencev.

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Individualne strokovne pomoči (ISP) 0,5 ure na teden bodo deležni 4 učenci. Z njimi delajo Jelka Čadež, Andreja Jesenovec in Ana Marija Dolenc.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem od 1. do 5. razreda, ki snovi ne obvladajo v zadovoljivi meri. Vsak razred ga ima 0,5 ure na teden. Nekateri učenci ga obiskujejo redno, drugi občasno, po potrebi.

Enak časovni obseg velja tudi za dodatni pouk vseh razredov. Ure dodatnega pouka so namenjene učencem, ki učne vsebine osvajajo hitreje in želijo znati še kaj več, pripravi na kolesarski izpit (5. r.), pripravi na tekmovanje za Evropski matematični kenguru in na Cankarjevo tekmovanje.

Raziskovalne naloge in projekti

- "Moj kraj, moj chef" (35. državni festival Turizmu pomaga lastna glava)

- Eko šola kot način življenja:

- tematski sklopi: odpadki, voda, promet
- dejavnosti: - eko dan (očiščevalna akcija, novi predmeti iz stare embalaže)
- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš, papirja (decembra), zamaškov

Natečajji

Sodelovali bomo na nekaterih likovnih in literarnih natečajih, ki jih bodo razpisali, npr. Ciciban, RK, DUPŠ (Društvo učiteljev podružničnih šol), Ekošola...

Izobraževanja učiteljic (na daljavo ali v živo, odvisno od virusne situacije)

- Razvojni načrt, v okviru UZ (preko leta, vse učiteljice)
- Študijske skupine
- Ekošola
- Turizmu pomaga lastna glava
- DUPŠ – (PŠ Ovsišje, april 2021)
- Angleški projekt – 1 učiteljica (Slovenija, tujina)
- Drugo (posamezne učiteljice po izboru)

Dnevi dejavnosti

Za celo OŠ Ivana Tavčarja s podružnicami so predstavljeni v publikaciji. V nekaterih delih se rahlo razlikujejo za PŠ Sovodenj, ker smo vključili še TPLG ali druge aktivnosti.

5. Interesne dejavnosti

	mentorice	dejavnost	razred	čas
1.	Neža Erznožnik	otroški pevski zbor	vsi: 1., 2. razred vsi: 3., 4., 5. raz.	torek: 12.25 – 13.10 13.10 – 13.55
2.	Jelka Čadež	dramski krožek	3., 4., 5. razred	torek 12.20 – 13.05
3.	Petra Slabe	plesne vaje	1., 2. razred 3. – 5. razred	torek, 13.10 – 13.55 torek: 13.55 – 14.40
4.	Ana Marija Dolenc	Orffov krožek	1., 2. in 3. razred 4. in 5. razred	sreda: 12.25 – 13.10 12.20 – 13.05 (izmenično na 14 dni)
5.	Milka Burnik	dramski krožek	1. in 2. razred	ponedeljek: 12.25 – 13.10
6.	Andreja Jesenovec	športni krožek	1., 2. in 3. razred 4. in 5. razred	četrtek: 12.25 – 13.10 sreda: 12.25 – 13.10 (izmenično na 14 dni)

7.	Milka Burnik	mladi vrtnarji	1. in 2. razred (v okviru PB)	v prostoru, na vrtu
9.	Milka Burnik	klekljanje	1. – 5. razred	v okviru JV (v učilnici v pritličju šole)

6. Prehrana v šoli

- Vseh 48 učencev v šoli prejema malico po drugi šolski uri. Eden uživa večinoma pasirano hrano. V jedilnici se v dveh skupinah (ob 9.20, ob 9.33) navajajo na kulturno uživanje hrane. Učenci 5. razreda malicajo v tem šolskem letu v svoji učilnici.
- 43 učencev hodi na kosilo v dveh skupinah. Jedilnik je primerno pester. Večino hrane je predelane iz živil in pripravljene v šolski kuhinji isti dan.
- Kuharica v šolski kuhinji pripravlja dnevno sveže obroke zajtrka, malice in kosila tudi za vrtec.
- Ostankov hrane je malo. Ves preostali kruh in krušno pecivo je narezano na manjše kose in predano v oddelka PB, kjer učenci vse pojedjo. Dnevno je v PB na voljo tudi nekaj sadja, po navadi razrezanega na manjše kose oz. polovice.

