

OSNOVNA ŠOLA IVANA TAVČARJA GORENJA VAS

TRATA 40
GORENJA VAS

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV

Sprejet:
28.9.2004



VSEBINA

	Stran
1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
II. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV ŠOLE	3
III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA STARŠEV	4
IV. DELO SVETA STARŠEV ŠOLE	4
1 Delo predsednika sveta staršev šole.....	5
2 Priprave na sejo	5
3 Potek seje	6
4 Vzdrževanje reda na seji	7
5 Sprejemanje odločitev	7
6 Zapisniki in sklepi	8
V. KONČNE DOLOČBE	8

Na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas, je svet staršev na svoji 1. seji dne, 28. septembra 2004, sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet staršev šole (v nadaljevanju svet staršev) je predstavniški organ, v katerega starši iz vsakega oddelka na roditeljskem sestanku izvolijo svoje predstavnike. Člani sveta staršev šole so lahko izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Vendar pa je temeljno pravilo vezanosti mandata staršev na status otroka. Mandat članu sveta staršev lahko poteče pred potekom štirih let, in sicer, ko njegov otrok izgubi status učenca na Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas, ne glede na to, koliko je mandat trajal in ne glede na to, ali ima v šoli še kakšnega drugega otroka.

2. člen

S tem poslovnikom se ureja delo sveta staršev šole, zlasti pa konstituiranje, pravice in dolžnosti sveta staršev, sklicevanje, vodenje ter potek sej, sprejemanje odločitev, vzdrževanje reda na sejah, pisanje zapisnikov in pisnih odpravkov.

O vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovnikom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo, se člani sporazumejo na seji sveta staršev šole.

3. člen

Delo svet staršev šole je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi le, če tako sklene svet staršev šole v primeru, da je potrebno, v skladu z zakonom zagotoviti tajnost zadev, o kateri razpravlja.

4. člen

Svet staršev šole opravlja svoje delo na sejah. Seje se sklicujejo po programu ali po potrebi.

II. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV ŠOLE

5. člen

Prvi sklic sveta staršev šole opravi ravnatelj.

Svet staršev šole se konstituira, če je izvoljenih oz. imenovanih in na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta.

6. člen

Člani sveta staršev izmed sebe evidentirajo predsednika in namestnika predsednika sveta staršev.

7. člen

Volitve predsednika in namestnika so javne, če svet staršev na predlog vsaj treh članov ne odloči drugače. Glasove šteje predsedujoči na seji.

8. člen

V primeru tajnega glasovanja, člani sveta staršev glasujejo z glasovnico tako, da obkrožijo številko pred imenom kandidata, za katerega glasujejo. Glasovnica iz katere se ne da ugotoviti, kako je član glasoval, ni veljavna. Po štetju glasov predsedujoči javno objavi rezultat in ga protokolira v zapisnik sveta staršev šole.

9. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta staršev šole

Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta v prvem krogu glasovanja predlagana le dva kandidata, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z največjim številom glasov.

Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Če kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine iz 1. odstavka tega člena, se oblikuje nov predlog kandidata oz kandidatov.

10. člen

Predsedujoči na seji razglasi izid glasovanja. Po razglasitvi prevzame vodenje seje izvoljeni predsednik.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA STARŠEV

11. člen

Člani sveta staršev šole imajo pravico in dolžnost prisostvovati sejam sveta staršev, predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda, odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu ter opravljati druge naloge, za katere jih je zadolžil svet staršev skladno z določbami zakona ali drugega akta šole.

12. člen

Na vsaki seji sveta staršev mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge, pobude in vprašanja članov ter čas za njihovo postavljanje in dajanje odgovorov nanje. Na zastavljeno vprašanje se lahko odgovori takoj na isti seji ali na prvi naslednji.

IV. DELO SVETA STARŠEV ŠOLE

13. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.1 Delo predsednika sveta staršev šole

14. člen

Predsednik sveta staršev skrbi za nemoteno delo sveta staršev. V ta namen daje iniciative za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje, skrbi za pripravo sej sveta staršev, sklicuje seje sveta staršev in jih vodi, opravlja druge naloge, določene z Zakonom in splošnimi akti šole.

V odsotnosti predsednika sveta staršev šole opravlja njegove naloge njegov namestnik.

1.2 Priprave na sejo

15. člen

Prvo (konstituantno) sejo sveta staršev skliče ravnatelj, ki sejo tudi otvori in jo vodi do izvolitve novega predsednika.

16. člen

Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta staršev šole.

Pred sejo sveta staršev se članom pošlje pisno vabilo s predlogom dnevnega reda in, če je to potrebno, z gradivom za sejo sveta staršev.

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu, se lahko skliče seja sveta staršev po telefonu ali s telegramom.

17. člen

Sejo sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev v skladu s programom dela sveta staršev, na podlagi sklepa sveta staršev, na pobudo organov šole (strokovnega kolegija, učiteljskega zbora, sveta šole, ipd.), ravnatelja šole ali po lastni presoji.

Če predsednik sveta staršev odkloni sklic seje na pobudo organov iz 1. odstavka tega člena, skliče sejo sveta staršev njegov namestnik.

Če tudi namestnik predsednika sveta staršev odkloni sklic seje, zadeve z dnevnega reda predlaganega sklica pa so nujne in lahko povzročijo materialno škodo, skliče sejo sveta staršev ravnatelj.

V primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora svet šole na svoji prvi seji odločati o zaupnici predsedniku oz. namestniku predsednika.

18. člen

Predlagatelj dnevnega reda oz. posamezne točke dnevnega reda seje sveta staršev, mora pripraviti pisno gradivo za obravnavo na svetu staršev s kratko pisno obrazložitvijo in predlogom.

