



**Osnovna šola  
Ivana Tavčarja Gorenja vas**

**VIZIJA ŠOLE**

***Oblikovanje mladih v samostojne osebnosti,  
ki bodo spoštovale vrednote širše skupnosti.***

**Ime in priimek**

---

**Razred / Skupina**

---

**Naslov**

---

**Telefon**

---

**e-pošta**

---

## KAZALO

BESEDA RAVNATELJA .....	4
KONTAKTI .....	5
ŠOLSKI OKOLIŠ .....	6
PREDNOSTNE NALOGE .....	7
OBVEZNI PROGRAM OD 1. DO 9. RAZREDA .....	8
• DNEVI DEJAVNOSTI .....	9
Naravoslovni dnevi .....	9
Tehniški dnevi .....	10
Športni dnevi .....	12
Kulturni dnevi .....	13
• ŠOLA V NARAVI .....	15
• OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	15
• ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV .....	16
• OBLIKE DIFERENCIACIJE .....	16
RAZŠIRJENI PROGRAM .....	17
• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	17
• DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....	17
• JUTRANJE VARSTVO .....	17
• PODALJŠANO BIVANJE .....	17
• INTERESNE DEJAVNOSTI .....	18
• DODATNE DEJAVNOSTI .....	20
NADSTANDARDNI PROGRAM .....	21
ŠOLSKI ZVONEC .....	21
OCENJEVALNI OBDOBJI .....	22
ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA .....	22
UPRAVLJANJE ŠOLE .....	23
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI .....	23
UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA .....	24
UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA, DRUGE STROKOVNE DELAVKE .....	25
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI .....	26
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	27
TEKMOVANJA V ZNANJU; PRIZNANJA .....	28
POPRAVNI IZPITI .....	28
KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD .....	29
ŠOLSKI SKLAD .....	29
ŠOLSKA PREHRANA .....	30
DENARNE ZADEVE .....	30
ŠOLSKI PREVOZI .....	30
VARNOST UČENCEV .....	31

• ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	31
• PROMETNA VARNOST .....	31
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	33
<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE.....</b>	<b>46</b>
<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ.....</b>	<b>49</b>
<b>VRTEC ZALA .....</b>	<b>52</b>
PODATKI O VRTCU .....	52
• VRTEC ZALA .....	52
• ENOTA DOBRAVA .....	53
• ENOTA LUČINE .....	54
• ENOTA SOVODENJ .....	54
ZAPOSLENI V VRTCU .....	55
POSLOVALNI ČAS.....	56
PREDŠOLSKA VZGOJA .....	56
PROGRAMI VRTCA .....	57
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI .....	57
NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI .....	58
SODELOVANJE S STARŠI .....	58
SVETOVALNO DELO .....	58
VPIS IN SPREJEM .....	59
UVAJANJE OTROKA V VRTEC .....	59
ZDRAVJE V VRTCU .....	60
IZPIS IZ VRTCA .....	60
PLAČILO VRTCA .....	60
KAKO VRTEC ODLOČA .....	61

## **BESEDA RAVNATELJA**

### **Spoštovani učenci, starši in sodelavci!**

Ob začetku šolskega leta vam predstavljamo šolsko publikacijo, v kateri boste našli najnunjnejše podatke o organizaciji, življenju in delu matične šole v Gorenji vasi s podružnicama v Lučinah in na Sovodnju ter Vrtca Zala Gorenja vas z enotami na Dobravi, Sovodnju in v Lučinah. Podrobnejše informacije pa si lahko ogledate na spletnih straneh šole (<http://www.os-ivantavcar.si>) in vrtca (<http://www.vrteczala.si>).

Novo šolsko leto se je pričelo za 619 učenk in učencev. Na matični šoli je 526 učencev, na podružnici Sovodenj jih je 52 in v Lučinah 41.

Letošnji 2. september je poseben dan za kar 79 šestletnikov, ki so prvič prestopili šolski prag.

V vrtec v Gorenji vasi je vključenih 113 otrok, na Dobravi jih je 78, na Sovodnju 34 in v Lučinah 16. Skupaj je na štirih lokacijah v trinajstih igralnicah 241 predšolskih otrok.

Stopamo v enajsto leto uspešnega delovanja projekta EKOŠOLA in nadaljujemo s projektom ZDRAVA ŠOLA, pri katerem največ pozornosti namenjamo zdravemu načinu prehranjevanja otrok. V odmoru med tretjo in četrto šolsko uro ponovno uvajamo za vse učenke in učence rekreativni odmor. Z učenci 9. razreda bomo izvajali mednarodni projekt MEPI (Mednarodno priznanje za mlade). Za učence 7., 8. in 9. razreda je izziv državni projekt MLADI RAZISKOVALCI ZA RAZVOJ POLJANSKE DOLINE. Večina otrok sodeluje v programih ŠPORTNA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA. V sodelovanju z Rdečim križem Slovenije organiziramo mednarodni likovni natečaj OTROCI POMAGAJO OTROKOM. Po uspešni uveljavitvi projekta PEŠBUS se bo le-ta nadaljeval v sklopu projekta TRAJNOSTNA MOBILNOST.

Med poletnimi počitnicami se je začela energetska sanacija starega dela stavbe in celotna prenova kuhinje PŠ Sovodenj. Adaptacija bo končana v letu 2020.

Vsi zaposleni na šoli si želimo, da se učenci dobro počutijo. Spodbujali jih bomo k odgovornosti za lastne dosežke, saj brez rednega dela ni napredovanja.

Učencem, staršem in sodelavcem želim prijetno, ustvarjalno in uspešno šolsko leto 2019/20.

Izidor Selak, ravnatelj

## KONTAKTI

### OSNOVNA ŠOLA IVANA TAVČARJA GORENJA VAS Trata 40, 4224 Gorenja vas

<b>Ravnatelj</b>	Izidor Selak	☎ 04 50 70 101
<b>Pomočnica ravnatelja</b>	Jana Rojc	☎ 04 50 70 107
<b>Poslovna sekretarka</b>	Nada Oblak	☎ 04 50 70 100
Faks	☎ 04 50 70 113	
Elektronska pošta	<a href="mailto:info@os-ivantavcar.si">info@os-ivantavcar.si</a>	
Spletna stran	<a href="http://www.os-ivantavcar.si">http://www.os-ivantavcar.si</a>	
Poslovni račun	01227-6030650359	
Davčna številka	72397870	
Matična številka zavoda	5087813000	

<b>Podružnična šola LUČINE</b> Lučine 11, 4224 Gorenja vas Vodja: <b>Martina Jelovčan</b> ☎ 04 51 82 319 e-pošta: <a href="mailto:podruznica.lucine@os-ivantavcar.si">podruznica.lucine@os-ivantavcar.si</a>	<b>Podružnična šola SOVODENJ</b> Sovodenj 32, 4225 Sovodenj Vodja: <b>Milka Burnik</b> ☎ 04 51 95 009 e-pošta: <a href="mailto:podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si">podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si</a>
--	---

### VRTEC ZALA GORENJA VAS

Trata 40, 4224 Gorenja vas

Pomočnica ravnatelja: Petra Homec

☎ 059 20 92 55

e-pošta: [vrteczala@vrteczala.si](mailto:vrteczala@vrteczala.si)

<b>Enota DOBRAVA</b> Dolenja Dobrava 24 4224 Gorenja vas Organizacijski vodja: <b>Branka Pavkovič</b> ☎ 059 22 67 70 e-pošta: <a href="mailto:enotadobrava@vrteczala.si">enotadobrava@vrteczala.si</a>	<b>Enota LUČINE</b> Lučine 11 4224 Gorenja vas Organizacijski vodja: <b>Tina Matanovič</b> ☎ 04 51 07 189 e-pošta: <a href="mailto:enotalucine@vrteczala.si">enotalucine@vrteczala.si</a>	<b>Enota SOVODENJ</b> Sovodenj 32 4225 Sovodenj Organizacijski vodja: <b>Špela Knafelj Borovič</b> ☎ 04 51 08 310 e-pošta: <a href="mailto:enotasovodenj@vrteczala.si">enotasovodenj@vrteczala.si</a>
---	--	--

**USTANOVITELJ** javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Občina Gorenja vas-Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

☎ 04 51 83 100

Spletna stran: <http://www.obcina-gvp.si>

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Matična šola je osnovna šola v Gorenji vasi, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo in dnevno varstvo ter druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola, v katero je otrok vpisan, in šola, v katero starši želijo otroka prepisati, s tem soglašata.

**Matično šolo v Gorenji vasi** obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda iz naslednjih naselij:

Bačne, Brebovnica, Čabrače, Debeni, Dobravšce, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina (hišne št. od 11 do 16), Dolge Njive, Fužine, Goli Vrh, Gorenja Dobrava, Gorenja vas, Hlavče Njive, Hotavlje, Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Jelovica, Javorjev Dol, Kladje, Kopačnica, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovicica, Lučine, Nova Oselica, Podgora, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Prelesje, Robidnica, Sovodenj, Srednje Brdo, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Studor, Suša, Todraž, Trebija, Volaka, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22), Žirovski Vrh Sv. Antona in Žirovski Vrh Sv. Urbana.

**Podružnično šolo Lučine** obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Dolge Njive, Goli Vrh, Lučine, Planina nad Horjulom, Prelesje, Srednji Vrh, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22).

**Podružnično šolo Sovodenj** obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Javorjev Dol, Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Sovodenj, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Podgora (hišna št. 35), Mrzli Vrh (hišna št. 14) – občina Idrija, Jazne (hišna št. 23) – občina Cerkno, Koprivnik (hišne št. 13a, 16, 21, 24, 28a) – občina Žiri.

## **ŠOLSKI PROSTOR**

Šola prevzame odgovornost za učence na območju šole, ki ga določa 2. člen Pravilnika o hišnem redu (objavljen na šolski spletni strani).