7. Knjižnica

Učenci si lahko izposojajo knjige v šolski knjižnici po določenem razrednem urniku ali v oddelku Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, ki gostuje v mansardi prizidka šole Sovodenj.

8. Šolski prevozi s kombijem (Maksimilijan Rupnik)

JUTRANJE RELACIJE

- 6.20: STARA OSELICA–ŠOLA SOVODENJ
- 6.35: KALUDROVŠE (= JAZNE 29) – SOVODENJ
- 6.50: KOPRIVNIK–FUŽINE–HOBOVŠE
- 7.12: PODJELOVO BRDO (Jeram), krožno – Podčrtar:

PREVOZI S KOMBIJEM PO POUKU

Ponedeljek, sredo, petek:

- 13.25 KOPRIVNIK (Prod) – HOBOVŠE – FUŽINE
- 13.45 PODLANIŠČE – PODJELOVO BRDO (krožno)
- 14.05 JAZNE (vas) – JAZNE (Kaludrovše)
- 14.25 STARA OSELICA (Sivkar)

Torek:

- 14.00: KOPRIVNIK (Prod) – HOBOVŠE – FUŽINE
- 14.20: JAZNE (vas) – JAZNE (Kaludrovše)
- 14.40: PODLANIŠČE – PODJELOVO BRDO (krožno)
- 15.00: STARA OSELICA (Sivkar)

Četrtek:

- 13.50: PODLANIŠČE – PODJELOVO BRDO (krožno)
- 14.10: JAZNE (vas) – JAZNE (Kaludrovše)
- 14.30: KOPRIVNIK (Prod) – HOBOVŠE – FUŽINE
- 14.55: STARA OSELICA (Sivkar)

9. Sodelovanje z okoljem, občino

- Vključevali se bomo v prireditve v kraju, v kolikor bo to dopuščala covid situacija:
 - v času Miklavževanja (5. decembra, šola, KS in KUD Sovodenj)

- pred božičem (vrtec, šola – v šoli)
 - ob kulturnem prazniku februarja – proslava v dvorani (šola, KS in društva v kraju)
 - na Srečanju gledaliških skupin podružničnih šol Slovenije (april, Vrh Svetih Treh Kraljev)
 - ob otvoritvi energetske sanirane in delno adaptirane šole (pomlad – mogoče združimo s Pomladnim pozdravom, če bo časovno sovpadalo)
 - ob praznovanju dneva državnosti v Novi Oselici, 24. junija, na predvečer dneva državnosti (šola, KS in društva v kraju)
 - po potrebi za društva in dogodke v kraju
- Skrbeli bomo za čisto in urejeno okolico šole, vrtca in tako dali svoj prispevek k boljšemu izgledu in počutju v kraju.
- V sodelovanju s PGD Sovodenj bomo izpeljali vajo evakuacije.
- S prispevki za Podblegaške novice, radio Sora, Odmev in časopise bomo poskrbeli, da se bo slišalo in bralo o šoli Sovodenj še drugje.
- Z vključitvijo v turistični festival bomo ponesli glas o šoli Ivana Tavčarja, Sovodnju in občini Gorenja vas - Poljane v širši gorenjski prostor.
- Aktivni bomo v Eko projektih.

10. Sodelovanje z matično šolo

Sodelujemo z ravnateljem, s pomočnico ravnatelja, svetovalnima delavkama, z računovodstvom, s hišnikom in drugimi pri:

- reševanju pedagoških težav
- urejanju kadrovske zadeve
- zagotavljanju izvedbe plavalnega opismenjevanja v 1. in 3. razredu
- dodeljevanju nalog hišniku na matični šoli za izvedbo posebnih del na PŠ Sovodenj
- ŠVN, CŠOD za 4., 2. r.
- pomoči učencem
- drugih aktualnih temah in dogodkih.

