

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas dne, 30. maja 2017 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IVANA TAVČARJA GORENJA VAS**

### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, opravičevanje odsotnosti, dneve dejavnosti, organiziranost učencev, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in nagrajevanje.

### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### 3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in pri načrtovanih aktivnostih izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko in tujo lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za kršitve zakonskih in šolskih predpisov ter za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

#### Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

#### Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med dvajset- in desetminutnim odmorom, med kosilom učencev ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino.

#### Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije ali štirje učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico, do konca odmora pospravijo in odnesejo posodo, pribor in ostanke v kuhinjo;

- d. če učitelja ob zvonjenju ni v učilnico, je dežurni učenec takoj po zvonjenju dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole. Kadar pouk poteka v skupinah in dežurni učenec ni prisoten, izberejo učenca, ki opravi to nalogo.

## 5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

### Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci pri pouku sedijo na svojih mestih, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah in na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti, zdravja učenca ali kot učni pripomoček pri pouku. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje ali fotografiranje učencev oziroma delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

### Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah in pripravijo potrebne pripomočke.

### Gibanje po šoli

- a. Učenci, ki niso vezani na organizirane prevoze, prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka. Učenci od 1. do 4. razreda imajo organizirano jutranje varstvo, od 5. do 9. razreda pa dežurstvo.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici in avli. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na

dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

- c. Prvošolce starši pospremijo do učilnice. Iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši počakajo svojega otroka pred učilnico.
- d. Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, kjer čakajo na pouk. Med deset- in dvajsetminutnimi odmori se lahko učenci od 5. do 9. razreda zadržujejo tudi na hodnikih, v avli in knjižnici.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko gredo med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma po naročilu učiteljev ali strokovnih delavcev.

### Prehrana

- a. Učenci malicajo v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b. Pred kosilom pustijo torbe zložene na dogovorjenem mestu.
- c. Med kosilom hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

### Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključ od svoje omarice, sam poskrbi za novega v dogovoru s hišnikom.

### Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

### Prepovedi in omejitve

Na območju šole je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje drugih prepovedanih substanc;
- b. uporaba, posedovanje ali preprodaja pirotehničnih ter drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- c. vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;

- f. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi sredstvi;
- g. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

### Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

#### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

#### 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa. Pri tem mora upoštevati učenčeve zakonite pravice in naslednja načela:

- a. načelo mirnega reševanja sporov,
- b. načelo postopnosti: učencu, ki prvič krši pravila šolskega reda, se izreče milejši ukrep; v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo,
- c. načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve,
- d. načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera,
- e. načelo kontradiktornosti: učencu je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi in ga seznaniti z izjavo nasprotne strani.

#### 8. člen (vzgojni postopki in ukrepi)

Vzgojni ukrepi so posledice ponavljajočih se kršitev pravil šole. Pri ukrepanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

### Nasilje med učenci

- Konflikte, ki nastanejo med poukom, rešujejo učenci s pomočjo učitelja predmeta. Če jim ne uspe, prosijo za asistenco. Če ta ni uspešna, se vključi šolska svetovalna služba, ki rešuje konflikt s pomočjo mediacije.
- Medsebojne težave znotraj razreda pomaga učencem razrešiti razrednik. Če mu to ne uspe, se vključi svetovalna služba.
- Konflikte med učenci različnih razredov pomaga razreševati svetovalna služba s pomočjo mediacije. Zapis mediacije svetovalna služba posreduje razredniku in ravnatelju.
- Če učenec zavrne mirno reševanje spora s pomočjo mediacije, o nadaljnjih ukrepih odloča učiteljski zbor.

- V primeru, da učenec ne upošteva sprejetega mediacijskega dogovora, se mu izreče vzgojni ukrep.
- Razrednik se po pogovoru z mediatorji glede na težo prekrška lahko odloči, da bo o dogodku obvestil otrokove starše ali pa jih povabil na razgovor.
- Ravnatelj povabi na pogovor učenca in starše ter jih opozori na posledice morebitnega nadaljnjega kršenja pravil šolskega reda.
- Pri ponavljajočem nasilju svetovalna služba ali drugi strokovni delavec poda pisni obrazložen predlog razredniku za izrek vzgojnega opomina.
- Razrednik povabi učenca in starše na pogovor, jih seznani s predlogom in poda učiteljskemu zboru pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.