## **PREDNOSTNE NALOGE**

### **• VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE**

- Izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela
- Nadaljevanje projekta Ekošola
- Nadaljevanje projekta Zdrava šola
- Nadaljevanje projekta Kulturna šola
- Sodelovanje v natečaju za najbolj športno šolo
- Razvojni načrt šole
- Otroški parlament na temo Moja poklicna prihodnost
- Projekt Pešbus v okviru projekta Trajnostna mobilnost
- Mednarodni program MEPI
- Mednarodni likovni natečaj Otroci pomagajo otrokom
- Sodelovanje učencev v projektu Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline
- Sodelovanje učencev PŠ Sovodenj v projektu Turizmu pomaga lastna glava
- Dramsko-glasbena izmenjava z Državno večstopenjsko šolo s slovensko-italijanskim dvojezičnim poukom Pavel Petričič iz Špetra (Italija). Tridnevno gostovanje bo potekalo od 16. do 19. oktobra v Italiji, od 6. do 8. aprila 2020 smo gostitelji.
- Iz prakse za prakso – medsebojne hospitacije
- Navajanje na uporabo vljudnostnih navad
- Rekreativni odmor
- Dan zdrave šole
- Medgeneracijsko sodelovanje – teden vseživljenjskega učenja
- Praznovanje 80-letnice šolske stavbe PŠ Lučine (13. oktober)

### **• VZDRŽEVALNO IN INVESTICIJSKO PODROČJE (v sodelovanju z lokalno skupnostjo)**

- Energetska obnova starega dela šole in adaptacija kuhinje PŠ Sovodenj
- Zunanja ureditev PŠ Lučine
- Ureditev klime v igralnicah VVE Dobrava
- Izgradnja nadstreškov za kolesa in zabojnike za odpadke pri matični šoli

## OBVEZNI PROGRAM OD 1. DO 9. RAZREDA

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur na teden (T) in leto (L)	T L	T L	T L	T L	T L	T L	T L	T L	T L
<b>PREDMET</b>									
Slovenščina (SLJ)	6 210	7 245	7 245	5 175	5 175	5 175	4 140	3,5 122,5	4,5 144
Angleščina (TJA)		2 70	2 70	2 70	3 105	4 140	4 140	3 105	3 96
Matematika (MAT)	4 140	4 140	5 175	5 175	4 140	4 140	4 140	4 140	4 128
Likovna umetnost (LUM)	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	1 35	1 35	1 35	1 32
Glasbena umetnost (GUM)	2 70	2 70	2 70	1,5 52,5	1,5 52,5	1 35	1 35	1 35	1 32
Družba (DRU)				2 70	3 105				
Geografija (GEO)						1 35	2 70	1,5 52,5	2 64
Zgodovina (ZGO)						1 35	2 70	2 70	2 64
Dom. in drž. kultura in etika (DKE)							1 35	1 35	
Spoznavanje okolja (SPO)	3 105	3 105	3 105						
Fizika (FIZ)								2 70	2 64
Kemija (KEM)								2 70	2 64
Biologija (BIO)								1,5 52,5	2 64
Naravoslovje (NAR)						2 70	3 105		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3 105	3 105				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2 70	1 35	1 35	
Gospodinjstvo (GOS)					1 35	1,5 52,5			
Šport (ŠPO)	3 105	3 105	3 105	3 105	3 105	3 105	2 70	2 70	2 64
Izbirni predmeti (IP)							2/3 70/105	2/3 70/105	2/3 64/96
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedensko število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<b>ODDELČNA SKUPNOST</b>				0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 16
<b>DNEVI DEJAVNOSTI (število dni letno)</b>									
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3



- **DNEVI DEJAVNOSTI MATIČNE ŠOLE IN PODRUŽNIČNIH ŠOL**  
Program dni dejavnosti je na matični šoli in podružničnih šolah isti, razen če je drugače označeno.

## 1. NARAVOSLOVNI DNEVI

R.	1. ND	2. ND	3. ND
1. r.	Zdravniški in zobozdravniški pregled	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Začutimo okolje (april)	Obisk živalskega vrta (junij)
2. r.	ND v ČŠOD (november)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Življenjski prostori (marec/april)	Arboretum Volčji Potok (april)
3. r.	Zdravniški in zobozdravniški pregled	Gozd jeseni, obisk kmetije (oktober)	Spoznamo Gorenjsko (junij)
4. r.	Življenje v pasu bibavice (ŠVN, september)	Značilne sredozemske rastline (ŠVN, september)	Naša obala, pristanišče (ŠVN, september)
5. r.	Most na Soči in Bolnica Franja (september)	Naravoslovne delavnice ob dnevu Zemlje (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Škofja Loka in Loški grad (maj)
6. r.	Rakov Škocjan (20. september)	Kamnine (Idrija, maj)	Travnik (maj)
7. r.	Naravoslovna dediščina Dolenjske (20. september)	Določevalni ključi (ČŠOD, januar)	Sistematika živali (ČŠOD, januar)
8. r.	Naravoslovni dan z matematično vsebino (november)	Mikroskopiranje (november)	Svetloba (november)
9. r.	Sistematika organizmov (ČŠOD, november)	Astronomsko opazovanje (ČŠOD, november)	Naravoslovni dan z matematično vsebino (junij)

## 2. TEHNIŠKI DNEVI

R.	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. r.	Prednovoletne delavnice (november) PŠ Lučine: Delavnice ob 80-letnici šolske stavbe (september)	Tehnični izdelki – gibljive igrače (december) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Ekodan (april)	/
2. r.	Prednovoletne delavnice (november/december) PŠ Lučine: Delavnice ob 80-letnici šolske stavbe (september)	TD v CSOD (november)	Ekodan (april)	/
3. r.	Ekodan (april) PŠ Lučine: Delavnice ob 80-letnici šolske stavbe (september)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Otvoritev športne dvorane (15. november) PŠ Lučine in Sovodenj: Gibanje teles v vodi (maj)	/
4. r.	Otvoritev športne dvorane (15. november) PŠ Lučine: Delavnice ob 80-letnici šolske stavbe (september) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Ekodan (april) PŠ Lučine in Sovodenj: Obdelava lesa in papirnih gradiv (oktober)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Dediščina preteklosti: Planšarski muzej (junij)
5. r.	Vplivi sonca na vreme: naprava, ki jo poganja veter (oktober)	Otvoritev športne dvorane (15. november) PŠ Lučine: Delavnice ob 80-letnici šolske stavbe (september) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Shranjevanje in transport – konstrukcijske zbirke (junij) PŠ Lučine: Dan zdrave šole	Tehniški muzej Bistra (junij)

R.	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
6. r.	Ustvarjamo iz papirja in lesa (oktober)	Otvoritev športne dvorane (15. november)	Tehnične naprave na smučišču (ŠVN, januar)	Ekodan (22. april)
7. r.	Otvoritev športne dvorane (15. november)	Zakladnica Prekmurja: izdelki iz ličja in krep papirja (CŠOD, januar)	Ekodan (22. april)	Tekstilne delavnice (23. junij)
8. r.	Muzejske zbirke Ptuj in Center vesoljskih tehnologij Vitanje (20. september)	Vrtiljak poklicev Radovljica (17. oktober)	Otvoritev športne dvorane (15. november)	Ekodan (22. april)
9. r.	Tehnična dediščina Idrije: Antonijev rov, Kamšt (20. september)	Otvoritev športne dvorane (15. november)	Energija, onesnaževanje okolja (CŠOD, november)	Ekodan (22. april)

### 3. ŠPORTNI DNEVI

R.	1. ŠD	2. ŠD	3. ŠD	4. ŠD	5. ŠD
1. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine in Sovodenj: 30. srečanje podružnic (oktober)	Zimski pohod s sankanjem (januar) PŠ Sovodenj: Sankanje in igre na snegu	Rolanje (april) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Orientacijski pohod po okolici	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 18. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Dan zdrave šole; družinski pohod	Otroški maraton (junij) PŠ Lučine in Sovodenj: Rolanje in kolesarjenje (maj/junij)
2. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine in Sovodenj: 30. srečanje podružnic (oktober)	ŠD v ČŠOD (november)	Zimski športni dan (januar) PŠ Sovodenj: Dan zdrave šole; družinski pohod	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Rolanje in kolesarjenje (junij)	Športne igre (junij) PŠ Lučine: 18. družinski pohod (april)
3. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine in Sovodenj: 30. srečanje podružnic (oktober)	Plavanje (maj)	Plavanje (junij)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine in Sovodenj: Športne aktivnosti (marec)	Atletski športni dan (junij) PŠ Lučine: 18. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Dan zdrave šole; družinski pohod
4. r.	Plavanje (ŠVN, september)	Športne aktivnosti (ŠVN, september)	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine in Sovodenj: 30. srečanje podružnic (oktober)	Atletika (maj)	Pomladanski pohod (junij) PŠ Lučine: 18. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Dan zdrave šole; družinski pohod

R.	1. ŠD	2. ŠD	3. ŠD	4. ŠD	5. ŠD
5. r.	Jesenski pohod (september) PŠ Lučine in Sovodenj: 30. srečanje podružnic (oktober)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine in Sovodenj: Športne aktivnosti (marec)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Lučine: 18. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Dan zdrave šole; družinski pohod	Priprava na kolesarski izpit (april/maj)	Atletika (junij)
6. r.	Pohod na Javorč (25. september)	Smučanje (ŠVN, januar)	Smučanje (ŠVN, januar)	Plavanje (ŠVN, januar)	Atletika (21. april)
7. r.	Pohod na Bukov vrh (25. september)	Plesni športni dan (13. januar)	Zimski športni dan (19. februar)	ŠD v ČŠOD (januar)	Atletika (21. april)
8. r.	Pohod na Grmado (25. september)	Orientacija (15. oktober)	Zimski športni dan (19. februar)	Atletika (23. april)	Plavanje (19. junij)
9. r.	ŠD v ČŠOD (november)	ŠD v ČŠOD (november)	Plesni športni dan (13. januar)	Zimski športni dan (14. februar)	Atlantis (11. junij)

#### 4. KULTURNI DNEVI

R.	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. r.	Lutkovno gledališče in ogled Ljubljane (oktober) PŠ Lučine: Prireditev ob 80-letnici šolske stavbe (13. oktober) PŠ Sovodenj: Predstava v kult. ustanovi in Slo. šolski muzej (jeseni)	Otvoritev športne dvorane (15. november) PŠ Lučine: Ljudsko pustno izročilo (25. februar) PŠ Sovodenj: Srečanje gledaliških skupin PŠ (april)	Branje nas povezuje (23. december)	Filmska vzgoja (februar) PŠ Lučine: Prireditev za materinski dan (marec) PŠ Sovodenj: Od besedila do predstave (junij)
2. r.	Lutkovno gledališče in ogled Ljubljane (oktober) PŠ Lučine: Prireditev ob 80-letnici šolske stavbe (13. oktober) PŠ Sovodenj: Predstava v kult. ustanovi in Slo. šolski muzej (jeseni)	Otvoritev športne dvorane (15. november) PŠ Lučine: Ljudsko pustno izročilo (25. februar) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Branje nas povezuje (23. december)	Filmska vzgoja (februar) PŠ Lučine: Prireditev za materinski dan (marec) PŠ Sovodenj: Srečanje gledaliških skupin PŠ (april)

R.	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
3. r.	Predstava v kulturni ustanovi v Ljubljani PŠ Lučine: Prireditev ob 80-letnici šolske stavbe (13. oktober) PŠ Sovodenj: Predstava v kult. ustanovi in Slo. šolski muzej (jeseni)	Branje nas povezuje (23. december)	Ljudsko pustno izročilo (marec) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Filmska vzgoja (februar) PŠ Lučine: Prireditev za materinski dan (marec) PŠ Sovodenj: Srečanje gledaliških skupin PŠ (april)
4. r.	Glasbena in likovna delavnica v Sorici	Branje nas povezuje (23. december) PŠ Sovodenj: Predstava v kult. ustanovi in Slo. šolski muzej (jeseni)	Filmska vzgoja (februar) PŠ Lučine: Prireditev ob 80-letnici šolske stavbe (13. oktober) PŠ Sovodenj: Srečanje gledaliških skupin PŠ (april)	
5. r.	Šolski muzej (oktober) PŠ Lučine: Prireditev ob 80-letnici šolske stavbe (13. oktober) PŠ Sovodenj: Predstava v kult. ustanovi in Slo. šolski muzej (jeseni)	Branje nas povezuje (23. december)	Filmska vzgoja (februar) PŠ Lučine: Prireditev za materinski dan (marec) PŠ Sovodenj: Srečanje gledaliških skupin PŠ (april)	
6. r	Srednjeveška Ljubljana in Čudoviti svet glasbil (15. oktober)	Branje nas povezuje (23. december)	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Cerkna (januar)	
7. r.	Gledališka predstava Martin Krpan in Muzej Žiri (oktober)	Branje nas povezuje (23. december)	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Prekmurja (CŠOD, januar)	
8. r.	Tavčarjev dan (september/oktober)	Branje nas povezuje (23. december)	Opera Gorenjski slavček (11. marec)	
9. r.	Tavčarjev dan (september/oktober)	Branje nas povezuje (23. december)	Avstrijska Koroška (29. maj)	

## • ŠOLA V NARAVI

R.	Kraj	Čas	Izvedeni dnevi dejavnosti
2. r.	Dolenja vas pri Čatežu, CŠOD Čebelica	od 4. do 6. novembra (1. skupina) od 6. do 8. novembra (2. skupina)	1 ŠD, 1 ND, 1 TD
4. r.	Debeli rtič, plavalna šola v naravi	od 16. do 20. septembra	3 ND, 2 ŠD
6. r.	Cerkno, zimska šola v naravi	od 20. do 24. januarja	3 ŠD, 1 KD, 1 TD
7. r.	Murska Sobota, CŠOD Murska Sobota	od 20. do 24. januarja	2 ND, 1 TD, 1 ŠD, 1 KD
9. r.	Gorenje pri Zrečah, CŠOD Gorenje	od 18. do 22. novembra	2 ND, 2 ŠD, 1 TD

Prispevek učencev za šolo v naravi določi šola v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Za šolo v naravi, v okviru katere bo potekal tečaj plavanja (4. razred), prispeva sredstva za subvencioniranje država. Za to šolo v naravi lahko starši, ki težko pokrijete celoten prispevek, **vložite vlogo za subvencioniranje** na Komisijo za subvencioniranje šole v naravi, ki jo imenuje ravnatelj. Obrazec dobite pri socialni delavki. Vlogo z dokazili oddajte v dogovorjenem roku. Komisija odloča predvsem na podlagi naslednjih kriterijev:

- prejetanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike družine.