11. Predstavitev sveta staršev

Predstavniki Sveta staršev šole Sovodenj so:

1. razred: Marjeta Rupnik, Stara Oselica 67, 4225 Sovodenj
2. razred: Robert Velikonja, Sovodenj 48, 4225 Sovodenj
3. razred: Gašper Kržišnik, Sovodenj 7, 4225 Sovodenj
4. razred: Jerca Sajevec, Podlanišče 27, 4225 Sovodenj
5. razred: Jerneja Likar, Koprivnik 2, 4225 Sovodenj

12. Uresničevanje LDN šole

Za uresničevanje začrtanih nalog v LDN PŠ Sovodenj bom skrbela vodja PŠ Milka Burnik. O izvedbi bom poročala staršem na naslednjem skupnem roditeljskem sestanku.

Milka Burnik, vodja PŠ Sovodenj

Temeljna naloga vrtca

Naša temeljna naloga je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšati kvaliteto življenja otrok in družin ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije in razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Pri delu nas vodijo načela in globalni cilji, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce.

1. CILJI KURIKULUMA

- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti,
- odprtost, fleksibilnost,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti, izbire,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu, prostora in opreme,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2. NAČELA KURIKULUMA

- Demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki, multikulturalizma,
- omogočanje izbire in drugačnosti,
- spoštovanje zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikuluma,,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti,
- vertikalne povezanosti,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja ter strokovnega izpopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja,
- razvojno procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije ter drugih načinov izražanja.

3. PROGRAM VRTCA

➤ Celodnevni program

Celodnevni program je osnovna dejavnost institucionalne predšolske vzgoje v Sloveniji. Program celodnevne vzgoje se prične vsako leto 1. septembra in se zaključi 31. avgusta, kar pomeni, da poteka 12 mesecev. V ta program so zajeti vsi otroci, ki jih starši vpišejo v vrtec in ga potem obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v šolo. Obsega vzgojo, izobraževanje in prehrano otrok in traja 9 ur dnevno. Program poteka vsak dan, razen sobote.

Ceno programa sprejema Občina Gorenja vas – Poljane, ki je ustanoviteljica vrtca. Program vrtca je usklajen s cilji, predpisanimi z Zakonom o vrtcih. Vzgojno delo načrtujemo na podlagi Kurikuluma za vrtce.

Dinamika vzgojnega procesa

- Otrokom ponuditi dovolj pestrih dejavnosti.
- Raznovrstne in ponavljajoče se dejavnosti.
- Igre z različnimi gibalnimi in telesnimi položaji.
- Mirne in gibalno aktivne dejavnosti.
- V različnih prostorih (v prostoru, bližnja in širša okolica).
- Usmerjena in svobodna dejavnost.
- Individualna, skupinske in skupne oblike dela.
- Aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov in imajo za otroka vzgojno vrednost.
- Otrokom dati prostor in čas, da zadovoljijo potrebo po raziskovanju.
- Otrokom omogočiti dovolj časa in prostora za dosego čustveno-emocionalnega razvoja.
- Planiranje časa za delo z nadarjenimi otroki in otroki, ki imajo težave v razvoju in vedenju.

➤ Obogatitvene dejavnosti

- športno - gibalni program **Mali sonček** je namenjen otrokom od 2. - 6. leta in vsebuje štiri stopnje: 1. Mali sonček - MODRI (za otroke od 2. - 3 leta)
2. Mali sonček - ZELENI (za otroke od 3. - 4. leta)
3. Mali sonček - ORANŽNI (za otroke od 4. - 5. leta)
4. Mali sonček - RUMENI 8 za otroke od 5. - 6. leta)

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Program Mali sonček spodbuja tudi starše k aktivnemu sodelovanju. Otroci morajo za vsako stopnjo opraviti določeno število nalog in ob koncu leta prejmejo priznanje. Vodja programa je Petra Homec.

- v bralni program **Zalko bere** so vključeni vsi otroci našega vrtca. Z dejavnostjo bomo začeli v oktobru in jo zaključili konec maja. Vodja programa je Tina Matanovič.
- **Ciciban planinec** za otroke 2. starostnega obdobja je program, kjer se otroci urijo v pohodniški hoji in spoznavajo okoliške hribe. Vodja programa je Urška Peternel.
- Rdeča nit letošnjega programa **Zdravje v vrtcu** je Počutim se dobro. Vodja Programa je Ana Potočnik.
- Ura pravljic s knjižničarko iz Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka
- Cici Vesela šola,
- obiski zanimivih oseb (predstavitev poklicev, hobijev ...),
- izleti: Kekčeva dežela (otroci, rojeni l. 2014 in 2015), Míny city (otroci rojeni l.2016), Živalski vrt (otroci, rojeni l. 2017).