### Motenje pouka

- Učitelj učenca opozori.
- Kršitev vpiše v eAsistent.
- Učitelj prosi za asistenco drugega strokovnega delavca, ki učenca odpelje iz razreda. Po vsaki asistenci učitelj še isti dan obvesti razrednika, ravnatelja in otrokove starše.
- Učenec je sam odgovoren za prepis v njegovi odsotnosti obravnavane učne snovi in izdelavo domačih nalog.
- Učitelj, pri katerem učenec moti pouk, povabi na pogovor učenca in starše. Skupaj oblikujejo načrt izboljšanja vedenja in se dogovorijo za spremljanje.
- Po ponavljajočih se asistencah razrednik opozori učenca in starše, da bo z učenčevo problematiko seznanil vodstvo šole.
- Ravnatelj povabi na pogovor učenca in starše in jih opozori na posledice morebitnega nadaljnjega kršenja pravil šolskega reda.
- Razrednik poda pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina učiteljskemu zboru. Pri izreku vzgojnega opomina upoštevamo Zakon o osnovni šoli.

### Neopravičene ure

- Po 1. neopravičeni uri učitelj opozori učenca na kršenje Pravil šolskega reda.
- Po 5. neopravičeni uri razrednik povabi učenca in starše na govorilne ure.
- Po 15. neopravičeni uri razrednik prosi za pomoč svetovalno službo. Ta povabi učenca in starše na svetovalni pogovor.
- Po 25. neopravičeni uri učenca in njegove starše povabi na pogovor ravnatelj. Starše opozori na določilo 50. in 102. člena Zakona o osnovni šoli, ki jim nalaga, da zagotovijo redno prihajanje šoloobveznega otroka v šolo, za kar so tudi kazensko odgovorni.
- Po 40. neopravičeni uri razrednik seznani starše, da bo podal predlog za izrek vzgojnega opomina. Učiteljskemu zboru poda pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
- V postopek se vključi Center za socialno delo.

### Neupoštevanje navodil in kršenje pravil na dnevih dejavnosti izven šole

- Učitelj pristopi do učenca, ga opozori, učenec mora ostati v učiteljevi bližini.
- Eden od spremljevalcev z učencem zapusti prostor oziroma skupino in se z njim pogovori o nadaljnjem poteku dela.
- Učenec pokliče starše in jim obrazloži dogodek v prisotnosti strokovnega delavca.
- Kadar nadaljnje delo z učencem ni mogoče, spremljevalci o dogodku obvestijo starše in vodstvo šole.

- V primeru, da gre za ogrožanje varnosti sebe in drugih, starši učenca odpeljejo domov.

#### Druge kršitve:

a) neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod na kosilo, onesnaževanje šole, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- vpis v eAsistent in razgovor razrednika z učencem,
- obvestilo staršem.

b) odklanjanje dela, prihod k uri pouka brez ustreznih pripomočkov in opreme, neupoštevanje navodil učitelja, neupoštevanje pravil knjižničnega reda.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, opravičilo učenca,
- vpis v eAsistent in razgovor z učencem; prepoved zadrževanja v knjižnici,
- obvestilo staršem.

c) nepisanje domačih nalog.

Ukrepi:

- učitelj ustno opozori učenca,
- obvestilo staršem, seznanitev razrednika.

č) prepisovanje pri ocenjevanju znanja.

Ukrep:

- odvzem pisnega izdelka, negativna ocena.

d) neustrezno opravljanje nalog reditelja.

Ukrep:

- ponovno rediteljstvo.

e) uporaba vseh elektronskih naprav.

Ukrep:

- odvzem, potrdilo o odvzemu in vročitev naprave staršem.

f) poškodba ali izguba knjige oziroma učbenika.

Ukrep:

- povračilo škode.

g) zamujanje k vzgojno-izobraževalnim dejavnostim do 15 minut.

Ukrep:

- trikratna zamuda je neopravičena ura.

h) nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.