Za subvencioniranje ostalih šol v naravi lahko zaprosite Šolski sklad, kjer komisija upošteva iste kriterije.

## • OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti spadajo med obvezni program, zato morajo biti redno obiskovani in so ocenjeni. Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Kdor izbere tuji jezik, to pomeni dve uri tedensko. Ostali predmeti so enourni. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Obvezni izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Sodobna priprava hrane	SPH	7.	Agata Bradeško
Obdelava gradiv – les	OGL	7.	Anica Podobnik
Šport za sprostitev	ŠSP	7.	Alenka Gartner Luznar Mihaela Oblak Vehar
Sonce, Luna, Zemlja	SLZ	7.	Irena Krmelj Krivec
Urejanje besedil	UBE	7.	Mojca Mezeg Drmota
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	7., 8., 9.	Martin Oblak
Likovno snovanje I, II, III	LS1, LS2, LS3	7., 8., 9.	Branko Prelog
Francoščina II, III	FI2, FI3	8., 9.	Andreja Uršič
Multimedija	MME	8.	Mojca Mezeg Drmota
Šport za zdravje	ŠZZ	8.	Alenka Gartner Luznar Igor Pečelin
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	8.	Martin Oblak
Obdelava gradiv – umetne mase	OGU	8.	Anica Podobnik
Računalniška omrežja	ROM	9.	Mojca Mezeg Drmota
Starinski in družabni plesi	SDP	9.	Mihaela Oblak Vehar
Retorika	RET	9.	Nina Dolenc
Izbrani šport – nogomet	IŠN	9.	Igor Pečelin
Izbrani šport – košarka	IŠK	9.	Jaka Trček

## • ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Uro oddelčne skupnosti (razredno uro) imajo učenci od 4. do 9. razreda vsak drugi teden skupaj s svojim razrednikom, kjer obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svojega oddelka ter šole.

Po dva predstavnika posameznega oddelka sta izvoljena v šolsko skupnost učencev. Učenci preko svojih izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu. Tema letošnjega šolskega parlamenta je Moja poklicna prihodnost. Mentorici šolskega parlamenta sta Jana Oblak (za učence do 5. razreda) in Jana Rihtaršič (za učence od 6. do 9. razreda).

Vodja šolske skupnosti je Martin Oblak.

## • OBLIKE DIFERENCIACIJE

Notranjo diferenciacijo, ko učitelji delo v oddelku diferencirajo glede na zmožnosti učencev, izvajamo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov.

Pouk v heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini bo v 8. in 9. razredu potekal v štirih učnih skupinah.



## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

### **• NEOBEVZNI IZBIRNI PREDMETI**

Učenec v 1. razredu in v drugi ter tretji triadi lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Za učence, ki so se odločili, da bodo obiskovali neobvezni izbirni predmet, je obiskovanje pouka obvezno, predmet je ocenjen, ocena neobveznega izbirnega predmeta pa je enakovredna z ostalimi ocenami.

V letošnjem letu bodo potekali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

<b>Neobvezni izbirni predmet</b>	<b>Oznaka</b>	<b>Razred</b>	<b>Učitelj</b>
Prvi tuj jezik – angleščina	N1A	1.	Marta Kelner
Računalništvo	NRA	4.–6.	Bojana Mihalič Stržinar
Šport	NŠP	4.–6.	Alenka Gartner Luznar
Tehnika	NTE	4.–6.	Anica Podobnik
Drugi tuj jezik – nemščina	N2N	4.–6.	Martin Oblak

### **• DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo težave s snovjo ali želijo dodatno razlago. Učencem, ki jim učitelji predlagajo to obliko pomoči, svetujemo, da dopolnilni pouk redno obiskujejo, saj pri teh urah utrjujejo snov, se pripravljajo na ocenjevanje znanja, delajo domačo nalogo ...

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Ti učenci običajno tudi tekmujejo v znanju.

### **• JUTRANJE VARSTVO**

**Učenci prvega razreda prihajajo v šolo v spremstvu.** Zanje je organizirano jutranje varstvo od 5.45 do 8.15, za učence od 2. do 5. r. pa od 7.15 do 8.15.

### **• PODALJŠANO BIVANJE**

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16. ure. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, ustvarjalnih, sprostitvenih in drugih dejavnostih. Delajo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

- INTERESNE DEJAVNOSTI**

<b>Dejavnost</b>	<b>Mentor</b>	<b>Razred</b>	<b>Čas</b>
Likovni krožek	Nuša Jurjevič	1., 2. r.	
Pravljčni krožek	Marjeta Trček	1., 2. r.	
Športne urice*	Tjaša Bogataj	1., 2. r.	
Spretni prstki	Lucija Tomc	1., 2. r.	
Nogomet *	Vesna Šinkovec	1.-4. r.	
Planinski krožek	Jana Rojc	1.-5. r.	
Pevski zbor	Neža Erznožnik	1.-9. r.	
Bralna značka	Marija Frelj	1.-9. r.	
Ples*	Petra Slabe	1.-9. r.	
Folklor*	Lucija Kavčič	1.-9. r.	
Košarka*	Jaka Trček	1.-9. r.	
Mažoretke – twirling*	Ingrid Čemas	1.-9. r.	
Ritmična gimnastika*	Mojca Šušteršič	1.-9. r.	
Plezalni krožek*	Anja Buh	1.-9. r.	
Zeliščarski krožek	Helena Gorjan	1.-9. r.	
Klekljarski krožek	Maja Gašperin	1.-9. r.	
Računalniške ustvarjalnice	Bojana Mihalič Stržinar	1.-9. r.	
Ročna dela*	Mojca Jurković	2.-5. r.	
Raziskujem svet	Jana Oblak	2.-5. r.	
Slikarske delavnice	Jana Rojc	3.-5. r.	
Atletika*	Nataša Čadež	3.-5. r.	
Badminton*	Vesna Šinkovec	3.-5. r.	
Dramski krožek	Maja Vogrič	3.-6. r.	
Ribiški krožek	Andrej Tomin	3.-9. r.	
Kuharski krožek	Tina Krek	3.-6. r.	
Umetniško ustvarjanje	Branko Prelog	4.-6. r.	
Animiranje v Scratchu	Bojana Mihalič Stržinar	4.-9. r.	
Modelarski krožek	Jože Bevk	5.-9. r.	
Rokomet*	Alenka Gartner Luznar	5.-8. r.	

Odbojka*	Mihaela Oblak Vehar	5.–8. r.
Novinarski krožek	Martin Oblak	6.–9. r.
Fotografski krožek	Bojana Mihalič Stržinar	6.–9. r.
Planinski krožek*	Neža Erznožnik Darja Krek	6.–9. r.
Šolska glasbena skupina	Neža Erznožnik	6.–9. r.
Tenis*	Igor Pečelin	6.–9. r.
Badminton*	Igor Pečelin Mojca Mezeg Drmota	6.–9. r.
Kamnoseški krožek	Aleš Bogataj	6.–9. r.
Dramski krožek	Anaela Pajič	7.–9. r.
Ustvarjalna tehnologija	Anica Podobnik	7.–9. r.
Mladi raziskovalci	Martin Oblak	7.–9. r.
Zgodovinski krožek	Mirjam Šinkovec	8., 9. r.
Diabetes	Agata Bradeško	8., 9. r.
Geografski krožek	Martin Štukelj	8., 9. r.
Proteus	Irena Selak	9. r.
MEPI*	Mateja Barbič Alenka Jesenko	9. r.

Pri dejavnostih, označenih z zvezdico (\*), je potrebno doplačilo.

- **DODATNE DEJAVNOSTI (za učence, ki zmorejo več)**

Učence, za katere v postopku identifikacije ugotovimo, da zmorejo več, spodbujamo na različne načine. Tako pri rednem pouku diferenciramo in individualiziramo delo s posamezniki, usmerjamo jih k vključevanju v dodatni pouk, k izdelavi raziskovalnih nalog, sodelovanju pri interesnih dejavnostih in pripravah na tekmovanja iz znanja. Poleg tega zanje organiziramo še naslednje dodatne dejavnosti:

- Matematično-logične delavnice (4. razred),
- Kaligrafija (5. razred),
- Miselni orehi (6. razred),
- Logika (7. razred),
- Naravoslovne delavnice (8. razred),
- English Extra (9. razred).

Delo poteka po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, spodbujajo ustvarjalnost in samoiniciativnost ter podpirajo notranjo motivacijo učencev.

Za določene učence 8. in 9. razreda je organiziran raziskovalni tabor od 5. do 7. junija v CŠOD Breženka.

## **NADSTANDARDNI PROGRAM**

Za obogatitev obveznega programa bodo potekale številne dejavnosti.

- Tečaj plavanja za 1. razred
- Tečaj rolanja
- Športna značka Zlati sonček in Krpan
- Tekmovanje za najboljšega športnika in najboljšo športnico šole
- Športni tabor
- Planinski tabor
- Delovanje Šolskega sklada
- Šolski bazar
- Pomoč socialno ogroženim učencem
- Aktivnosti med jesenskimi počitnicami
- Prireditev učencev od 1. do 5. r. (april)
- Predstavitve plesnih skupin
- Plesni tečaj za valetu
- Glasbena olimpijada
- Likovno-glasbeni tabor ob Kolpi (avgust)
- Likovne razstave otrok
- Fotografska razstava učencev
- Obisk Knjižnega sejma za učence od 7. do 9. razreda, ki opravljajo bralno značko
- Prireditev ob podelitvi bralnih značk
- Raziskovalni tabor za učence, ki so vključeni v dodatne dejavnosti
- English youth club (PŠ Lučine)

## **ŠOLSKI ZVONEC**

<b>predura</b>	od 7.30 do 8.15		
<b>1. ura</b>	od 8.20 do 9.05	1. odmor	od 9.05 do 9.10
<b>2. ura</b>	od 9.10 do 9.55	2. odmor	od 9.55 do 10.15
<b>3. ura</b>	od 10.15 do 11.00	3. odmor	od 11.00 do 11.10
<b>4. ura</b>	od 11.10 do 11.55	4. odmor	od 11.55 do 12.00
<b>5. ura</b>	od 12.00 do 12.45	5. odmor	od 12.45 do 12.50
<b>6. ura</b>	od 12.50 do 13.35	6. odmor	od 13.35 do 13.50
<b>7. ura</b>	od 13.50 do 14.35		

## OCENJEVALNI OBDOBJI

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020	30. januar (1.–5. r.) 31. januar (6.–9. r.)
drugo	od 1. februarja 2020 do 15. junija 2020 (9. r.) oz. do 24. junija 2020 (1.–8. r.)	10. junij (9. r.) 17. junij (1.–4. r.) 18. junij (5.–8. r.)

## ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA

	Število oddelkov	Število otrok	Vodja
Matična šola v Gorenji vasi	24 oddelkov	526	Izidor Selak
Podružnična šola Lučine	3 oddelki	41	Martina Jelovčan
Podružnična šola Sovodenj	3 oddelki	52	Milka Burnik
SKUPAJ OŠ IVANA TAVČARJA	30 oddelkov	619	Izidor Selak
Vrtec Zala Gorenja vas	6 oddelkov	113	Petra Homec
Enota Dobrava	4 oddelki	78	Branka Pavkovič
Enota Lučine	1 oddelek	16	Tina Matanovič
Enota Sovodenj	2 oddelka	34	Špela Knafelj Borovič
SKUPAJ VRTEC	13 oddelkov	241	Petra Homec

## UPRAVLJANJE ZAVODA (ŠOLE)

Pedagoški in poslovodni organ šole je RAVNATELJ.

Šola upravlja SVET ZAVODA, ki odloča o zadevah, ki jih določajo zakon in drugi predpisi. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Predstavnike staršev v svet zavoda (šole) voli SVET STARŠEV. Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka in se v zavodu oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so:

- učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole),
- oddelčni učiteljski zbor (strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku),
- strokovni aktivni (učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij),
- razredniki (vodijo delo posameznega oddelka).

## ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Nada Oblak	tajništvo	☎ 04 50 70 100
Mojca Novak	računovodstvo	☎ 04 50 70 102
Milena Kavčič		☎ 04 50 70 106
Klavdija Pustavrh		
Damjana Drlinč	kuharice	
Nataša Justin		
Vida Justin		
Bernarda Oblak		
Rosanda Šubic		
Tina Kovač	čistilke	
Lidija Miklavčič		
Ljubica Ponorac		
Dunja Škofic		
Irena Žakelj		
Andrej Rezar	hišnika	
Janez Špik		

## UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Razred	Dopoldanske pogovorne ure
Helena Gorjan Lucija Tomc	1. a	
Tjaša Bogataj Branko Grošelj	1. b	
Nuša Jurjevič Branko Grošelj	1. c	
Anaela Pajič	2. a	
Maja Vogrič	2. b	
Nataša Čadež	3. a	
Mateja Barbič	3. b	
Jana Oblak	3. c	
Meta Tušar	4. a	
Tina Krek	4. b	
Uršula Ramoveš	5. a	
Kati Mezeg	5. b	
Marta Kelner Mojca Jurković Jana Oblak	TJA, 1. in 5. r. TJA, 2. in 3. r. TJA, 4. r.	
Branko Grošelj Lucija Tomc Jana Rojc Nuša Jurjevič Maja Vogrič Vesna Šinkovec Tjaša Bogataj Helena Gorjan	OPB, 1. r.	
Marjeta Trček	OPB, 2. r.	
Jaka Trček	OPB, 2., 3. in 4. r (kombinirano)	
Vesna Šinkovec Jaka Trček	OPB, 3. r.	
Martin Oblak Tina Krek Nataša Čadež Mojca Jurković	OPB, 4. r.	
Katja Cegnar	OPB, 5. r.	



## UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Razrednik	Predmet	Dopoldanske pogovorne ure
Darja Krek	6. a	MAT, FIZ	
Neža Erznožnik	6. b	GUM	
Jana Rihtaršič	6. c	SLJ	
Igor Pečelin	7. a	ŠPO	
Mojca Mezeg Drmota	7. b	MAT	
Polona Rešek	7. c	TJA	
Mirjam Šinkovec	8. a	ZGO, DKE	
Polona Mlinar Biček	8. b	MAT	
Jana Oblak	8. c	TJA	
Andreja Uršič	9. a	SLJ	
Marta Kelner	9. b	TJA	
Martin Štukelj	9. c	GEO, DKE	
Agata Bradeško		GOS, NAR	
Nina Dolenc		SLJ	
Alenka Gartner Luznar		ŠPO	
Irena Krmelj Krivec		FIZ, NAR	
Bojana Mihalič Stržinar		RAČ	
Martin Oblak		TJN	
Mihaela Oblak Vehar		ŠPO	
Anica Podobnik		TIT	
Branko Prelog		LUM, TIT	
Irena Selak		KEM, BIO	

## DRUGE STROKOVNE DELAVKE

Katja Cegnar	dodatna strokovna pomoč	
Alenka Jesenko	dodatna strokovna pomoč	
Špela Jereb, Taja Lampe	socialni delavki	☎ 04 50 70 108
Marija Jurjevič	pedagoginja	☎ 04 50 70 109
Marija Frelih	knjižničarka	☎ 04 50 70 105

## **STIKI MED ŠOLO IN STARŠI**

Za čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je zelo pomembno sodelovanje med šolo in učenci ter starši. Starši lahko samo z rednim obiskovanjem roditeljskih sestankov in pogovornih ur spremljajo otrokov napredek v šoli. Vse morebitne spremembe v zvezi z otrokom naj starši javijo razredniku.

Pisne informacije in navodila bomo staršem pošiljali sproti čez celo leto. Aktualne dogodke in informacije lahko spremljate na šolski spletni strani <http://www.os-ivantavcar.si>, otrokovo šolsko delo pa tudi preko spletne strani eAsistent za starše.

### **• RODITELJSKI SESTANKI**

V šolskem letu načrtujemo od dva do tri roditeljske sestanke v vsakem razredu. Prvi sestanek poteka septembra, drugi predvidoma januarja in tretji aprila.

### **• POGOVORNE URE**

Starše vabimo, da se čim bolj vključujejo v življenje in delo na šoli, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

#### **Individualne pogovorne ure**

**Potekajo vsak teden v dopoldanskem času.** Urnik dopoldanskih pogovornih ur za posameznega učitelja bodo učenci dopisali v publikacijo, objavljen pa bo tudi na spletni strani šole.

#### **Skupne pogovorne ure**

Na šoli so prisotni vsi strokovni delavci.

**Potekajo enkrat mesečno ob sredah od 17.00 do 18.00.**

**Datumi so označeni v koledarju publikacije.**

**V septembru in juniju so samo individualne (dopoldanske) pogovorne ure.**

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Marija Jurjevič	☎ 04 50 70 109
Špela Jereb	☎ 04 50 70 108
Taja Lampe	

Šolska svetovalna služba opravlja različne svetovalne in organizacijske naloge. Pri razvojnih, vzgojnih, psiho-socialnih in drugih težavah pomaga učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenke in učenci se lahko na svetovalni delavki obrnete, kadar sami niste kos učenju, če prihajate v spor s sošolci ali z učitelji ali ob drugih težavah. Pri šolski svetovalni službi lahko poiščete pomoč tudi starši, kadar naletite na takšne ali drugačne težave pri šolskem delu in vzgoji vaših otrok. Svetovalni delavki lahko obiščete vsak dan v dopoldanskem času in v času popoldanskih pogovornih ur. Pisarni imata v novem delu šole.

### **Področja delovanja šolske svetovalne službe:**

- Vpis šolskih novincev in vodenje Komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo
- Koordinacija pomoči učencem s posebnimi potrebami
- Neposredna pomoč in svetovanje učencem z učnimi in vzgojnimi težavami, učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem
- Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi in vzgojnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami in težavami v telesnem, osebem ali socialnem razvoju o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju učnih navad, o postopkih usmerjanja učencev s posebnimi potrebami in oblikovanju individualiziranih programov, o poklicnem svetovanju ...
- Svetovanje in pomoč v socialni stiski (vloge za subvencioniranje šole v naravi in vloge za druge subvencije iz Šolskega sklada)
- Zbiranje vlog za status športnika in umetnika
- Poklicno svetovanje in pomoč pri vpisu v srednjo šolo
- Organizacija različnih predavanj s pedagoško-psihološko vsebino
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, ZD ...)

## **TEKMOVANJA V ZNANJU**

Učence spodbujamo k sodelovanju na različnih tekmovanjih iz znanja s posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, zlasti za pridobitev Zoisove štipendije, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis na srednje šole.

Učenci bodo lahko tekmovali iz znanja slovenščine (Cankarjevo priznanje), angleščine, matematike (Vegovo priznanje), razvedrilne matematike, logike, fizike (Stefanovo priznanje), kemije (Preglovo priznanje), biologije (Proteusovo priznanje), astronomije (Dominkovo priznanje), naravoslovja, zgodovine, geografije, tehnike in nemščine ter iz znanja o sladkorni bolezni. Sodelovali bodo tudi na Mednarodnem matematičnem Kenguruju, na Mednarodnem tekmovanju v informacijski in računalniški pismenosti (Bober) ter pri Ekokvizu. Za priznanja se bodo potegovali tudi z izdelavo raziskovalnih nalog. Trudili se bodo osvojiti slovensko, angleško, nemško in francosko bralno značko. Udeleževali se bodo športnih tekmovanj ter likovnih, literarnih in drugih natečajev. Na tekmovanja se učenci pripravljajo pri dodatnem pouku, pri dodatnih in interesnih dejavnostih ter samostojno.

## **PRIZNANJA IN NAGRADE**

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu nasploh. Ravnatelj na slovesni prireditvi ob zaključku šolskega leta učencem podeli priznanja in nagrade, kot določa 14. člen Pravil šolskega reda.

## **POPRAVNI IZPITI**

Učenec, ki obiskuje 7. ali 8. razred in je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen pri enem ali dveh predmetih, opravlja popravni izpit iz teh predmetov. Če je negativno ocenjen pri treh ali več predmetih, ponavlja razred. Učenec, ki obiskuje 9. razred, lahko opravlja popravne izpite, tudi če je negativno ocenjen pri več kot dveh predmetih. Šola uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov. Starši, katerih otroci imajo popravne izpite, prejmejo po pošti na dom obvestilo o točnem datumu in urah popravnih izpitov.

<b>Izpitno obdobje</b>	<b>Razred</b>	<b>Čas</b>
<b>prvo</b>	9. r.	od 16. do 29. junija 2020
	7. in 8. r.	od 26. junija do 9. julija 2020
<b>drugo</b>	7.–9. r.	od 18. do 31. avgusta 2020

## KNJIŽNICA

V knjižnici vas pričakuje knjižničarka Marija Frelih, ki skrbi tudi za učbeniški sklad. V okviru šolske knjižnice poteka tudi bralna akcija »S knjigo v svet« ter ure knjižnično-informacijskih znanj (knjižni kvizi, ure pravljic, spoznavanje ureditve knjižnice ...).