JESEN:

- Uvajanje novincev,
- Praznovanje rojstnih dni,

- Prireditve ob Tednu otroka, (tema: Odgovor je pogovor),
- Obisk gasilcev v mesecu požarne varnosti, izvedba evakuacije,
- Slovenski tradicionalni zajtrk,
- Čestitka starejšim občanom ob njihovem rojstnem dnevu,
- Zobna preventiva in Vzgoja za zdravje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Škofja Loka,

ZIMA:

- Krasitev vrtca,
- Veseli december,
- Izdelava novoletnih voščilnic,
- Obisk dedka Mraza
- 8 februar – kulturna prireditve,
- pustno rajanje
- dejavnosti na snegu.

POMLAD:

- Prvi pomladni dan,
- izdelovanje voščilnic za 8. Marec,
- darila za mamice ob materinskem dnevu
- zaključek šolskega leta (junij)

➤ Nadstandardne dejavnosti

4 - dnevno letovanje na Debelem Rtiču za otroke letnika 2014 in 2015

2 - dnevno letovanje na Kmetiji pr Ožbet

4 - urni tečaj plavanja

plesni tečaj

rolanje

➤ Prednostna naloga vrtca

OBLIKOVANJE MLADIH V SAMOSTOJNE OSEBNOSTI, KI BODO ZNALE SPOŠTOVATI VREDNOTE ŠIRŠE SKUPNOSTI

V skladu s prednostno nalogo vrtca se bomo zavzemali doseči naslednje cilje:

1. RAZNOLIKA IN ZDRAVA PREHRANA V SKLADU Z MOŽNOSTMI.

- Z organizatorico prehrane in vodjo kuhinje bomo skupno usklajevale predloge za jedilnik, skušale vnesti čim več ekološke hrane z izdelki okoliških kmetov in pridelovalcev sadja, zelenjave, mlečnih izdelkov.
- spodbujanje otrok k pitju vode iz pipe

2. ODKRIVANJE IN SPOZNAVANJE NARAVNEGA IN DRUŽBENEGA OKOLJA VRTCA

- Poglobljanje vpeljanih dejavnosti na področju družbe in narave.
- Sodelovanja z društvi, kmeti in ustanovami v občini Gorenja vas – Poljane.
- Čiščenje okolice vrtcev skozi vse leto
- Poudarek na metodi aktivnega učenja v obeh starostnih stopnjah.

3. AKTIVNO SODELOVANJE MED ENOTAMI VRTCA

- aktivni strokovnih delavk po starostnih obdobjih
- izdelovanje daril za priložnostne obiskovalce
- kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci
- izmenjava nadomeščanj strokovnih delavk med enotami
- druženje skupin otrok med enotami preko Skypa

4. VZGOJA ODNOSA DO DOBREGA POČUTJA OTROK NA ZEMLJI

- na izmenjavi in iskanju ustreznih didaktičnih strategij za razvijanje besednjaka, zmožnosti pripovedovanja ter kritičnega mišljenja pri otrocih v vrtcu,
- na ozaveščanju vloge strokovnih delavcev pri iskanju in zagotavljanju ustreznih in kakovostnih virov za spodbujanje zgodnje in medijske pismenosti v izvedbenem kurikulumu vrtca,
- na ozaveščanju pomena spremljanja otrokovega napredka na področju otrokovega govora in zgodnje pismenosti.

➤ **Projekti vrtca**

- **Projekt EKO VRTEC** (vodja projekta Urška Peternel)

EKO VRTEC je sestavni del projekta Ekošole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Najpomembnejša naloga ekovrtca je naravoslovje v srečanju z okoljem, v katerem se otroci gibajo in živijo. V tem okolju otroci začnejo odkrivati, doživljati in spoznavati okolje hkrati z razvojem lastnih miselnih sposobnosti in osebnostnim razvojem.

Cilji projekta:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov,
- povezovanje med ekovrtci.