Ugovori na svet staršev, mnenja, predlogi in stališča, pritožbe ter drugi dopisi naslovljeni na svet staršev, se zbirajo v tajništvu šole, za obravnavo na svetu staršev pa jih obdela predsednik sveta staršev.

19. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda seje sveta staršev ali delavec, ki ga določi ravnatelj ali ravnatelj sam, mora na seji sveta staršev obrazložiti predlog, ki ga je podal in predlagati svetu staršev v sprejem odločitev.

1.3 Potek seje

20. člen

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. Če je predsednik zadržan, vodi sejo njegov namestnik. Če je zadržan tudi namestnik predsednika, vodi sejo član sveta staršev, ki ga na sami seji določi svet staršev.

21. člen

Ob pričetku seje predsednik sveta staršev ugotovi sklepčnost sveta staršev in odsotnost članov. Svet je sklepčen, če je prisotna večina vseh članov sveta staršev. Če svet staršev ni sklepčen se sejo ponovno skliče.

22. člen

Ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda lahko predsednik sveta staršev pozove predlagatelja, da poda krajšo obrazložitev in dodatna pojasnila, ko konča z obrazložitvijo, predsednik odpre razpravo.

V razpravi lahko sodelujejo vsi prisotni na seji sveta staršev.

23. člen

Član sveta staršev, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, dobi besedo takoj, ko zaprosi zanjo.

Predsednik sveta staršev je dolžan dati pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta staršev ni zadovoljen z danim pojasnilom, o tem vprašanju odloča svet staršev.

24. člen

Razpravljevalec sme razpravljati le o vprašanih oz. zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda. Če se razpravljevalec oddalji od vprašanja, ki se obravnava, ga predsednik opozori naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljevalec kljub opozorilu ne odzove, mu lahko predsednik odvzame besedo.

O morebitnem ugovoru razpravljavca odloča svet staršev.

25. člen

Predsednik skrbi, da razpravljavca nihče ne ovira pri razpravi oz. govoru.

Svet staršev lahko odloči, da sme posamezni razpravljevalec razpravljati o istem vprašanju le enkrat, lahko pa trajanje posamezne razprave časovno omeji.

26. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da za razpravo ni več prijavljenih razpravljavcev.

Svet staršev lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže, da je za odločanje o stvari oz. o predlogu odločitve treba dobiti nove podatke ali dopolniti gradivo za razpravo.

27. člen

Svet staršev lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže, da je za odločanje o stvari oz. o predlogu odločitve treba dobiti nove podatke ali dopolniti gradivo za razpravo.

28. člen

Svet staršev lahko odloči, da bo razpravljal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina točk dnevnega reda med seboj povezana.

Glasovanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, se ne glede na skupno obravnavanje, opravi ločeno po posameznih točkah.

29. člen

Med tekom razprave lahko predlagatelj odločitve vsak čas umakne svoj predlog. Ob umiku predloga, svet šole brez odločitve preide na obravnavo naslednje točke dnevnega reda, ali pa odloči, da se razprava nadaljuje oz. da se odloči o predlogu.

30. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zaključi sejo sveta staršev.

1.4 Vzdrževanje reda na seji

31. člen

Za red na seji skrbijo predsednik. Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

32. člen

Predsednik izreče opomin razpravljavcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, udeležencu seje, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji ali odločbe tega poslovnika.

Besedo se vzame udeležencu seje, ki s svojo razpravo oz. govorom krši red in odločbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji dvakrat opomnjen.

Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti reda in moti dela na seji ali hudo žalijo svet staršev oz. prisotne, ga svet staršev lahko odstrani s seje.

33. člen

Če predsednik ne more ohraniti reda na seji z ukrepi iz predhodnih členov tega poslovnika, lahko prekine sejo.

Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče ohraniti reda, predsednik zaključi sejo.

1.5 Sprejemanje odločitev

35. člen

Svet staršev je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta staršev.

36. člen

Po končani razpravi da predsednik predlog odločitve na glasovanje.

Predsednik lahko tudi po končani razpravi predlaga, da se o predlogu še ne glasuje, kadar sodi, da bi bilo potrebno opraviti še dodatna usklajevanja med člani.

Če je o posamezni odločitvi podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.

37. člen

Glasuje se praviloma javno. Svet staršev lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se o posameznem predlogu odločitve glasuje tajno.

38. člen

Glavno glasujejo člani sveta staršev tako, da jih predsednik pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so za sprejem predloga, nato tisti, ki so proti sprejemu predloga in na koncu tisti, ki so se vzdržali.

Člani glasujejo hkrati z dvigom rok.

39. člen

Pri odločitvi, da se glasuje tajno z glasovnicami, se pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov, z besedilom predloga odločitve ter z označbami GLASUJEM ZA in GLASUJEM PROTI. Na glasovnici se obkroži tisto označb, za katero se član odloči.

40. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik sveta staršev izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi, ali je predlog, o katerem je svet staršev glasoval sprejet ali zavrnjen.

1.6 Zapisniki in sklepi

41. člen

O delu na seji sveta staršev šole se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje, sklepčnosti oz. prisotnosti članov, dnevem redu seje, razpravljavcih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih odločitvah, izidih glasovanja ter o drugih pomembnih dogajanjih na seji.

Član sveta staršev, ki je na seji izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni del izjave vpiše v zapisnik. Z dovoljenjem predsednika sveta staršev, lahko svoje mnenje citira v zapisnik ali ga odda zapisnikarju pisno.

Zapisnik seje sveta staršev podpišeta predsednik sveta staršev in zapisnikar.

V. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

43. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po sprejemu na svetu staršev šole.

Dne: 28.9.2004



Predsednik sveta staršev šole