Knjige si lahko izposojate vsak dan od 7.00 do 13.50, in sicer za 14 dni. **Če učenec knjige za domače branje od 6. do 9. razreda ne vrne v določenem roku, je treba plačati zamudnino (0,42 € na dan).**

## UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Obrazci z navodili za izposajo za naslednje šolsko leto so učencem razdeljeni najkasneje do 15. junija. Izposoja učbenikov običajno poteka dva dni pred začetkom pouka (en dan dopoldan in en dan popoldan). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Če učenec učbenik izgubi ali poškoduje, zanj plača odškodnino v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

## ŠOLSKI SKLAD

Na šoli že več let deluje Šolski sklad, ki ga vodi pomočnica ravnateljca Jana Rojc. Vsak, ki je socialno ogrožen, ima možnost oddaje prošnje komisiji, ki bo prošnjo obravnavala in nanjo odgovorila. V komisiji so štirje predstavniki staršev in trije s strani šole. Pomoč dobijo le tisti, ki jo resnično potrebujejo, saj se na nas obrača vedno več družin. Subvencioniramo šole v naravi, kosila, šolske potrebščine, obšolske dejavnosti, tabore, nadstandardne dejavnosti. Prispevamo k plačilu določenih stvari za vse učence (npr. za igrače, predavanje, prevoz ...). Denar zbiramo z dobredelnimi prireditvami, donatorji, zbiranjem papirja in s prodajo otroških izdelkov. Vabimo vas k sodelovanju: pridite na prireditve, povabite še prijatelje, kupite šolske voščilnice, zbirajte papir, predlagajte ali zaprosite sponzorja ... Posebno prijazno vas vabimo k zbiranju papirja, ki ga zbiramo celo šolsko leto. Kontejner bo stalno postavljen na parkirišču pod igriščem.

Življenje nam vrača tisto, kar dajemo drugim. Polepšajmo ga sebi in tistim, ki nas obkrožajo.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Na šoli organiziramo dopoldansko malico in kosilo. Čas malice je v drugem odmoru, čas kosila pa med 12.45 in 13.50.

V primeru otrokove odsotnosti starši odjavijo obrok v računovodstvu šole (po telefonu, elektronski pošti ali osebno) do 8. ure zjutraj.

Zakon o šolski prehrani ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je svet šole sprejel **Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas.**

Pri organizaciji prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane uporabljamo Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Prehrana, ki jo omogoča šolska kuhinja, ustreza potrebam otrok v različnih starostnih skupinah – jedilniki so sestavljeni tako, da pokrijejo potrebe po energiji in hranilnih snoveh. Učencem, ki imajo medicinsko indicirano dieto, nudimo dietno hrano v skladu z zdravniškimi priporočili.

Organizatorica šolske prehrane je Agata Bradeško.

Več informacij o šolski prehrani je objavljenih na šolski spletni strani.

## **DENARNE ZADEVE**

Vse informacije glede položnic lahko dobite od ponedeljka do petka od 6.00 do 13.30 v računovodstvu šole, ki ga vodi Mojca Novak, blagajničarka pa je Milena Kavčič. Denarne prispevke za različne obveznosti (malice, kosila, dneve dejavnosti ...) starši plačujejo po položnicah, ki jih prejmejo enkrat mesečno. Položnice lahko starši prejmete po elektronski pošti (preko UJP) ali v spletno banko. Obrazce dobite v računovodstvu ali na spletni strani šole.

Plačilo položnic lahko uredite preko SEPA direktne obremenitve (trajnika). Nove trajnike ali ukinitve le-teh urejate v računovodstvu šole.

## **ŠOLSKI PREVOZI**

Občina zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno bivališče oddaljeno več kot 4 km. Prav tako mora občina poskrbeti za prevoz tistih otrok, ki obiskujejo 1. razred, in tistih otrok, ki obiskujejo ostale razrede ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Učenci vozači se v šolo vozijo s šolskimi avtobusi in kombiji, in sicer iz smeri Leskovice, Lučin, Stare Oselice, Žirovskega Vrha ter Sovodnja in Hlavčih Njiv. **Za učence, ki čakajo na prevoz, je organizirano varstvo vozačev.**

**VOZNI RED AVTOBUSOV IN KOMBIJEV** je objavljen na šolski spletni strani.

### **VARNOST UČENCEV**

Šola zagotavlja varnost učencev z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah in z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu ter izjave o varnosti.

#### **• ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano tudi cepljenje. Pri učencih 6. razreda se opravi slušni pregled, deklice pa imajo tudi možnost cepljenja proti virusu HPV. Prav tako skrbimo za sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Za učence, ki imajo zdravstvene težave, šola izvaja zdravstveno športno vzgojo. Za učence 6. r. je organizirano predavanje o zobni preventivi, učenci 8. r. pa se seznanijo s postopki oživljanja.

#### **• PROMETNA VARNOST**

Preden se začne novo šolsko leto, se v šoli že pripravljamo na prometno varnost vseh udeležencev v prometu, ki obiskujejo našo šolo in vrtec.

Za učence (vozače) avtobusi vozijo po ustaljenem voznem redu. Učence pobirajo na določenih postajah, ob določenih urah in jih pripeljejo do končne postaje na Blata in avtobusno postajo na obvoznici. Od tam gredo učenci peš po označeni in določeni pešpoti oz. pločnikih do šole. Poti so označene z opozorilnimi znaki. Učenci iz bližnje okolice, ki za dostop do šole dodatno uporabljajo še druge poti, pa naj se tako kot vozači držijo cestnoprometnih predpisov in upoštevajo navodila šole in staršev.

Na šolski spletni strani je objavljen Načrt varnih šolskih poti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Združenje šoferjev in avtomehanikov Žiri, gasilci, policija in občinski redarji prvih nekaj dni poskrbijo za še dodatno varnost in navodila vsem udeležencem v prometu, ki v šolo in vrtec prihajajo peš, s kolesom, z avtomobilom ali s kombijem.

Gradnja večnamenske športne dvorane je končana, s tem pa so se uredile tudi prometnovarnostne razmere okoli dvorane, šole in vrtca. Na novo so zgrajeni pločniki za pešce in na voljo je dovolj parkirnih mest za uslužbence, starše, ki pripeljejo otroke v vrtec in šolo, ter za kombije. Poskrbljeno je tudi za brezhibno materialno dostavo v šolo in vrtec.

Aktivnosti in priporočila za boljšo prometno varnost:

- načrt varnih šolskih poti (objavljen na spletu),
- označitev varnih šolskih poti,
- varovanje na nevarnih točkah na šolskih poteh in v okolici šole ter vrtca v prvih šolskih dneh,
- rumena rutica za učence 1. in 2. razreda,
- opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu,
- servis koles,
- Pešbus za učence iz Gorenje vasi in bližnje okolice.

Vse otroke, njihove starše, zaposlene in ostale, ki prihajajo v našo šolo in vrtec, prosimo, da so previdni in da upoštevajo prometna navodila. Tako bo šolska pot varna in srečna, kar vsem skupaj tudi želimo.



## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas dne, 30. maja 2017 sprejel

### **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IVANA TAVČARJA GORENJA VAS**

#### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, opravičevanje odsotnosti, dneve dejavnosti, organiziranost učencev, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in nagrajevanje.

#### **2. člen (opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

#### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,

- d. v šoli in pri načrtovanih aktivnostih izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko in tujo lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za kršitve zakonskih in šolskih predpisov ter za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

### Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

### Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med dvajset- in desetminutnim odmorom, med kosilom učencev ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino.

### Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije ali štirje učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico, do konca odmora pospravijo in odnesejo posodo, pribor in ostanke v kuhinjo;
- d. če učitelja ob zvonjenju ni v učilnico, je dežurni učenec takoj po zvonjenju dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole. Kadar pouk poteka v skupinah in dežurni učenec ni prisoten, izberejo učenca, ki opravi to nalogo.

### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

### Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci pri pouku sedijo na svojih mestih, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v

- garderobnih omaricah in na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
  - c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

#### Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti, zdravja učenca ali kot učni pripomoček pri pouku. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje ali fotografiranje učencev oziroma delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

#### Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah in pripravijo potrebne pripomočke.

#### Gibanje po šoli

- a. Učenci, ki niso vezani na organizirane prevoze, prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka. Učenci od 1. do 4. razreda imajo organizirano jutranje varstvo, od 5. do 9. razreda pa dežurstvo.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici in avli. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši počakajo svojega otroka pred učilnico.
- d. Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, kjer čakajo na pouk. Med deset- in dvajsetminutnim odmorom se lahko učenci od 5. do 9. razreda zadržujejo tudi na hodnikih, v avli in knjižnici.

- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko gredo med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma po naročilu učiteljev ali strokovnih delavcev.

### Prehrana

- a. Učenci malicajo v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi spravijo za seboj.
- b. Pred kosilom pustijo torbe zložene na dogovorjenem mestu.
- c. Med kosilom hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

### Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključ od svoje omarice, sam poskrbi za novega v dogovoru s hišnikom.

### Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

### Prepovedi in omejitve

Na območju šole je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje drugih prepovedanih substanc;
- b. uporaba, posedovanje ali preprodaja pirotehničnih ter drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- c. vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;

- e. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- f. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi sredstvi;
- g. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

#### Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

#### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

#### 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa. Pri tem mora upoštevati učenčeve zakonite pravice in naslednja načela:

- a. načelo mirnega reševanja sporov,
- b. načelo postopnosti: učencu, ki prvič krši Pravila šolskega reda, se izreče milejši ukrep; v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo,
- c. načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve,
- d. načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera,
- e. načelo kontradiktornosti: učencu je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi in ga seznaniti z izjavo nasprotne strani.

#### 8. člen (vzgojni postopki in ukrepi)

Vzgojni ukrepi so posledice ponavljajočih se kršitev pravil šole. Pri ukrepanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

### Nasilje med učenci

- Konflikte, ki nastanejo med poukom, rešujejo učenci s pomočjo učitelja predmeta. Če jim ne uspe, prosijo za asistenco. Če ta ni uspešna, se vključi šolska svetovalna služba, ki rešuje konflikt s pomočjo mediacije.
- Medsebojne težave znotraj razreda pomaga učencem razrešiti razrednik. Če mu to ne uspe, se vključi svetovalna služba.
- Konflikte med učenci različnih razredov pomaga razreševati svetovalna služba s pomočjo mediacije. Zapis mediacije svetovalna služba posreduje razredniku in ravnatelju.
- Če učenec zavrne mirno reševanje spora s pomočjo mediacije, o nadaljnjih ukrepih odloča učiteljski zbor.
- V primeru, da učenec ne upošteva sprejetega mediacijskega dogovora, se mu izreče vzgojni ukrep.
- Razrednik se po pogovoru z mediatorji glede na težo prekrška lahko odloči, da bo o dogodku obvestil otrokove starše ali pa jih povabil na razgovor.
- Ravnatelj povabi na pogovor učenca in starše ter jih opozori na posledice morebitnega nadaljnjega kršenja pravil šolskega reda.
- Pri ponavljajočem nasilju svetovalna služba ali drugi strokovni delavec poda pisni obrazložen predlog razredniku za izrek vzgojnega opomina.
- Razrednik povabi učenca in starše na pogovor, jih seznanj s predlogom in poda učiteljskemu zboru pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.