- **Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST** (vodja projekta Špela Knafelj Borovič)

V projekt se je vključila le skupina Metuljčkov iz Sovodnja. Posamezne skupine bodo na podlagi izkušenj lanskega udejstvovanja v projektu nadaljevale dejavnosti in spodbujale starše in otroke k večji osveščenosti in trajnostni naravnosti.

Cilji projekta:

- Spreminjanje potovalnih navad
- zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici vrtca
- zmanjševanje onesnaženja zraka
- spodbujanje gibanja otrok

4. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Zala: od 5.30 – 16.00 ure,
 Enota Dobrava: 5.30 – 16.00 ure,
 Enota Lučine: 6.00 – 15.30 ure,
 Enota Sovodenj: 5.30 – 15.30 ure.

V času šolskih počitnic v letu 2020/21 bomo zbirali v vseh vrtcih prijave oz. potrebe po varstvu otrok in jih glede na število prijavljenih združevali v oddelke.

VRTEC	ZAPRTO	DEŽURNI VRTEC
VRTEC ZALA	od 28. do 31. decembra 2020 od 26. do 31. julija 2021	Agata v Poljanah

ENOTE DOBRAVA, LUČINE in SOVODENJ	od 28. do 31. decembra 2020 od 26. do 30. aprila 2021 od 26. do 31. julija 2021	Agata v Poljanah Zala v Gorenji vasi Agata v Poljanah
---	---	---

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V VRTCU ZALA

IGR.	ŠTEVILO	STAROST	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.	ODDELEK
1	14	1 - 2	Lucija Kos	Tina Linke, Andreja Trobec	homogeni
2	14	2 - 3	Mateja Alič	Kati Kavčič	homogeni
3	19	2 - 4	Renata Kisovec	Helena Oblak	kombinirani
4	22	4	Marjeta Demšar	Tanja Štibelj	homogeni
5	22	4 - 5	Eva Selak	Metka Ferlan	homogeni
6	22	5 - 6	Urška Peternel	Brigita Klemenčič	homogeni

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V ENOTI DOBRAVA

IGR.	ŠTEVILO	STAROST	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.	ODDELEK
1	14	1 - 2	Silva Peternelj	Suzana Pustovrh	homogeni
2	17	2 - 4	Urška Pelipenko	Maja Mezeg, Erika Košir	kombinirani
3	22	4 - 5	Branka Pavkovič	Martina Hadalin	homogeni
4	22	5 - 6	Sonja Bevk	Božena Pisk	homogeni

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V ENOTI SOVODENJ

IGR.	ŠTEVILO	STAROST	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.	ODDELEK
1	19	1 - 4	Špela K. Borovič	Urban Trček	kombinirani
2	19	2 - 6	Martina K. Oblak	Ana Potočnik	kombinirani

ŠTEVILO OTROK IN STROKOVNE DELAVKE V ENOTI LUČINE

IGR.	ŠTEVILO	STAROST	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZG.	ODDELEK
1	19	1 - 6	Tina Matanovič	Jana Peternelj	kombinirani

SKUPAJ VSEH OTROK V VRTCU ZALA Z ENOTAMI = 245 OTROK

5. ORGANIZACIJA PREHRANE

ŠTEVILO DNEVNIH OBROKOV:

- ZAJTRK: 8.00
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA OB 9.30, 10.00 in 10.30
- KOSILO: 11.00, 11.30, 12.00
- POPOLDANSKA MALICA: 14.00

6. SODELOVANJE S STARŠI

- DELAVNICE: po igralnicah.
- PRAZNOVANJA: - veseli december, pust, materinski dan, zaključek šolskega leta.
- SVET STARŠEV : vrtec ZALA (Blaž Novak, Mojca Širec, Mitja Eržen, Mateja Mur, Uroš Jesenko, Nina Polančec), enota Dobrava (Anja Miklavčič, Karin Homec, Lidija Razložnik, Nastja Mihovec), enota Sovodenj (Milena Bohinc in Tajda Bajt), enota Lučine (Viktor Bizovičar)
- PREDAVANJA ZA STARŠE: v mesecu januarju v sklopu šole
- INDIVIDUALNI RAZGOVORI: ob vključitvi otroka v vrtec.
- RODITELJSKI SESTANEK: - od 7. - 11. 9. 2020
- POGOVRNE URE: - vsak 1. četrtek v mesecu od 17.00 – 18.00
- KOTIČEK ZA STARŠE: - tekoča obvestila, nabiralnik za predloge, pohvale, pripombe.
- OGLASNE DESKE ODDELKA IN SKUPNA OGLASNA DESKA: Na oglasnih deskah visijo pomembna obvestila, sprotno starše obveščamo o delu v oddelku ipd.,
- SPLETNA STRAN VRTCA: <http://www.vrteczala.si/>
- E- ASISTENT - enostavna komunikacija z vrtcem (pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok, rezervacije, vpogled na oglasno desko, prejemanje fotografij otrok....) preko povezave <https://vrtec.easistent.com/login>

7. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- OSNOVNA ŠOLA: računalniška učilnica, telovadnica, knjižnica, sodelovanje s svetovalnimi delavci, prvim razredom
- PF LJUBLJANA, KOPER, SREDNJA ŠOLA AJDOVŠČINA, LJUBLJANA IN JESENICE ter LU ŠKOFJA LOKA: delovna praksa študentom in dijakinjam, seznanitev z delovnim področjem, izvajanje prakse;
- DRUŽBENE INŠTITUCIJE IN DRUŠTVA:
 - zdravstveni dom: sodelovanje z zobno in zdravstveno preventivo
 - policijska postaja,
 - gasilci: požarna varnost,
 - planinsko društvo
 - sodelovanje s Krajevno skupnostjo Sovodenj, Gorenja vas, Lučine,
 - sodelovanje s tovarnama Termopol in Lesgal,
 - razstavljanje izdelkov otrok v Merkatorju v Gorenji vasi.
 - MEDIJI: promoviranje vrtca, življenja in dela v njem;
 - DRUGI DEJAVNIKI: ogledi pomembnejših ustanov v bližnji okolici;

8. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN IZOBRAŽEVANJ

- ŠTUDIJSKE SKUPINE (udeležijo se jih vzgojiteljice in pomočnice),
- SEMINARJI IZ KATALOGA,
- SEMINARJI ORGANIZIRANI NA ŠOLI,
- INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE- STROKOVNA LITERATURA,
- TIMSKO DELO VZGOJITELJICE IN POMOČNICE.
- VZGOJITELJSKI ZBORI
- AKTIVI VZGOJITELJIC in POMOČNIC
- ŠIRŠI KOLEGIJ ZAVODA je sestavljen iz 7 članov (ravnatelj, svetovalna služba, pomočnici ravnatelja ter vodji podružničnih šol),
- OŽJI KOLEGIJ VRTCA je sestavljen iz 4 članov (pomočnica ravnatelja in organizacijske vodje enot vrtca)

Naloge:

- dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo predloge, pripombe in pohvale staršev
- obravnavajo vzgojno - izobraževalno delo, izmenjava izkušenj
- obravnavajo druge strokovne naloge, določene v LDN.

Petra Homec,
pomočnica ravnateljja

Finančni načrt stroškov vrtca

FINANČNI NAČRT STROŠKOV vrtca Zala – dnevi dejavnosti, letovanja, drugo

Nadstandardni program s predprijavami

1. 4 - dnevno letovanje na Debelem Rtiču = 170 € / otroka
2. 2 - dnevno letovanje na kmetiji pr ' Ožbet = 80 € / otroka
3. plesni tečaj - mesečni prispevek = 14 €/ 1. otrok; 10 €/ 2. otrok; 3. ali 4. otrok brezplačno
4. plavalni tečaj v bazenu v Kranju - 2 x 7 € / otroka

Dnevi dejavnosti

1. kulturni dnevi:
 - glasbena delavnica Iz zvoka v tišino = 4,30 € / otroka
 - obisk v lutkovnem gledališču Ljubljana (2. starostno obdobje) = vstopnina 4 € + prevoz
 - obisk prostovoljcev Tačke pomagačke (terapija s pomočjo psov) - plačilo potnih stroškov prostovoljcev
 - ogled Ljubljane = prevoz
2. naravoslovni dnevi:
 - obisk v Kekčevi deželi = vstopnina 14€ + prevoz
 - obisk dežele Minicity = vstopnina 7 € + prevoz
 - obisk živalskega vrta Rožman Horjul = vstopnina 3 € + prevoz
3. športni dnevi
 - planinski pohodi, kjer je potreben prevoz z avtobusom

Stroški so zgolj informativni, povzeti iz lanskih evidenc računov.