Ukrep:

- takojšnje obvestilo staršem.

i) neupoštevanje pravil vedenja med odmori v šolskih prostorih.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- zadrževanje ob dežurnem strokovnem delavcu, omejitev gibanja,
- vpis v eAsistent, obvestilo staršem.

j) razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- zadrževanje ob dežurnem strokovnem delavcu, omejitev gibanja,
- vpis v eAsistent, obvestilo staršem.

k) nasilje nad učiteljem ali drugim delavcem šole.

Ukrepi:

- strokovni delavec obvesti ravnatelja, povabi starše in učenca na pogovor,
- opravičilo učenca,
- vzgojni ukrep.

l) poškodovanje ali uničevanje šolske opreme in tuje lastnine.

Ukrepi:

- povračilo škode,
- vzgojni ukrep.

m) kršitve, ki zahtevajo ukrepe zunanjih inštitucij (posedovanje pirotehničnih sredstev, kraja, nasilje (pri čemer so ogrožena življenja ali zdravje), namerno poškodovanje tuje lastnine z večjo premoženjsko škodo, objava slikovnih ali zvočnih posnetkov ter zapisov z namenom zaničevanja ali zasmehovanja, drugo).

Ukrep:

- pokličemo ustrezno inštitucijo.

n) druge kršitve, ki zgoraj niso opredeljene.

Strokovni delavci ugotovijo težo kršitve in se opredelijo za ukrep.

Drugi vzgojni ukrepi ob kršitvah:

- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali z nadstandardnimi storitvami šole;
- povečan nadzor nad učencem (med odmori, na dnevih dejavnosti, šolah v naravi ...), učenec mora ostati v bližini dežurnega učitelja;
- strogi nadzor nad učencem, učenec se brez spremstva dežurnega učitelja ne sme gibati po šoli;
- organizacija nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli;
- opravljanje družbeno koristnega dela;
- učenec je v varstvu oziroma med odmori ločen od skupine;
- učenec izdela referat in ga predstavi na razredni uri;
- ukrep po predlogu strokovnega delavca.



Za hujše ali ponavljajoče kršitve Pravil šolskega reda šola uporabi vzgojne opomine v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

#### 9. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda nad 15 minut se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. V primeru daljše odsotnosti lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo.

Izhode učencev iz organiziranega varstva učencev pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

#### 10. člen (napovedana odsotnost)

Za posamezne ure izostanka na dan pouka mora učenec razredniku od staršev prinesiti pisno obvestilo o nameri izhoda. Če tega ne stori, mu šola ne dovoli izhoda.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedo, vendar ne za več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

#### 11. člen (dnevi dejavnosti)

Kadar imajo učenci napovedane organizirane dneve dejavnosti, morajo starši najkasneje en dan pred odhodom javiti odsotnost. Če učenec nenadoma zboli in ostane doma, morajo to starši vsaj pol ure pred pričetkom dejavnosti oziroma odhodom javiti v tajništvo šole. Če odsotnosti ne javijo, so dolžni poravnati stroške dneva dejavnosti.

Učenec, ki ima disciplinske težave, se lahko dneva dejavnosti, ki poteka izven šole, udeleži v spremstvu staršev oziroma se vključi v pouk na šoli, če tako predlaga učiteljski zbor.

Na dneve dejavnosti mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljeno jemati s seboj. V nujnih primerih učenec uporabi stacionarni telefon ali učiteljev mobilni telefon.

#### 12. člen (organiziranost učencev)

##### Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

### Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj enkrat letno.

## 13. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

### Zobozdravstvene storitve

V Gorenji vasi je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

## 14. člen

(pohvale in nagrade)

Za uspešno in prizadevno delo v šoli učenci prejmejo priznanja in nagrade. Predlagajo in podeljujejo jih strokovni delavci in ravnatelj.

Pisna priznanja podeljujemo:

- za osvojeno bralno značko,
- za dosežke pri športnih aktivnostih,
- za najmanj štiriletno sodelovanje pri interesnih dejavnostih (od 6. do 9. razreda).

Nagrade podeljujemo:

- za vse osvojene bralne značke,
- za zlata priznanja na državnih tekmovanjih iz znanja,
- za izjemne dosežke.

15. člen  
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda je svet šole obravnaval in sprejel 30. maja 2017. Veljati začnejo 1. 9. 2017.

S sprejetjem teh Pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda sprejeta 25. maja 2009 z dopolnitvami. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole ter njihovi starši.

Barbara Radič  
predsednica sveta šole