### Motenje pouka

- Učitelj učenca opozori.
- Kršitev vpiše v eAsistenta.
- Učitelj prosi za asistenco drugega strokovnega delavca, ki učenca odpelje iz razreda. Po vsaki asistenci učitelj še isti dan obvesti razrednika, ravnatelja in otrokove starše.
- Učenec je sam odgovoren za prepis učne snovi, obravnavane v njegovi odsotnosti, in izdelavo domačih nalog.
- Učitelj, pri katerem učenec moti pouk, povabi na pogovor učenca in starše. Skupaj oblikujejo načrt izboljšanja vedenja in se dogovorijo za spremljanje.
- Po ponavljajočih se asistencah razrednik opozori učenca in starše, da bo z učenčev problematiko seznanil vodstvo šole.
- Ravnatelj povabi na pogovor učenca in starše in jih opozori na posledice morebitnega nadaljnjega kršenja pravil šolskega reda.
- Razrednik poda pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina učiteljskemu zboru. Pri izreku vzgojnega opomina upoštevamo Zakon o osnovni šoli.

### Neopravičene ure

- Po 1. neopravičeni uri učitelj opozori učenca na kršenje Pravil šolskega reda.
- Po 5. neopravičeni uri razrednik povabi učenca in starše na pogovorne ure.
- Po 15. neopravičeni uri razrednik prosi za pomoč svetovalno službo. Ta povabi učenca in starše na svetovalni pogovor.
- Po 25. neopravičeni uri učenca in njegove starše povabi na pogovor ravnatelj. Starše opozori na določilo 50. in 102. člena Zakona o osnovni šoli, ki jim nalaga, da zagotovijo redno prihajanje šoloobveznega otroka v šolo, za kar so tudi kazensko odgovorni.
- Po 40. neopravičeni uri razrednik seznanja starše, da bo podal predlog za izrek vzgojnega opomina. Učiteljskemu zboru poda pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
- V postopek se vključi Center za socialno delo.

### Neupoštevanje navodil in kršenje pravil na dnevih dejavnosti izven šole

- Učitelj pristopi do učenca, ga opozori, učenec mora ostati v učiteljevi bližini.
- Eden od spremljevalcev z učencem zapusti prostor oziroma skupino in se z njim pogovori o nadaljnjem poteku dela.
- Učenec pokliče starše in jim obrazloži dogodek v prisotnosti strokovnega delavca.
- Kadar nadaljnje delo z učencem ni mogoče, spremljevalci o dogodku obvestijo starše in vodstvo šole.
- V primeru, da gre za ogrožanje varnosti sebe in drugih, starši učenca odpeljejo domov.

### Druge kršitve

a) Neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod na kosilo, onesnaževanje šole, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- vpis v eAsistenta in razgovor razrednika z učencem,
- obvestilo staršem.

b) Odklanjanje dela, prihod k uri pouka brez ustreznih pripomočkov in opreme, neupoštevanje navodil učitelja, neupoštevanje pravil knjižničnega reda.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, opravičilo učenca,
- vpis v eAsistenta in razgovor z učencem; prepoved zadrževanja v knjižnici,
- obvestilo staršem.



c) Nepisanje domačih nalog.

Ukrepi:

- učitelj ustno opozori učenca,
- obvestilo staršem, seznanitev razrednika.

č) Prepisovanje pri ocenjevanju znanja.

Ukrep:

- odvzem pisnega izdelka, negativna ocena.

d) Neustrezno opravljanje nalog reditelja.

Ukrep:

- ponovno rediteljstvo.

e) Uporaba vseh elektronskih naprav.

Ukrep:

- odvzem, potrdilo o odvzemu in vročitev naprave staršem.

f) Poškodba ali izguba knjige oziroma učbenika.

Ukrep:

- povračilo škode.

g) Zamujanje k vzgojno-izobraževalnim dejavnostim do 15 minut.

Ukrep:

- trikratna zamuda je neopravičena ura.

h) Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.

Ukrep:

- takojšnje obvestilo staršem.

i) Neupoštevanje pravil vedenja med odmori v šolskih prostorih.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- zadrževanje ob dežurnem strokovnem delavcu, omejitev gibanja,
- vpis v eAsistenta, obvestilo staršem.

j) Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- zadrževanje ob dežurnem strokovnem delavcu, omejitev gibanja,
- vpis v eAsistenta, obvestilo staršem.

k) Nasilje nad učiteljem ali drugim delavcem šole.

Ukrepi:

- strokovni delavec obvesti ravnatelja, povabi starše in učenca na pogovor,
- opravičilo učenca,
- vzgojni ukrep.

l) Poškodovanje ali uničevanje šolske opreme in tuje lastnine.

Ukrepi:

- povračilo škode,
- vzgojni ukrep.

m) Kršitve, ki zahtevajo ukrepe zunanjih inštitucij (posedovanje pirotehničnih sredstev, kraja, nasilje (pri čemer so ogrožena življenja ali zdravje), namerno poškodovanje tuje lastnine z večjo premoženjsko škodo, objava slikovnih ali zvočnih posnetkov ter zapisov z namenom zaničevanja ali zasmehovanja, drugo).

Ukrep:

- pokličemo ustrezno inštitucijo.

n) Druge kršitve, ki zgoraj niso opredeljene.

Strokovni delavci ugotovijo težo kršitve in se opredelijo za ukrep.

Drugi vzgojni ukrepi ob kršitvah:

- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali z nadstandardnimi storitvami šole;
- povečan nadzor nad učencem (med odmori, na dnevih dejavnosti, šolah v naravi ...), učenec mora ostati v bližini dežurnega učitelja;
- strogi nadzor nad učencem, učenec se brez spremstva dežurnega učitelja ne sme gibati po šoli;
- organizacija nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli;
- opravljanje družbenokoristnega dela;
- učenec je v varstvu oziroma med odmori ločen od skupine;
- učenec izdela referat in ga predstavi na razredni uri;
- ukrep po predlogu strokovnega delavca.

Za hujše ali ponavljajoče kršitve Pravil šolskega reda šola uporabi vzgojne opomine v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

9. člen  
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda nad 15 minut se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. V primeru daljše odsotnosti lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo.

Izhode učencev iz organiziranega varstva učencev pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

10. člen  
(napovedana odsotnost)

Za posamezne ure izostanka na dan pouka mora učenec razredniku od staršev prinesiti pisno obvestilo o nameri izhoda. Če tega ne stori, mu šola ne dovoli izhoda.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedo, vendar ne za več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

11. člen  
(dnevi dejavnosti)

Kadar imajo učenci napovedane organizirane dneve dejavnosti, morajo starši najkasneje en dan pred odhodom javiti odsotnost. Če učenec nenadoma zbolí in ostane doma, morajo to starši vsaj pol ure pred pričetkom dejavnosti oziroma odhodom javiti v tajništvo šole. Če odsotnosti ne javijo, so dolžni poravnati stroške dneva dejavnosti.

Učenec, ki ima disciplinske težave, se lahko dneva dejavnosti, ki poteka izven šole, udeleži v spremstvu staršev oziroma se vključi v pouk na šoli, če tako predlaga učiteljski zbor.

Na dneve dejavnosti mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljeno jemati s seboj. V nujnih primerih učenec uporabi stacionarni telefon ali učiteljev mobilni telefon.

12. člen  
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

### Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj enkrat letno.

#### 13. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

### Zobozdravstvene storitve

V Gorenji vasi je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### 14. člen

(pohvale in nagrade)

Za uspešno in prizadevno delo v šoli učenci prejmejo priznanja in nagrade. Predlagajo in podeljujejo jih strokovni delavci in ravnatelj.

Pisna priznanja podeljujemo:

- za osvojeno bralno značko,

- za dosežke pri športnih aktivnostih,
- za najmanj štiriletno sodelovanje pri interesnih dejavnostih (od 6. do 9. razreda).

Nagrade podeljujemo:

- za vse osvojene bralne značke,
- za zlata priznanja na državnih tekmovanjih iz znanja,
- za izjemne dosežke.

15. člen  
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda je svet šole obravnaval in sprejel 30. maja 2017. Veljati začnejo 1. 9. 2017.

S sprejetjem teh Pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta 25. maja 2009, z dopolnitvami. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole ter njihovi starši.

Barbara Radič,  
predsednica sveta šole

# PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE

Lučine 11, 4224 Gorenja vas

Vodja:  
Martina Jelovčan

☎ 04 51 82 319

e-pošta:  
[podruznica.lucine@os-ivantavcar.si](mailto:podruznica.lucine@os-ivantavcar.si)

## ZAPOSLENI NA ŠOLI

Ime in priimek	Področje	Št. učencev
Breda Gruden	1. in 2. razred	6 + 11 = 17
Barbara Radič	druga strokovna delavka v 1. r. podaljšano bivanje jutranje varstvo	6
Tjaša Končan	4. razred neobv. izbirni predmet: šport (NŠP), 4. in 5. r. jutranje varstvo	12 12 + 7 = 19
Martina Jelovčan	3. in 5. razred kolesarski izpit podaljšano bivanje	5 + 7 = 12 7
Mojca Jurković	angleščina, 2.–5. r. neobv. izbirni predmet: prvi tuji jezik – angleščina (N1A), 1. r. podaljšano bivanje jutranje varstvo	11, 5, 12, 7 6
Kristina Bogataj	NiT, 4. r. podaljšano bivanje	12
Neža Erznožnik	glasbena umetnost, 3. in 5. r. otroški pevski zbor	5 + 7 = 12 41 (2 skupini)
Damjana Plestenjak	kuharica, hišnik	
Sonja Potočnik	čistilka	

Na šoli je 41 učenk in učencev.

## ŠOLSKI ZVONEC

<b>Jutranje varstvo</b>	<b>od 6.30 do 7.30</b>		
predura	od 7.30 do 8.15	1. odmor	od 8.15 do 8.20
1. ura	od 8.20 do 9.05	2. odmor – malica	od 9.05 do 9.35
2. ura	od 9.35 do 10.20	3. odmor	od 10.20 do 10.25
3. ura	od 10.25 do 11.10	4. odmor	od 11.10 do 11.15
4. ura	od 11.15 do 12.00	5. odmor	od 12.00 do 12.05
5. ura	od 12.05 do 12.50	6. odmor – kosilo	od 12.50 do 13.00
6. ura	od 13.00 do 13.45		
<b>Podaljšano bivanje</b>	<b>od 11.15 oz. 12.05 do 15.25</b>		

## SODELOVANJE S STARŠI

### **Dopoldanske pogovorne ure**

<b>Učiteljica</b>	<b>Čas (po predhodnem dogovoru)</b>
Breda Gruden	torek, od 8.20 do 9.05
Barbara Radič	torek, od 8.20 do 9.05
Tjaša Končan	sreda, od 10.25 do 11.10
Martina Jelovčan	sreda, od 11.15 do 12.00
Mojca Jurkovič	po predhodnem dogovoru
Kristina Bogataj	
Neža Erznožnik	

### **Popoldanske pogovorne ure**

Potekajo enkrat mesečno ob torkih od 15.30 do 16.30.  
Točni datumi so označeni v koledarju publikacije.

**Roditeljski sestanki:** septembra, februarja in junija.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

<b>Dejavnost</b>	<b>Mentorica</b>	<b>Razred</b>	<b>Čas</b>
Otroški pevski zbor	Neža Erznožnik	1. in 2. 3.–5.	torek, 8.20–9.05 četrtek, 7.30–8.15
Športni krožek	Tjaša Končan	1.–3.	četrtek, 12.05–12.50
Orffov krožek	Breda Gruden	1.–5.	sreda, 12.05–12.50
Druženje s knjigo	Martina Jelovčan	1.– 4. 5.	torek, 12.05–12.50 torek, po pouku
Šolski ekovrt	Kristina Bogataj	1.–5.	v okviru OPB
Pravljичni krožek	Barbara Radič	1.–3.	v okviru OPB

## DNEVI DEJAVNOSTI

### **1. NARAVOSLOVNI DNEVI**

Glej str. 9.