Pridružujemo si pravico do spremembe cene pri dejavnostih, kjer je vključen avtobusni prevoz, saj je so le te odvisne od števila prijavljenih otrok.

Petra Homec,
pomočnica ravnateljja

Finančni načrt stroškov OŠ
dnevi dejavnosti, šole v naravi, CŠOD, drugo

ŠPORTNE AKTIVNOSTI od 6. do 9. razreda

7. r

- plesni športni dan: 5 €
- zimski športni dan: sm. karta Cerklje 11 €, prevoz 5 €, drsanje 3 €, izposoja drsalk 3 €

8. r

- pohod na Grmado: prevoz Polhov Gradec 5 €
- zimski športni dan: sm. karta Cerklje 11 €, prevoz 5 €, drsanje 3 €, izposoja drsalk 3 €
- plavalni športni dan: vstopnica bazen 3 €, prevoz Kranj 5 €

9. r

- plesni športni dan: 5 €
- zimski športni dan: sm. karta Cerklje 11 €, prevoz 5 €, drsanje 3 €, izposoja drsalk 3 €
- atlantis: vstopnica bazen 7 €, prevoz Ljubljana 5 €
- **MEPI** – 30 € prijavnina (Mateja, Alenka)
- plesni tečaj za valetu

ŠSP

- streljanje z zračno puško 2 €
- poključski maraton: prevoz 5 €
- tabor Lučine: 10 €

ŠZZ

- ljubljanski maraton: prevoz 5 €
- tabor Lučine: 10 €

SDP

- ogled baletne predstave: vstopnica 15 €, prevoz 10 € (kombi)

KULTURNI DNEVI od 6. do 9. razreda

vsebina kulturnega dne/dejavnosti	vodja dejavnosti	razred	stroški vstopnic	stroški prevoza
Z orkestrom na izlet in srednjeveška Ljubljana	Neža Erznožnik	6.	Predstava v Cankarjevem domu 5 eur	Gorenja vas–Ljubljana 5,75 eur/učenca, če je 65 otrok
Opera Gorenjski slavček	Neža Erznožnik	8.	Ogled operne hiše in opere 9,50 eur	Gorenja vas–Ljubljana 5,75 eur/učenca, če je 65 otrok
Rastem s knjigo: obisk knjižnice in Škofje Loke	Jana Rihtaršič	7.	Obisk knjižnice: brezplačno, dobijo brezplačno knjigo; Loški muzej, kaligrafska delavnica: 3 eur Ogled Nacetove hiše: 2 eur	Gorenja vas–Škofja Loka 5,86 eur/učenca, če je 65 otrok

Filmski dan	Andreja Uršič	6.–9.	Ogled filma v kinodvorani Žiri: 2 eur	Gorenja vas–Žiri 5,86 eur/učenca, če je 65 otrok
Gledališka predstava Butalci	Nina Dolenc	7., 8. r.	Gledališka predstava na Loškem odru: 6 eur	Gorenja vas–Škofja Loka 5,75 eur/učenca, če je 65 otrok
Po poti znamenitih Poljancev	Jana Rihtaršič	9.	Ogled Tavčarjevega dvorca, ogled Šubičeve hiše (brezplačno) delavnica karikature: 2 eur	Gorenja vas–Visoko–Poljane 5,75 eur/učenca, če je 65 otrok
Avstrijska Koroška	Martin Štukelj	9.	Ogledi, vodenje in prevoz 35 eur na učenca	
Obisk Knjižnega sejma	Nina Dolenc	učenci 7.–9. r., ki opravljajo bralno značko; prostovoljno	brezplačen ogled sejma	Gorenja vas–Ljubljana 3,90 eur na učenca, če je 50 otrok

Opomba: stroški KD, ki so izvedeni v ŠVN ali ČŠOD, so všteti v stroške ŠVN oz. ČŠOD.

NARAVOSLOVNI DNEVI od 6. do 9. razreda

6. razred ND - **Kamnine**; 3 delavnice: 10,5 evra + stroški prevoza

7. razred ND - Delavnice na šoli: **Eksotične živali**, glodalci in ogrožene dvoživke: 6 €

DNEVI DEJAVNOSTI 1. RAZRED

NARAVOSLOVNI DAN

OBISK ŽIVALSKEGA VRTA (junij)/ CENA – vstopnina 5,85 € + prevoz 11,50 €

ŠPORTNI DAN

ROLANJE april)/ CENA – 8 €

KULTURNI DAN

OPERNA PRAVLJICA RDEČA KAPICA (januar)/ CENA – 5 €

DNEVI DEJAVNOSTI 2. RAZRED

KULTURNI DAN

OPERNA PREDSTAVA – RDEČA KAPICA (oktober) – 5 €

ŠPORTNI DAN

ROLANJE (september) – 8 €

NARAVOSLOVNI DAN

ARBORETUM VOLČJI POTOK (september) – 5,50 €, prevoz 9 €

DNEVI DEJAVNOSTI 3. RAZRED

KULTURNI DAN

OPERNA PREDSTAVA – RDEČA KAPICA (oktober) – 5 €

NARAVOSLOVNI DAN

SPOZNAJMO GORENJSKO, Vrba -1,70 €, vodenje po Radovljici -2,28 €, prevoz -7,23 €

PLAVANJE

TEČAJ PLAVANJA V KRANJU: 32 €

DNEVI DEJAVNOSTI 4. RAZRED

TEHNIŠKI DAN

DEDIŠČINA PRTEKLOSTI (JUNIJ 2021) – PLANŠARSKI MUZEJ 2 €, SLAP SAVICA 1,20 €, PREVOZ – 9 €

KULTURNI DAN

OPERNA PREDSTAVA – RDEČA KAPICA (oktober) – 5 €

GLASBENO LIKOVNA DELAVNICA V SORICI – DELAVNICA 3 €, MUZEJ

ŽELEZNIKI 3 €, PREVOZ 6,5 €

DNEVI DEJAVNOSTI 5. RAZRED

NARAVOSLOVNI DAN

JESENSKA EKSKURZIJA-MOST NA SOČI, BOLNICA FRANJA 17 €

ŠKOFJA LOKA IN LOŠKI GRAD – 9,5 €

KULTURNI DAN

ŠOLSKI MUZEJ LJUBLJANA – 9,5 €

OPERNA PREDSTAVA – RDEČA KAPICA (oktober) – 5 €

TEHNIŠKI DAN

TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA – 11,5 eur

ŠOLE V NARAVI IN ČŠOD:

ČŠOD MEDVED za 2. RAZRED – 65 €

ČŠOD GORENJE za 9. RAZRED – 92 €

POLETNA ŠOLA V NARAVI NA DEBELEM RTIČU za 4. RAZRED – 120 €

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI NA ČRNEM VRHU za 6. RAZRED – 169 €

OSTALO

SPRETNI PRSTKI – 5 €

SLIKARSKE DELAVNICE – 8 €

PETER IN VOLK, pravljica za učence od 1. do 5. razreda – 1,5 €

UČENCI, KI ZMOREJO VEČ:

Obisk Ljubljane in gledališča ter vožnja z ladjico po Ljubljani:

- Prevoz, ogled predstave, ladjica: 7 € + 6 € + 5 € = 18 €

Obisk muzeja in Ljubljane:

Prevoz, ogled muzeja: 7 € + 6,50 € = 13,50 €

Jana Rojc,
pomočnica ravnateljja

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa.

V letnem delovnem načrtu so poleg matične OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas zajeti še LDN PŠ Lučine in PŠ Sovodenj ter Vrtca Zala Gorenja vas z enotami Sovodenj, Lučine in Dobrava.

Predlog Letnega delovnega načrta so pripravili ravnatelj, vodji podružničnih šol, vodje enot vrtca Zala, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, svetu šole, svetu staršev, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter občini Gorenja vas - Poljane.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica sveta šole ter ravnatelj šole.

Učiteljski zbor je letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 obravnaval in potrdil na sestanku, 22. septembra 2020.

Svet šole in svet staršev sta LDN za šolsko leto 2020/21 obravnavala in potrdila na rednih sejah 30. septembra 2020.

Darja Krek,
predsednica sveta šole

Izidor Selak,
ravnatelj