### **3. ŠPORTNI DNEVI**

Glej str. 12.

### **2. TEHNIŠKI DNEVI**

Glej str. 10.

### **4. KULTURNI DNEVI**

Glej str. 13.

## ŠOLSKI PREVOZI

Učenci se pripeljejo v šolo z avtobusom (Arriva) in s kombijem (Dominik Osredkar).


Dodatne informacije so na spletni strani <http://www.os-ivantavcar.si>.



# PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ

Sovodenj 32, 4225 Sovodenj

Vodja: **Milka Burnik**

 04 51 95 009

e-pošta:

[podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si](mailto:podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si)

## ZAPOSLENI NA ŠOLI

Ime in priimek	Področje	Št. učencev
Milka Burnik	1. razred jutranje varstvo	15
Jelka Čadež	druga strokovna delavka v 1. r. angleščina, 2.–5. r. neobv. izbirni predmet: prvi tuji jezik – angleščina (N1A), 1. r. dodatna strokovna pomoč jutranje varstvo podaljšano bivanje	15 10, 6, 11, 10 15
Andreja Jesenovec	2. in 3. razred podaljšano bivanje	16
Ana Marija Dolenc	4. in 5. razred kolesarski izpit jutranje varstvo	11 + 10 = 21 10
Eva Trček	ŠPO, 2. in 3. r., 4. in 5. r. NiT, 4. in 5. r. podaljšano bivanje jutranje varstvo	10 + 6; 11 + 10 11 + 10
Kristina Bogataj	podaljšano bivanje	
Martin Oblak	neobvezni izbirni predmet: drugi tuji jezik – nemščina (N2N), 4. in 5. r. podaljšano bivanje	10 + 5
Neža Erznožnik	otroški pevski zbor, 1.–5. r.	25 + 27
Metka Slabe	priprava malic in kosil	
Tatjana Štucin	čiščenje prostorov	

Na šoli je 52 učencev, in sicer 23 deklific in 29 dečkov.

## SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki: septembra, februarja in junija.

Popoldanske pogovorne ure potekajo enkrat mesečno ob sredah **od 14.00 do 15.30**. Datumi so označeni v koledarju publikacije, obvezne so prijave.

Dopoldanske pogovorne ure potekajo vsak teden:

<b>Učitelj/ica</b>	<b>Čas (po predhodnem dogovoru)</b>
Milka Burnik	četrtek, 11.25–12.10
Jelka Čadež	sreda, 11.25–12.10
Andreja Jesenovec	sreda, 9.35–10.20
Ana Marija Dolenc	torek, 10.25–11.10
Eva Trček	čas OPB
Kristina Bogataj	

## KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo v šolski knjižnici po določenem razrednem urniku ali ob petkih od 14. ure dalje v oddelku Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, ki gostuje v mansardi prizidka šole Sovodenj.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

<b>Dejavnost</b>	<b>Mentorica</b>	<b>Razred</b>	<b>Čas</b>
Otroški pevski zbor	Neža Erznožnik	1. in 2. 3.–5.	torek, 12.25–13.10 torek, 13.10–13.55
Dramski krožek	Milka Burnik	1. in 2.	sreda, 11.25–12.10
Dramski krožek	Jelka Čadež	3.–5.	torek, 12.25–13.10
Športni krožek	Andreja Jesenovec	1. in 2. 3.–5.	četrtek, 12.25–13.10 (lihi teden) sreda, 12.20–13.05 (sodi teden)
Orffov krožek	Ana Marija Dolenc	1. in 2. 3.–5.	sreda, 12.25–13.10 (sodi teden) sreda, 12.20–13.05 (lihi teden)
Plesne vaje (z doplačilom)	Petra Slabe	1.–5.	torek, 13.55–14.40
Mladi vrtnarji	Milka Burnik	1. in 2.	v okviru OPB
Klekljanje	Milka Burnik	1.–5.	v okviru JV

## DNEVI DEJAVNOSTI

### 1. NARAVOSLOVNI DNEVI

Glej str. 9.

### 2. TEHNIŠKI DNEVI

Glej str. 10.

### 3. ŠPORTNI DNEVI

Glej str. 12.

### 4. KULTURNI DNEVI

Glej str. 13.

## ŠOLSKI ZVONEC

Jutranje varstvo	od 6.40 do 7.40		
1. ura	od 7.45 do 8.30	1. odmor	od 8.30 do 8.35
2. ura	od 8.35 do 9.20	2. odmor – malica	od 9.20 do 9.33 oz. od 9.33 do 9.45
3. ura 1. in 2. r. 3., 4., 5. r.	od 9.45 do 10.30 od 9.35 do 10.20	3. odmor	od 10.30 do 10.35 od 10.20 do 10.25
4. ura 1. in 2. r. 3., 4., 5. r.	od 10.35 do 11.20 od 10.25 do 11.10	4. odmor	od 11.20 do 11.25 od 11.10 do 11.15
5. ura 1. in 2. r. 3., 4., 5. r.	od 11.25 do 12.10 od 11.15 do 12.00	5. odmor – kosilo	od 12.10 do 12.25 od 12.00 do 12.20
6. ura 1., 2., 3. r. 4., 5. r.	od 12.25 do 13.10 od 12.20 do 13.05		
7. ura	od 13.10 do 13.55		
Podaljšano bivanje	od 11.20 oz. 12.10 oz. 13.10 do 15.05		

## ŠOLSKI PREVOZI s kombijem (Maksimilijan Rupnik)

# VRTEC ZALA

*Učenje otrok je poklic,  
pri katerem moramo znati izgubljati čas,  
da ga pridobimo.  
(Jean Jacques Rousseau)*



## 1. PODATKI O VRTCU

Vrtec Zala z enotami v Lučinah, na Sovodnju in Dolenji Dobravi je javna vzgojno-izobraževalna enota pri OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, katere ustanovitelj je občina Gorenja vas-Poljane.

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Pomaga staršem pri vzgoji otrok. Nadgrajuje in dopolnjuje kvaliteto življenja otroka v družini, ustvarja pogoje za še boljši razvoj telesnih, duševnih in socialnih sposobnosti.

### **VRTEC ZALA**

Trata 40  
4224 Gorenja vas

**pomočnica ravnateljca:** Petra Homec

**☎** 059 20 92 55

**fax:** 04 50 70 113

**uradne ure:** torek in četrtek od 12.00 do 14.30  
ponedeljek in petek od 8.00 do 10.00

**e-pošta:** [vrteczala@vrteczala.si](mailto:vrteczala@vrteczala.si)

**spletna stran:** <http://www.vrteczala.si>

**igralnica 1 in 2** **☎** 059 20 92 54

**igralnica 3 in 4** **☎** 059 20 92 58

**igralnica 5 in 6** **☎** 059 20 92 56

V centralni vrtec Zala je vpisanih 113 otrok, ki so razporejeni v 6 oddelkov, in sicer v:

- 2 homogena oddelka prvega starostnega obdobja (od 1. do 2. leta),
- 1 kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja ter
- 3 homogene oddelke drugega starostnega obdobja (od 4. do 6. leta).

V prijetnem okolju, obdanem z naravo, ki nam omogoča takojšen dostop do gozda, okoliških kmetij, bližnjega potočka ... se nahaja Vrtec Zala in je prizidek k Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas. Prav ta posebnost nam omogoča, da lahko s šolo uspešno medsebojno sodelujemo na več področjih (deležni smo skupnih praznovanj in prireditev, nudijo nam uporabo računalniške učilnice in šolske knjižnice, mi pa naše otroško igrišče delimo skupaj s šolarji). Na ta način tudi predšolskim otrokom zagotovimo dejavnosti, s pomočjo katerih se optimalno razvijajo.

## **ENOTA DOBRAVA**

Dolenja Dobrava 24  
4224 Gorenja vas

**organizacijski vodja:** Branka Pavkovič

☎ 059 22 67 70

**e-pošta:** [enotadobrava@vrteczala.si](mailto:enotadobrava@vrteczala.si)

**spletna stran:** <http://www.vrteczala.si>

**pisarna** ☎ 059 22 67 72

**igralnica 1 in 2** ☎ 059 22 67 71

**igralnica 3 in 4** ☎ 059 22 67 70

V enoto Dobrava je vpisanih 78 otrok, ki so razporejeni v 4 oddelke, in sicer v:


- 1 homogeni oddelek prvega starostnega obdobja (od 1. do 2. leta),
- 1 kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja (od 1. do 4. leta) in
- 2 homogena oddelka drugega starostnega obdobja (od 4. do 6. leta).

Vrtec je zelo lep, zgrajen leta 2010. Otrokom nudi veliko gibanja na okoliških travnikih in poteh ter na velikem igrišču.

## **ENOTA LUČINE**

Lučine 11  
4224 Gorenja vas

**organizacijski vodja:** Tina Matanovič

 04 51 07 189

**e-pošta:** [enotalucine@vrteczala.si](mailto:enotalucine@vrteczala.si)


**spletna stran:** <http://www.vrteczala.si>

V enoto Lučine je vpisanih 16 otrok v 1 kombinirani oddelek (od 1. do 6. leta). Vrtec se nahaja v pritličju Podružnične šole Lučine, s katero zelo dobro sodelujemo. Igralnica je prostorna in lepo opremljena. S šolarji si malčki iz vrtca delijo še zunanja igrala, telovadnico in igrišče. Vaško okolje nam nudi pester izbor dejavnosti z vseh področij Kurikula. Vsako leto pa tudi posadimo zelenjavni vrt in v poletnih mesecih uživamo v sadovih našega dela.

## **ENOTA SOVODENJ**

Sovodenj 32  
4225 Sovodenj

**organizacijski vodja:** Špela Knafelj Borovič

 04 51 08 310

**e-pošta:** [enotasovodenj@vrteczala.si](mailto:enotasovodenj@vrteczala.si)

**spletna stran:** <http://www.vrteczala.si>

V enoto Sovodenj je vpisanih 34 otrok, ki so razporejeni v 2 kombinirana oddelka (od 1. do 5. leta in od 2. do 6. leta).

Vrtec se nahaja v prizidku pri podružnični šoli. Obdani smo z naravo, ki nam omogoča še bolj prijetno bivanje in večjo pestrost dejavnosti. Sodelujemo s šolo, z drugimi ustanovami in s posamezniki v kraju, ki ga tako vedno znova na novo odkrivamo.

## 2. ZAPOSLENI V VRTCU

### Vrtec Zala

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1	Mateja Alič	Kati Kavčič, Andreja Trobec
2	Renata Kisovec	Helena Oblak
3	Marjeta Demšar	Tanja Štibelj
4	Eva Selak	Metka Ferlan
5	Urška Peternel	Brigita Klemenčič, Spela Prezeli
6	Silva Peternelj	Suzana Pustovrh

delovno mesto	ime in priimek	telefon
pomočnica ravnateljca	Petra Homec	059 20 92 55
svetovalna delavka	Taja Lampe, Lucija Tomc	04 50 70 108
vodja prehrane	Agata Bradeško	04 50 70 100
poslovna sekretarka	Nada Oblak	04 50 70 100
računovodstvo	Milena Kavčič, Klavdija Pustavrh	04 50 70 106
kuharica	Kristina Lavtar	
čistilka	Kristina Šturm	
perica	Andreja Trobec	

### Enota Dobrava

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Kapljice	Urška Pelipenko	Maja Mezeg, Tadeja Pšunder
Balončki	Branka Pavkovič	Martina Hadalin
Mavrice	Sonja Bevk	Božena Pisk
Mehurčki	Martina Kavčič Oblak	Ana Potočnik

delovno mesto	ime in priimek
čistilka	Ana Erznožnik
kuharica	Rosanda Šubic

### Enota Lučine

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Čebelice	Tina Matanovič	Jana Peternelj

### Enota Sovodenj

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Pikapolonice	Spela Knafelj Borovič	Pavla Pirih
Metuljčki	Lucija Kos	Tina Linke

### 3. POSLOVALNI ČAS

Za vse otroke, vključene v naš vrtec, izvajamo celodnevni program, in sicer vse leto, od 1. septembra do 31. avgusta. Programi vzgoje in izobraževanja so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno.

Obratovalni čas po enotah

VRTEC ZALA	od 5.30 do 16.00
ENOTA DOBRAVA	od 5.30 do 16.00
ENOTA LUČINE	od 6.00 do 15.30
ENOTA SOVODENJ	od 5.30 do 15.30

Med prazniki in šolskimi počitnicami vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, ki potrebujejo naše storitve. Otroci so združeni v večje, dežurne enote. Za otroke iz vseh enot bo po predhodni najavi staršev preko eAsistenta poskrbljeno v Vrtcu Zala v Gorenji vasi oz. v Vrtcu Agata v Poljanah.

Kdaj vrtec ne bo obratoval?

VRTEC	ZAPRTO	DEŽURNI VRTEC
VRTEC ZALA	od 28. do 30. aprila 2020 od 3. do 7. avgusta 2020	Agata v Poljanah
ENOTE DOBRAVA, LUČINE in SOVODENJ	od 27. decembra 2019 do 3. januarja 2020 od 28. do 30. aprila 2020 od 3. do 7. avgusta 2020	Zala v Gorenji vasi Agata v Poljanah Agata v Poljanah

### 4. PREDŠOLSKA VZGOJA

Vzgojno delo poteka na podlagi igre in lastne aktivnosti otrok. Predšolska vzgoja gradi na otrokovih zmožnostih in ga vodi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij in spoznanj. Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in na pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi in s stvarmi. Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, zato pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela upoštevamo načela, cilje ter področja dejavnosti, kot jih opredeljuje Kurikulum za vrtce.

Vsebinsko vzgojne dejavnosti izbirata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, včasih pa se za temo odločita skupaj z otroki. Pri tem se prilagajata željam,



interesom in potrebam otrok. Tako je ponudba dejavnosti različna, možnosti izbire je več, kar lahko otroci uresničujejo v različnih kotičkih skozi različne dejavnosti. Prepletajo se gibalno, spoznavno, socialno in emocionalno področje. Otrok dojema in razume svet celostno, se razvija in uči v povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem. V vrtcu skozi interakcijo z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in hkrati individualnost.

## 5. PROGRAMI VRTCA

- Celodnevni program: vanj so vključeni otroci, stari od 1 do 6 let in ga obiskujejo do vstopa v šolo.

### **Okviren celodnevni program v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja**

- Prihod otrok, individualna igra in igra v kotičkih do 7.45
- Zajtrk ob 8.00
- Dejavnosti z različnih področij (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), ki se prepletajo preko celega dne.
- Sadna malica od 9.30 do 10.00
- Sprehod, igra na terasi ali igrišču
- Kosilo ob 11.00 (otroci, stari od 1 do 3 let) oz. ob 11.30 (otroci, stari od 3 do 4 leta) oz. ob 12.00 (otroci, stari od 5 do 6 let)
- Počitek ali umirjene dejavnosti od 12.00 do 14.00
- Malica
- Dejavnosti, igra in odhod domov v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe

## 6. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom in so jih deležni vsi otroci v skupini, delno pa so organizirane posebej za manjše skupine otrok.

- Razna praznovanja (rojstni dnevi otrok, teden otroka, veseli december, pustovanje, materinski dan, drugi slovenski prazniki)
- Brezplačni ogledi lutkovnih predstav za 2. starostno obdobje
- Lutkovna predstava v ljubljanskem gledališču za otroke 2. starostnega obdobja
- Sodelovanje v projektih Ekovrtec in Trajnostna mobilnost
- Športni program Mali sonček

- Planinski program Ciciban Planinec
- Bralni program Zalko bere
- Cici Vesela šola
- Izleti: Kekčeva dežela (otroci, rojeni l. 2013 in 2014), Minicity (otroci, rojeni l. 2015), Živalski vrt (otroci, rojeni l. 2016)

## **7. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

- Plesne urice
- 4-dnevno letovanje na Debelem rtiču (otroci, rojeni l. 2013 in 2014)
- 2-dnevno letovanje na kmetiji Pr' Ožbet na Četeni Ravni (otroci, rojeni l. 2015)
- 2-dnevni tečaj plavanja v bazenu v Kranju
- Tečaj rolanja

## **8. SODELOVANJE S STARŠI**

### **Formalne oblike sodelovanja**

- Individualne pogovorne ure s starši otrok novincev
- Roditeljski sestanki
- Svet staršev
- Mesečne pogovorne ure
- Tematsko predavanje za starše

### **Neformalne oblike sodelovanja**

- Skupne prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice otrok, staršev in strokovnih delavcev
- Aktualna obvestila in informacije na oglasni deski ter preko eAsistenta
- Informiranje o življenju in delu v vrtcu preko spletne strani, eAsistenta, oglasne deske in publikacije
- Nabiralnik za pohvale, predloge in pripombe v kotičku za starše

## **9. SVETOVALNO DELO**

Področje svetovalnega dela v vrtcu opravljata svetovalni delavki Taja Lampe in Lucija Tomc. Sodelujeta z vodstvom vrtca, z vzgojiteljicami ter s starši pri ustvarjanju čim boljših pogojev za dobro počutje in optimalen razvoj otrok. S svetovalnima delavkama se lahko posvetujete o:

- vključitvi in uvajanju otroka v redni vrtec,
- otrokovi vzgoji in razvoju,
- težavah otroka pri vključevanju v skupino in sodelovanju v njej,
- pridobitvi odločbe za otroka s posebnimi potrebami,
- koordinaciji dela z otrokom s posebnimi potrebami,
- pomoči otroku v zunanjih institucijah,
- prehodu otroka iz vrtca v šolo ...

Za svetovanje in posvetovanje se dogovorite po telefonu 04 50 70 108 ali pišite na [socialnadelavka@os-ivantavcar.si](mailto:socialnadelavka@os-ivantavcar.si).

## 10. VPIS IN SPREJEM

Otroke sprejemamo na podlagi prijavnice, ki jo starši oddajo na upravi vrtca, pri pomočnici ravnatelja Petri Homec. Prijavnica je dostopna tudi na naši spletni strani (<http://www.vrteczala.si>).

Vpis poteka skozi celo šolsko leto. Enkrat letno (marca ali aprila) pa vrtec pozove na vpis novincev za novo šolsko leto preko javnih občil.

V vrtec lahko vključimo otroke, ko dopolnijo enajst mesecev in ko starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta.

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo pogodbo, ki jo podpisano vrnejo najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca.

Če je prijav več kot prostih mest, vloge obravnava **Komisija za sprejem otrok** v vrtec. Starši prejmejo pisno obvestilo.

Prvi dan vstopa v vrtec mora imeti otrok zdravniško potrdilo, ki ga izda otrokov pediater. Brez potrdila vstop otroka v oddelek ni možen. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar samo v oddelke, v katerih so prosta mesta.

## 11. UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Vstop v vrtec je za otroke pomemben dogodek in prav je, da ga z medsebojnim sodelovanjem naredimo prijetnejšega.

Otroci so različni, zato se različno odzivajo na spremembe. Nekateri se novega okolja in ljudi navadijo prej, drugi pa potrebujejo več časa. **Dobro je, da si vzamete nekaj dni prostega časa za uvajanje otroka v vrtec, preden otrok vrtec začne obiskovati redno.** Otrok se bo počutil bolj varno, če boste ostali kakšen dan z njim. Začetne težave bodo ob postopnem uvajanju otroka v vrtec kmalu minile in prijetno mu bo s sovrstniki ter vzgojiteljico.

## 12. ZDRAVJE V VRTCU

### Otrok v vrtcu zboli ali se poškoduje

Starši ste dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje ste dosegljivi v nujnih primerih (naslov, telefonska številka v službi ali doma), in dosledno javiti vsako spremembo. V primeru pojava bolezni ali poškodbe otroka v vrtcu vzgojiteljica ali njena pomočnica pokliče starše:

- če je otrokova temperatura višja od 37,5° C in ima otrok izrazite bolezenske znake;
- če otrok znatno bruha, ima bolečine ali drisko;
- če je otrokovo vedenje izrazito nenavadno;
- za vse morebitne zdravstvene posege.

### V vrtcu so zdravi otroci

V vrtec pripeljite le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža druge otroke. V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Obleka in obutev naj ne bosta otroku v okras, ampak naj omogočata varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

## 13. IZPIS IZ VRTCA

Starši otroka izpišejo iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec (izpisnico), ki ga dobijo na spletni strani vrtca. Izpisnico je potrebno oddati vzgojiteljici ali pomočnici ravnatelja 15 dni pred datumom izpisa.

## 14. PLAČILO VRTCA

Plačilo staršev za izbrani program na podlagi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 99/13). Ta starše razvršča v plačilne razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Pravica do znižanega plačila vrtca velja **za obdobje enega leta**, torej s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi vloge za eno leto.

Podatke o poteku pravic iz javnih sredstev si starši lahko ogledajo preko aplikacije [https://emdds.gov.si/icscd2\\_vpps/](https://emdds.gov.si/icscd2_vpps/).

V primeru neplačevanja obveznosti do vrtca tri mesece zaporedoma se otroka lahko izključi iz vrtca.

## **Rezervacije**

### Počitniška rezervacija

Starši imajo pravico, da od junija do septembra koristijo rezervacijo za otroka. Obrazec za koriščenje rezervacije v času počitniške odsotnosti je dostopen na spletni strani (<http://www.vrteczala.si>). Obrazec oddate vzgojiteljici otroka ali pomočnici ravnatelja. Rezervacijo lahko najavite za neprekinjeno dobo najmanj enega meseca do največ dveh mesecev.

### Izredna rezervacija

Starši lahko uveljavljajo izredno rezervacijo zaradi poškodbe ali dolgotrajne bolezni otroka na podlagi podpisane izjave staršev in zdravniškega potrdila, iz katerega je razvidno, da otrok iz zdravstvenih razlogov ne bo obiskoval vrtca najmanj 30 zaporednih dni.

## **15. KAKO VRTEC ODLOČA**

Vrtec je enota pri Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas, zato odloča v okviru sveta zavoda. Vsak oddelek vrtca izvoli enega predstavnika staršev, ki se udeležuje sestankov sveta staršev zavoda. V pristojnosti sveta staršev so predlogi programa dela, razvoja vrtca, letnega delovnega načrta in obravnava pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.







**Osnovna šola  
Ivana Tavčarja Gorenja vas**

**Publikacija za šolsko leto 2019/20**

Gorenja vas, september 2019

Odgovorna oseba: Izidor Selak  
Uredila: Andreja Uršič

Zbiranje podatkov zaključeno 15. julija 2019.  
Možne so naknadne spremembe.  
Za tiskarske napake ne odgovarjamo.

Ilustraciji na naslovnici:  
Nika Lampreht

Tisk: Artpro d. o. o.  
Število izvodov: 1000